



Driestar *educatief*

Studentenstatuut 2008-2009

	Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	5
Hoofdstuk 2	Inschrijving	6
Hoofdstuk 3	Onderwijs	13
Hoofdstuk 4	Tentamens en examens	17
Hoofdstuk 5	Onderwijs- en examenregeling	19
Hoofdstuk 6	Financiële ondersteuning studenten	20
Hoofdstuk 7	Studentenvoorzieningen	21
Hoofdstuk 8	Medezeggenschap	23
Hoofdstuk 9	Gedragsregels	23
Hoofdstuk 10	Rechtsbescherming	26
Hoofdstuk 11	Slotbepaling	28

Deze regeling is van toepassing op alle opleidingen van Hogeschool Driestar educatief (PABO, LVO, Pedagogiek). De artikelnummers tussen haakjes verwijzen naar de relevante wetteksten in de WHW, tenzij anders aangegeven.

STUDENTENSTATUUT 2005-2006

BEGRIPSBEPALINGEN

In dit statuut wordt verstaan onder:

accreditatie:	het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s van de Wet;
college van beroep voor de examens:	het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 tot en met 7.63 van de Wet, en zoals bedoeld in hoofdstuk 10 van het Studentenstatuut;
colloquium doctum	beschikking die personen van 21 jaar en ouder, niet in het bezit van een vereiste vooropleiding, het recht geeft zich in te schrijven als student;
CROHO:	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift HBO-onderwijs opleveren met de daarbij behorende graad als bedoeld in artikel 6.13 van de Wet;
deeltijdse opleiding:	een deeltijdse opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
directie	het orgaan, belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de Hogeschool, onder verantwoordelijkheid van het instellingsbestuur;
examen:	afsluiting van een propedeutische fase van een bacheloropleiding als bedoeld in de artikelen 7.3 lid 3, 7.8 lid 3 en 7.10 lid 2 van de Wet;
examencommissie:	het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet;
examinator:	lid van het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid alsmede deskundigen van buiten de instelling, als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet;
extraneus	degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.36 van de Wet aan de voltijdse dan wel deeltijdse opleiding van de Hogeschool staat ingeschreven voor alleen het afleggen van tentamens en examens;
HBO-opleiding:	een initiële opleiding volgend op voortgezet onderwijs, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 sub a van de Wet dan wel een voortgezette /vervolgopleiding volgend op een initiële opleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 2 sub b en lid 3, 7.3b sub b en 17a.10a van de Wet. De opleiding kan wordt verzorgd in een deeltijdse variant;
Hogeschool:	Hogeschool <i>Driestar educatief</i> ;
hoofdphase:	tweede (post-propedeutische) fase in een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.30 van de Wet;
hij/hem:	hij of zij / hem of haar;

instellingsbestuur:	bestuur van de Stichting <i>Driestar educatief</i> , het bevoegd gezag van de Hogeschool;
leerjaar:	de onderdelen van de studie, verdeeld in vier jaarlijkse perioden;
medezeggenschapsraad:	de raad zoals bedoeld artikel 10.17 van de Wet;
module	onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet: onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten;
OER:	de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet;
opleiding:	een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken zoals bedoeld in artikel 7.3, lid 2 van de Wet;
opleidingscommissie:	commissie voor advies en beoordeling betreffende het onderwijs en de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 10.3c van de Wet;
propedeuse:	eerste fase in een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.8 lid 2 van de Wet;
stage:	periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet;
student:	degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 tot en met 7.34 van de Wet;
studentenstatuut:	het statuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de wet, omvattende de rechten en plichten van studenten;
studieadvies:	een advies dat door het instellingsbestuur op het einde van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een afwijzing verbonden zijn;
studiejaar:	de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar;
studielast:	de genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan een onderwijseenheid;
studiepunt:	een studiepunt is gelijk aan 28 studiebelastingsuren en wordt toegekend indien (een gedeelte van) een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Registratie van studiepunten gebeurt volgens het European Credit Transfer System (ECTS), een systeem om de studiebelasting aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is;
tentamen:	een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, als bedoeld in artikel 7.10, lid 1 van de Wet, waarbij bij goed gevolg de bijbehorende studiepunten worden toegekend;
vrijstelling:	gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van tentamens;

WEB:	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen);
werkweek:	iedere week, niet zijnde een vakantieweek;
Wet:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Uitreiking

- 1.1.1 De directie draagt zorg voor uitreiking van het studentenstatuut. Dit kan ook door het statuut digitaal aan studenten ter beschikking te stellen.
- 1.1.2 De directie draagt er zorg voor dat studenten te allen tijde de beschikking kunnen hebben over de meest recente versie van het studentenstatuut.

1.2 Rechten en plichten van de studenten

- 1.2.1 Het studentenstatuut regelt de rechtspositie van de studenten die met de inschrijving aan de Hogeschool samenhangt. Het statuut regelt ook de rechtspositie van de extranei voor zover de onderdelen op hen van toepassing zijn. De rechtspositie wordt in het studentenstatuut geregeld door een omschrijving van de rechten en plichten die gelden voor alle studenten die zich aan de Hogeschool hebben ingeschreven.
- 1.2.2 De rechten en plichten van de studenten vloeien voort uit:
- de wet- en regelgeving die op hen van toepassing is, in het bijzonder de WHW;
 - de besluiten van het instellingsbestuur en de directie, waaronder dit studentenstatuut.

1.3 Vaststelling en wijziging van het studentenstatuut

- 1.3.1 Het studentenstatuut, voor zover dat betrekking heeft op de rechten en plichten van alle studenten die zich aan de Hogeschool hebben ingeschreven, wordt vastgesteld door het instellingsbestuur (art. 7.59).
- 1.3.2 De student ontvangt:
- a. een beschrijving van de studieopbouw en van de ondersteunende faciliteiten die de student worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen: informatie over de opzet van de opleidingen, over de organisatie en de uitvoering van het onderwijs en over de onderwijsvoorzieningen en de studiebegeleiding;
 - b. de onderwijs- en examenregeling.
- 1.3.3 Wanneer als gevolg van besluiten van het instellingsbestuur of de directie onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met deze besluiten, wordt het

studentenstatuut gewijzigd. De studenten worden van deze besluiten en de wijzigingen van het studentenstatuut in kennis gesteld. De directie regelt de wijze van bekendmaking.

1.3.4 De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voorzover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de desbetreffende bekostigingsvoorwaarden. In dat geval kunnen aan desbetreffende bepalingen van het studentenstatuut geen rechten worden ontleend.

1.3.5 Wanneer als gevolg van wijzigingen in hogere regelgeving dan wel in de bekostigingsvoorwaarden onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met de Wet, het besluit, de regeling of de bekostigingsvoorwaarden, wordt het studentenstatuut gewijzigd. De studenten worden van deze wijzigingen in kennis gesteld. De directie regelt de wijze van bekendmaking.

1.4 Grondslag en missie

1.4.1 De grondslag van de Hogeschool is Gods onfeilbaar Woord en de daarop gefundeerde Drie Formulieren van Enigheid. De missie van de Hogeschool is een praktische en toegespitste uitwerking van de grondslag, zoals verwoord in de statuten van de Stichting *Driestar educatief*, en luidt als volgt:

“Driestar educatief levert vanuit haar identiteit op een relevante, inspirerende en professionele wijze een bijdrage aan het protestants-christelijk en reformatorisch onderwijs door de ontwikkeling van kennis over onderwijs en opvoeding. Met een totaalaanbod van opleiding, onderwijsadvies en hulpverlening wil zij die kennis ten dienste stellen van (toekomstige) leerkrachten en scholen, maar ook van kerkelijke gemeenten en gezinnen in haar achterban. Voor de instelling en haar medewerkers zijn de Bijbel – als het gezaghebbende Woord van God – en de drie belijdenisgeschriften van de Reformatie in woord en daad leidend.”

HOOFDSTUK 2 INSCHRIJVING

2.1 Eisen vooropleiding

2.1.1 Degene die zich als student wenst in te schrijven voor één van de opleidingen dient tenminste te voldoen aan één of meer van de volgende vooropleidingseisen:

- a. VWO-diploma (art. 7.24);
- b. HAVO-diploma (art.7.24);
- c. MBO-diploma voor zover de desbetreffende opleiding gericht is op doorstroming naar het hoger beroepsonderwijs (art.7.24);
- d. propedeutisch getuigschrift (art. 7.28 lid 1);
- e. diploma (afsluitend examen) van een hogeschool dan wel van een universiteit (art. 7.28 lid 1);

- f. door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c wordt aange-merkt (art. 7.28 lid 2);
- g. door de directie aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van de directie tenminste gelijkwaardig is aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c (art. 7.28 lid 2);
- h. colloquium doctumbeschikking (art. 7.29).

2.1.2 In de gevallen genoemd onder 2.1.1 f en g kan de directie eisen dat geen examens of onderdelen daarvan worden afgelegd dan nadat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs; zij kan tevens bepalen dat de betrokkene niet wordt ingeschreven zolang het in de voorgaande volzin bedoelde bewijs niet is geleverd.

2.1.3 Een in 2.1.1 onder h bedoelde colloquium doctumbeschikking wordt afgegeven door de directie, nadat een door de directie ingestelde commissie de geschiktheid van de aanstaande student om de betreffende opleiding te volgen, heeft vastgesteld. Ook hierbij is kennis van de Nederlandse taal een vereiste. De beschikking wordt pas afgegeven, indien is aangetoond dat iemand over voldoende kennis van de Nederlandse taal beschikt om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen (art. 7.29 lid 1). Bij de student worden een test Nederlandse taal op HAVO-niveau en een intelligentietest afgenomen. Om een colloquium doctum te kunnen afleggen moet de aanvrager minstens 21 jaar oud zijn. Voor een bezitter van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs (art. 7.29 lid 3) kan de directie afwijken van deze leeftijdsgrens. De directie stelt de eisen waaraan moet worden voldaan ter verkrijging van een colloquium doctumbeschikking vast in de onderwijs- en examenregeling (art. 7.29 lid 2).

2.2 Inschrijving na een negatief bindend studie-advies

De student die een studieadvies heeft ontvangen, waaraan een afwijzing is verbonden, kan niet meer aan de instelling als student of extraneus worden ingeschreven, tenzij:

- a. het instellingsbestuur aan de afwijzing een termijn heeft verbonden, of
- b. de betrokkene op een later tijdstip verzoekt om te worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en daarbij ten genoegen van het instellingsbestuur aannemelijk maakt dat hij alsnog de opleiding met goed gevolg zal kunnen afronden.

2.3 Voorwaarde voor inschrijving in verband met de identiteit van de Hogeschool

2.3.1 Degene die als student of extraneus wenst te worden ingeschreven dient in te stemmen met de grondslag van de Hogeschool, te weten de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Tijdens het intakegesprek dat met aanstaande studenten wordt gehouden, komt de vraag aan de orde of zij zich thuis voelen in het levensbeschouwelijke kader van de school.

2.3.2 Een weigering tot inschrijving geschiedt schriftelijk en onder opgave van weigeringsgronden.

2.3.3 Tegen een weigering tot inschrijving kan een student in beroep gaan bij de commissie van beroep.

2.4 Procedure inschrijving

2.4.1 De (aanstaande) student schrijft zich in voor een opleiding (art. 7.32). De inschrijving geldt voor een heel studiejaar. Indien inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar geldt zij voor de rest van dat studiejaar.

2.4.2 Voor de inschrijving gelden regels van procedurele aard die door de directie zijn vastgesteld (art. 7.33). Inschrijving tijdens het studiejaar is mogelijk tot en met 30 september.

2.4.3 Degene die zich voor de eerste keer wenst in te schrijven aan een opleiding, dient een aanmeldingsformulier in te leveren bij de administratie van de Hogeschool. Naar aanleiding daarvan wordt een intakegesprek gepland.

2.4.4 De student die is ingeschreven, ontvangt van de directie een bewijs van inschrijving, waarop zijn rechten zijn omschreven (art. 7.33 lid 2). Op het bewijs wordt het studentenstatuut van het desbetreffende cursusjaar van toepassing verklaard op de inschrijving. Daarbij wordt gedoeld op artikel 2.5 van het studentenstatuut.

2.4.5 De inschrijving als student of extraneus staat slechts open voor degene die:

- a. de Nederlandse nationaliteit bezit, of
- b. vreemdeling is en jonger dan 18 jaar op de dag dat hij aan voor de eerste maal aan de opleiding begint, of
- c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder op de dag dat hij aan de opleiding begint en rechtmatig verblijf houdt in Nederland in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, of
- d. vreemdeling is en buiten Nederland Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of
- e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan één van de voorwaarden genoemd onder b, c of d, en eerder in overeenstemming met één van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van een instelling welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met dit artikel heeft plaatsgevonden, wordt de inschrijving van de student of extraneus onmiddellijk beëindigd.

2.4.6 Tot de inschrijving wordt niet overgegaan dan nadat het bewijs is overgelegd dat het verschuldigde collegegeld dan wel examengeld is voldaan (art. 7.37 lid 2). De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van enige andere geldelijke bijdrage (art. 7.46 lid 1).

2.4.7 De inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk, indien naar het oordeel van de directie de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet (art. 7.37 lid 1b). Studerenden aan een duale opleiding kunnen niet als extraneus worden ingeschreven.

2.4.8 Degene die zich voor de eerste maal inschrijft voor de propedeuse dient zich voorafgaand aan de inschrijving te melden bij de Informatie Beheer Groep (art. 7.37 lid 3).

2.4.9 De inschrijving kan worden geweigerd of worden ingetrokken, indien de student naar het oordeel van de directie de grondslag van de instelling, die is vastgelegd, niet respecteert, dan wel indien de gegronde vrees bestaat dat de student in ernstige mate afbreuk doet aan de aard van de instelling, dan wel daaraan in ernstige mate afbreuk heeft gedaan. De inschrijving kan niet worden ingetrokken, indien voor de student geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere instelling te volgen (art. 7.37 lid 4-6).

2.5 Rechten en plichten uit inschrijving

2.5.1 De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten (art. 7.34):

- a. onbeperkte deelname aan het onderwijs binnen de opleiding waarbij hij staat ingeschreven en in principe binnen de gehele instelling;
- b. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding waarbij hij staat ingeschreven;
- c. toegang tot de gebouwen van de instelling, tenzij naar het oordeel van de directie de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
- d. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, practicumruimten en de onderwijswerkplaats, met inachtneming van de door de directie gestelde voorwaarden voor dit gebruik;
- e. gebruik van studentenvoorzieningen;
- f. studiebegeleiding (zie de onderwijs- en examenregeling);
- g. in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
- h. kiesrecht voor de medezeggenschapsraad (art. 10.17) en voor de opleidingscommissie (art. 10.3c), volgens de regels en voorwaarden die in de reglementen van beide organen worden genoemd.

2.5.2 De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- a. deelname aan het onderwijs, zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding;
- b. goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de instelling, overeenkomstig de voorschriften van de directie.

2.5.3 De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten (art. 7.36):

- a. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
- b. toegang tot de gebouwen van de instelling, tenzij naar het oordeel van de directie de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
- c. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, practicumruimten en de onderwijswerkplaats, met inachtneming van de door de directie gestelde voorwaarden voor dit gebruik.

2.6 Beëindiging inschrijving

- 2.6.1 Degene die als student (geldt niet voor extraneus) is ingeschreven, kan een verzoek doen om de inschrijving te beëindigen (art. 7.42) en wel in de volgende gevallen:
- in geval van afstuderen: beëindiging vindt plaats met ingang van de maand volgend op die waarin het afsluitend examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg is afgelegd;
 - in geval van ziekte of bijzondere familieomstandigheden: beëindiging vindt plaats met ingang van de maand volgend op de tweede hele maand waarin betrokkene niet aan het onderwijs heeft kunnen deelnemen;
 - tijdens het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase: beëindiging vindt plaats met ingang van de tweede hele maand na ontvangst van het uitschrijvingsformulier;
 - indien de student als gevolg van de inrichting van de opleiding wat betreft de volgtijdelijkheid van praktische oefeningen alsmede de momenten waarop deze gevolgd kunnen worden, gedurende enige tijd geen onderwijs kan volgen: beëindiging vindt plaats met ingang van de eerste maand volgend op de maand waarin het uitschrijvingsformulier is ontvangen;
 - indien de directie het verzoek redelijk vindt: beëindiging vindt plaats met ingang van de tweede hele maand volgend op de maand waarin het uitschrijvingsformulier is ontvangen.
- 2.6.2 De student die de inschrijving wenst te beëindigen dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de directie. Voor de beëindiging van de inschrijving gelden regels van procedurele aard die door de directie zijn vastgesteld (art. 7.42 lid 2). Studenten dienen een formulier in te vullen dat via de administratie verkrijgbaar is en dit formulier ook weer bij de administratie in te leveren.
- 2.6.3 Op verzoek van degene die als student is ingeschreven voor een opleiding wordt in geval van ziekte dan wel bijzondere familieomstandigheden, ter beoordeling van de directie, de inschrijving voor het desbetreffende studiejaar door of namens de directie beëindigd met ingang van de maand volgend op de tweede hele maand waarin betrokkene niet aan het onderwijs heeft kunnen deelnemen.
- Het verzoek zoals hierboven bedoeld dient als volgt te worden ingediend:
- De student dient op een standaardformulier aan te geven dat hij op grond van ziekte dan wel bijzondere familieomstandigheden gebruik wil maken van de mogelijkheid om zich tussentijds uit te schrijven;
 - De verklaring bedoeld onder a moet zijn ondertekend door de jaarcoördinator, waarmee deze aangeeft het verzoek te ondersteunen;
 - Het ontbreken van de handtekening zoals bedoeld onder b kan worden ondervangen door het overleggen van een medische verklaring van een arts;
 - Zo spoedig mogelijk nadat de in het eerste lid bedoelde omstandigheid zich heeft voorgedaan en uiterlijk binnen een maand nadat het desbetreffende studiejaar is

verstrekken, moeten de gegevens bedoeld onder a t/m c bij de studentenadministratie worden ingeleverd;

- e. Valsheid in geschrifte bij het invullen van het in het tweede lid onder a genoemde standaardformulier kan verwijdering van de Hogeschool tot gevolg hebben.

2.6.4 Bij beëindiging van inschrijving kan de student (een deel van het) collegegeld terug ontvangen (zie 2.7.9).

2.7 Collegegeld en examengeld

2.7.1 Eén van de voorwaarden om te worden ingeschreven is de betaling van collegegeld (voor de student) of examengeld (voor de extraneus). Het collegegeld of examengeld dient op 1 september van het desbetreffende studiejaar te zijn betaald.

2.7.2 De hoogte van het wettelijke collegegeld en examengeld en van het door de instelling vast te stellen collegegeld en examengeld wordt jaarlijks, tijdig voor de aanvang van het nieuwe studiejaar, door of namens de directie aan de (aanstaande) studenten bekend gemaakt. Welke studenten het wettelijke collegegeld verschuldigd zijn en welke studenten het door de instelling te bepalen collegegeld of welke extraneï het wettelijke examengeld verschuldigd zijn en welke extraneï het door de instelling te bepalen examengeld wordt door de directie vastgelegd in regels van procedurele aard (art. 7.43 lid 3).

2.7.3 De student die zich inschrijft voor een voltijdse opleiding is het wettelijke collegegeld verschuldigd (art. 7.43), indien de betrokkene voor de aanvang van het studiejaar de leeftijd van 30 jaren nog niet heeft bereikt en

- a. de nationaliteit bezit van een staat die partij is bij de overeenkomst betreffende de EER, of
- b. een niet onder a bedoelde vreemdeling is die studiefinanciering geniet krachtens de Wet studiefinanciering 2000.

2.7.4 De student die zich inschrijft voor een voltijdse opleiding is het door de directie vast te stellen collegegeld verschuldigd, dat ten minste het wettelijke collegegeld bedraagt (art. 7.43 en art. 7.47), indien de betrokkene niet valt onder het bereik van artikel 2.7.3 van dit statuut..

2.7.5 De student die zich inschrijft voor een deeltijdse opleiding of een duale opleiding is het door de directie vast te stellen collegegeld verschuldigd, dat ten minste het wettelijke collegegeld voor duale opleidingen en deeltijdopleidingen bedraagt (art. 7.44).

2.7.6 Voor de inschrijving als extraneus is een door de directie vast te stellen examengeld verschuldigd (art. 7.45).

2.7.7 De student kan het collegegeld desgewenst in vijf termijnen betalen. Hiertoe dient een machtigingsformulier te worden ingevuld. Automatisch wordt dan eind september, eind november, eind januari, eind maart en eind mei van het betreffende studiejaar 1/5 deel van

het betreffende bedrag van de rekening van de student afgeschreven. De administratiekosten die hiervoor in rekening worden gebracht zijn €10.

- 2.7.8 Vermindering en vrijstelling van het wettelijke collegegeld kan plaatsvinden in de volgende gevallen:
- a. voor de student die in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven wordt het collegegeld verlaagd met een twaalfde gedeelte voor elke maand dat betrokkene niet is ingeschreven (art. 7.48 lid 2 onder a);
 - b. voor de student die op verzoek in de loop van het studiejaar is uitgeschreven en die zich opnieuw voor een opleiding wenst in te schrijven, wordt het collegegeld verlaagd met een twaalfde gedeelte voor elke maand dat de student niet is ingeschreven (art. 7.48 lid 2 onder b);
 - c. voor een student die is ingeschreven en die zich voor een tweede opleiding inschrijft aan een andere instelling geldt dat alleen het verschil tussen het reeds betaalde collegegeld en het dan verschuldigde, hogere, collegegeld moet worden betaald. Dit geldt ook voor degenen die eerst zijn ingeschreven als leerling voor een school of cursus van het voortgezet onderwijs (art. 7.48 lid 3);
 - d. voor een student die is ingeschreven en die zich inschrijft voor een tweede opleiding aan de Hogeschool of een andere instelling waarbij het collegegeld lager is of gelijk is aan het reeds betaalde collegegeld, geldt dat vrijstelling van betaling wordt verleend (art. 7.48 lid 4). Dit is bijvoorbeeld van toepassing, wanneer een voltijdse student deeltijdonderwijs wenst te volgen.
- 2.7.9 Het wettelijke collegegeld of een deel van het wettelijke collegegeld wordt kan aan de student worden terugbetaald (art. 7.49) onder de volgende voorwaarden:
- a. de inschrijving is beëindigd na het afstuderen: voor elke maand vanaf de beëindiging wordt een tiende deel van het collegegeld terugbetaald. De maanden juli en augustus tellen niet mee;
 - b. de inschrijving is op verzoek van de student in de loop van het studiejaar beëindigd: voor elke maand die dan in dat studiejaar nog resteert, wordt een twaalfde gedeelte van het collegegeld terugbetaald;
 - c. bij overlijden van de student: voor elke maand na het overlijden wordt een twaalfde deel van het collegegeld terugbetaald.
- 2.7.10 De terugbetaling geschiedt zo spoedig mogelijk na de indiening en beoordeling van het daartoe strekkende verzoek van belanghebbende aan de directie, doch in ieder geval voor 31 december van het kalenderjaar waarin het einde van het studiejaar valt. Het verzoek wordt, met redenen omkleed, schriftelijk ingediend tegelijk met het indienen van het verzoek beëindiging inschrijving.
- 2.7.11 De student die in een bepaald studiejaar als bewijs van een afgelegd examen een getuigschrift wil ontvangen, moet hiertoe een verzoek indienen bij de administratie van de Hogeschool. Bij het verzoek moeten zijn bijgevoegd de bewijzen van inschrijving over de jaren dat gebruik is gemaakt van onderwijs- dan wel examenvoorzieningen. Indien geconstateerd wordt dat de student in enig jaar niet (correct) ingeschreven heeft gestaan en toch onderwijs heeft gevolgd

of tentamens heeft afgelegd, kan de directie bepalen dat het getuigschrift pas kan worden uitgereikt nadat het desbetreffende collegegeld dan wel examengeld is betaald (art. 7.58). De examencommissie geeft geen getuigschrift af dan nadat de directie heeft verklaard dat het getuigschrift kan worden afgegeven (art. 7.58 lid 4).

2.7.12 Degene die niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is een schadevergoeding verschuldigd. Het bedrag, dat betaald moet worden is het door de directie vast te stellen collegegeld (art. 15.2). Dit is het hoogste collegegeld. Het is dus mogelijk dat de student, om het getuigschrift in ontvangst te kunnen nemen, dit bedrag moet betalen plus het niet betaalde college- of examengeld.

2.7.13 Door de strafrechter kan aan de student een geldboete worden opgelegd bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs (art. 15.3).

2.8 Rechtsbescherming

- 2.8.1 De student kan tegen beslissingen over in dit hoofdstuk vermelde onderwerpen betreffende de inschrijving in beroep gaan bij de commissie van beroep [zie hoofdstuk 10].
- 2.8.2 De student kan tegen beslissingen in individuele gevallen die betrekking hebben op de toelating tot examens [zie 2.1.3 en 2.1.4], en tegen beslissingen van colloquium doctum-commissies inzake de geschiktheid om een opleiding te volgen [zie 2.1.4] in beroep gaan bij de commissie van beroep [zie hoofdstuk 10].

HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS

3.1 Inrichting opleidingen

- 3.1.1 De opleidingen kunnen zowel voltijds, deeltijds als duaal zijn ingericht (art.7.7). De inrichting wordt omschreven in de onderwijs- en examenregeling.
- 3.1.2 De propedeutische fase wordt met het oog op het uit te brengen studieadvies zodanig ingericht dat een student inzicht verkrijgt in de inhoud van de opleiding. Aan het einde van deze fase dient verwijzing en selectie mogelijk te zijn (art 7.8 lid 3).
- 3.1.3 Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven (art.7.2). Hiervan mag in de volgende gevallen worden afgeweken:
 - a. bij een opleiding voor een vreemde taal;
 - b. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
 - c. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van studenten daartoe noodzaakt.

3.2 Recht op een studeerbaar programma

- 3.2.1 De directie draagt zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling. Met name het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag moet worden gewogen (art. 7.14).
- 3.2.2 De directie maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod en de hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregeling openbaar. De vorm dient zodanig te zijn dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen omtrent inhoud en inrichting van het onderwijs en van de examens (art. 7.15). Dit betreft:
 - a. het onderwijsaanbod zelf, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen, de afstudeerrichtingen, en voor zover van toepassing de internationale aspecten;
 - b. de hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregeling;
 - c. het studieadvies dat aan het eind van het eerste jaar van inschrijving en, indien de propedeuse dan niet behaald wordt, tevens aan het eind van het tweede jaar van

inschrijving voor de opleiding moet worden uitgebracht en waaraan een bindende afwijzing verbonden kan worden, alsmede de regels hieromtrent;

d. de jaarindeling en de vakantiedagen.

- 3.2.3 De inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat de student in redelijkheid de norm voor de studievoortgang van de wet op de studiefinanciering kan halen (art. 7.4 lid 8); zie ook de onderwijs- en examenregeling.
- 3.2.4 De directie regelt de stageonderdelen van de opleidingen in de onderwijs- en examenregeling. De directie draagt de zorg voor voldoende geschikte stageplaatsen.
- 3.2.5 De student kan in aanmerking komen voor ondersteuning uit het afstudeerfonds (zie 6.1.2), indien een bezwaar of beroep dat zich richt tegen een beslissing van de directie in verband met studeerbaarheid, gegrond wordt verklaard.

3.3 Recht op een uniforme studielast

- 3.3.1 De studielast wordt uitgedrukt in hele punten (art. 7.4 lid 1). De studielast van de opleidingen bedraagt 240 studiepunten (art. 7.4 lid 2).
- 3.3.2 In de onderwijs- en examenregeling wordt de studielast van de opleiding als geheel en van de afzonderlijke onderwijseenheden vermeld (art. 7.13 lid 2).

3.4 Recht op kwaliteit

- 3.4.1 De directie draagt er zorg voor dat, zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (visitatie), mede door onafhankelijke deskundigen, van de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling (art. 1.18).
- 3.4.2 De beoordeling en de uitvoering van de zelfevaluatie ter voorbereiding van die beoordeling geschieden mede aan de hand van het oordeel van studenten over de kwaliteit van het onderwijs, inclusief het personeelsbeleid.
- 3.4.3 De uitkomsten van de beoordeling (visitatie) zijn openbaar, voor zover de beoordeling mede geschiedt door onafhankelijke deskundigen (art. 1.18).
- 3.4.4 Elke student wordt tenminste een maal per jaar in de gelegenheid gesteld schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs.
- 3.4.5 De directie regelt de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleidingen.
- 3.4.6 In het jaarverslag respectievelijk het instellingsplan van de instelling wordt opgenomen het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek, mede in het

licht van de uitkomsten van kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in artikel 1.18, en andere gegevens omtrent de kwaliteit van de instelling (art. 2.9 lid 2).

3.5 Recht op betaalbaar onderwijs

- 3.5.1 De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of het examengeld (art. 7.46 lid 1).
- 3.5.2 Kosten voor de instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs mogen niet aan de student worden doorberekend.
- 3.5.3 De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen en practicabenodigdheden, ten behoeve van deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding waarvoor een student is ingeschreven, zijn voor rekening van de student.
- 3.5.4 De hoogte van de bijdragen voor excursies, introductiedagen, werkweken en stages tezamen met de overige kosten voor leermiddelen dient in redelijke verhouding te staan tot de normvergoeding van de studiefinanciering. De directie treft een nadere regeling in dezen.
- 3.5.5 De directie geeft tijdig voor de aanvang van het studiejaar schriftelijk aan de studenten een goed inzicht in de omvang van de kosten voor onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdragen [zie ook 2.7.2].
- 3.5.6 Indien de kosten niet meer in redelijke verhouding staan tot de normvergoeding en de student wenst de bijdrage niet te voldoen, terwijl er sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt de student een gelijkwaardig alternatief geboden. Ook kan door de instelling geldelijke ondersteuning aan de student worden gegeven.

3.6 Recht op studiebegeleiding

- 3.6.1 Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan (art. 7.34 lid 1 d en e). Aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid wordt bij de studiebegeleiding bijzondere zorg besteed (art. 7.34 lid 1 e).
- 3.6.2 De directie draagt zorg voor de studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie, zoals de propedeuse, de vervolgfase, de stage, het afstuderen en de internationale uitwisseling.
- 3.6.3 In het kader van de studiebegeleiding ontvangt de student tenminste tweemaal per studiejaar een advies over de voortgang van de studie. Voor een student in de propedeutische fase van een voltijdse opleiding kan het tweede advies samenvallen met het studie-advies als bedoeld in artikel 7.8 b lid 1 [zie ook 3.8.1].

- 3.6.4 In de onderwijs- en examenregeling wordt de bewaking van de individuele studiebegeleiding en van de studievoortgang geregeld (art. 7.13 lid 2 onder q).

3.7 Studievoortgangscontrole

- 3.7.1 De directie stelt aan het einde van elk studiejaar de studievoortgang vast van elke student die is ingeschreven aan de instelling en waarop artikel 10.6 van de Wet studiefinanciering 2000, artikel 5.12 van de Wet studiefinanciering 2000 of 17b (tempobeurs) onderscheidenlijk artikel 17e, 17f, 17fa, 17fb (prestatiebeurs) van de Wet studiefinanciering van toepassing zijn, en deelt deze studievoortgang vóór 1 november van het kalenderjaar waarin het desbetreffende studiejaar is geëindigd, aan de betrokkene mee. De directie geeft tevens aan wat de consequenties zijn voor de studiefinanciering van betrokkene en welke beroepsgang openstaat (art. 7.9a, art. 7.9b, art. 7.9ba, art. 7.9 bb, art. 7.9c). Bij de vaststelling van de studievoortgang wordt rekening gehouden met onderwijseenheden die niet binnen één studiejaar worden afgesloten, alsmede met de situatie dat de examencommissie kan bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd (art. 7.10 lid 3).
- 3.7.2 Voor studenten die aan meer dan één instelling zijn ingeschreven stelt de instelling waaraan het volledige collegegeld is betaald (de instelling van eerste inschrijving) de studievoortgang vast op basis van de som van het aantal door de student behaalde studiepunten binnen de eigen instelling en het aantal punten dat behaald is bij andere instellingen die door de student met overlegging van een schriftelijk bewijs worden aangemeld.
- 3.7.3 Door of namens de directie wordt tijdig bekendgemaakt bij welk onderdeel van de instelling en tot welk tijdstip de student in de gelegenheid wordt gesteld studiepunten die zijn behaald aan andere instellingen aan te melden.
- 3.7.4 De directie doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin een student, bedoeld in artikel 17g, eerste lid dan wel 17h van de Wet op de studiefinanciering, het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd, daarvan mededeling aan de Informatie Beheer Groep en zendt bericht hierover aan de betrokkene (art. 7.9d).
- 3.7.5 De directie treft een regeling voor de aanspraak op financiële steun voor studenten die vanwege bijzondere omstandigheden niet hebben voldaan aan de normen voor de studievoortgang (art. 7.51 lid 2 en 4) [zie ook hoofdstuk 6].

3.8 Het studie-advies aan het eind van het eerste studiejaar

- 3.8.1 Aan elke student wordt aan het einde van diens eerste jaar een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding (art. 7.8b lid 1). Dit advies wordt uitgebracht door de directie.
- 3.8.2 Aan dit studie-advies kan door de directie een afwijzing worden verbonden overeenkomstig door de directie vastgestelde nadere regels. Tot afwijzing wordt overgegaan, indien de student de propedeutische fase nog niet heeft voltooid en, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt geacht moet worden voor de opleiding doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten die de directie van de instelling heeft vastgesteld (art 7.8b lid 1 en 2; zie tevens regeling BAS).

3.9.1 Studenttaken

- 3.9.1 De directie vermeldt welke taken bij het verzorgen van het onderwijs door studenten kunnen worden uitgevoerd. Concreet gaat het hier om bijvoorbeeld tutorschap of educatieve assistentschappen.

3.10 Rechtsbescherming

- 3.10.1 De student kan tegen beslissingen inzake de studievoortgang [zie ook 3.7.1] en het bindend studie-advies [zie ook 3.8.2] in beroep gaan bij de commissie van beroep [zie ook hoofdstuk 10].

HOOFDSTUK 4 TENTAMENS EN EXAMENS

4.1 Tentamens en examens

- 4.1.1 Aan elke module is een tentamen verbonden (art. 7.3 lid 3). Een tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 lid 1).
- 4.1.2 In de onderwijs- en examenregeling wordt vermeld op welke wijze de student van de vragen en opdrachten in het kader van een schriftelijk tentamen en van de beoordelingsnormen kennis kan nemen (art. 7.13 lid 2 onder p).
- 4.1.3 Het examen van de totale opleiding of dat van een fase daarvan is behaald, wanneer alle tentamens die behoren tot de opleiding of een bepaalde fase daarvan met goed gevolg zijn afgelegd, tenzij de examencommissie bepaalt dat er nog een door haar zelf te houden onderzoek aan het examen is verbonden (art. 7.10 lid 2).

- 4.1.4 De examencommissie kan bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd (art. 7.10 lid 3).
- 4.1.5 De student of extraneus die een tentamen met goed gevolg aflegt, ontvangt als bewijs een bewijsstuk van de examiner (art. 7.11 lid 1).
Een cijferuitdraai uit het digitale cijfersysteem wordt geacht een zodanig document te zijn. Bij foutieve invoer van het cijfer in het digitale cijfersysteem kan dit cijfer binnen 14 dagen door de opleiding gecorrigeerd worden. De correctie van dit cijfer wordt aangemerkt als een nieuw besluit van de examencommissie, waardoor de beroepstermijn zoals genoemd in de onderwijs- en examenregeling opnieuw ingaat vanaf het moment van invoer.
- 4.1.6 De student of extraneus die slaagt voor een examen, ontvangt van de examencommissie als bewijs een getuigschrift waarop de onderdelen van het examen en eventueel de daaraan verbonden bevoegdheden zijn vermeld (art. 7.11 lid 1).
- 4.1.7 De student of extraneus die minstens twee tentamens heeft behaald, maar niet het examen, ontvangt op verzoek een bewijs van de examencommissie dat in elk geval inhoudt welke tentamens zijn behaald. Dit wordt een verklaring genoemd (art. 7.11 lid 2).
- 4.1.8 De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Die maatregelen kunnen inhouden dat in geval van fraude door een student door de examencommissie, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar, aan die student het recht wordt ontnomen één of meerdere daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen (art. 7.12 lid 4). Voor de regels die binnen de Hogeschool gelden, zie de toetsingsreglementen en het examenreglement.
- 4.1.9 De propedeutische fase van een opleiding wordt afgesloten met een propedeutisch examen (art. 7.8.1).
- 4.1.10 In de onderwijs- en examenregeling is vastgelegd welke examens de opleiding kent (art. 7.13 lid 2).

4.2 Toegang tot de tentamens en examens

- 4.2.1 Tot het afleggen van de tentamens en examens zijn diegenen bevoegd die voldoen aan de toelatingseisen voor de desbetreffende opleiding en die staan ingeschreven als student of extraneus [zie ook 2.1.2 en 2.1.4].

4.3 Rechtsbescherming

4.3.1 De student kan tegen beslissingen van examencommissies en examinatoren in beroep gaan bij de commissie van beroep [zie ook hoofdstuk 10].

HOOFDSTUK 5 DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

5.1 De inhoud van de onderwijs- en examenregeling

- 5.1.1 De onderwijs- en examenregeling is het totaal van regels en beschrijvingen van onderwijs en toetsing, zoals vastgelegd in het examenreglement, de toetsingsreglementen, de opleidingsgidsen, de moduleboeken, de tentamengidsen, de stageplannen, en de eindtermen.
- 5.1.2 Het onderwijs wordt verzorgd overeenkomstig de onderwijs- en examenregeling. De onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld door het instellingsbestuur (art. 7.13 lid 1).
- 5.1.3 Het instellingsbestuur stelt voor elke door de Hogeschool aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. In deze regeling worden ten minste geregeld:
- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens zijn beschreven in de opleidingsgidsen of de moduleboeken;
 - b. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de studerende bij het einde van de studie verworven moet hebben, zijn geformuleerd in de eindtermen van de opleiding;
 - c. de practica die de opleiding kent zijn aangegeven in de opleidingsgidsen of de moduleboeken. Daarin is tevens geregeld of studenten verplicht zijn daaraan deel te nemen alvorens bepaalde tentamens te kunnen afleggen. In het examenreglement zijn de bevoegdheden van de examencommissie hieromtrent opgenomen;
 - d. de studielast van de opleiding en van de afzonderlijke vakken, het aantal af te leggen tentamens, de ingangseisen voor tentamens en de volgorde waarin deze kunnen worden afgelegd worden beschreven in de toetsingsreglementen en de moduleboeken of de opleidingsgidsen;
 - e. de momenten waarop, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens worden afgenomen worden gepubliceerd in de tentamengids die ieder half jaar voor de dan komende periode aan studenten wordt verstrekt;
 - f. in de diverse toetsingsreglementen wordt aangegeven wat de geldigheidsduur van tentamens uit het eerste studiejaar of uit de overige studie jaren is. In het examenreglement zijn de bevoegdheden van de examencommissie inzake verlenging van deze geldigheidsduur geregeld;
 - g. in de opleidingsgidsen of de moduleboeken staat aangegeven of de tentamens mondeling of schriftelijk of op een andere wijze moeten worden afgelegd. In het examenreglement zijn nadere bevoegdheden van de examencommissie hieromtrent geregeld;
 - h. procedures voor studenten die in het kader van een lichamelijk of zintuiglijk handicap speciale voorzieningen wensen, zijn opgenomen in het protocol *studeren met een handicap* en in de diverse toetsingsreglementen;
 - i. in de toetsingsreglementen is aangegeven dat mondelinge tentamens openbaar zijn. Tevens zijn verdere regels hieromtrent opgenomen;

- j. procedures inzake de bekendmaking van de uitslag van een tentamen en van het verkrijgen van inzicht in de daarbij gehanteerde beoordelingscriteria zijn opgenomen in de diverse toetsingsreglementen;
- k. de wijze waarop een student dient te handelen, wanneer hij op grond van welke elders in het hoger onderwijs succesvol afgelegde tentamens en op grond van welke kennis of vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn verworven, vrijstelling meent te kunnen krijgen voor tentamens of examens, staat beschreven in de toetsingsreglementen;
- l. de wijze waarop bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding plaatsvindt, wordt beschreven in de activiteitenplannen;
- m. de mogelijkheid tot het toekennen van studiepunten aan studenten die een deel van hun studie aan een buitenlandse hogeschool of universiteit verrichten, alsmede de bevoegdheden van de examencommissie hieromtrent zijn opgenomen in de toetsingsreglementen of examenreglement;
- n. het aantal herkansingen dat jaarlijks geboden wordt bij een niet voldoende afgelegd tentamen is opgenomen in de diverse toetsingsreglementen;
- o. hoe een student zich dient in te schrijven voor onderwijs en tentamens is aangegeven in de diverse toetsingsreglementen;
- p. ten aanzien van excursies, werkweken, introductiedagen en stages geldt dat deelname hieraan verplicht is, tenzij in de activiteitenplannen of moduleboeken anders wordt aangegeven;
- q. wanneer een student, om welke reden dan ook, meent niet aan deze verplichting te kunnen voldoen, dient hij zich te vervoegen bij de directie. De directie kan een vervangende opdracht opleggen;
- r. de jaarindeling en de vakantiedagen worden jaarlijks aangegeven in het jaarrooster, dat in de activiteitenplannen wordt gepubliceerd.

5.1.4 Alvorens de onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld, brengt de opleidingscommissie hierover advies uit (art. 10.3c lid 1 onder a). De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (art. 10.3c lid 1 onder b).

HOOFDSTUK 6 FINANCIËLE ONDERSTEUNING STUDENTEN

6.1.1 Het instellingsbestuur treft een regeling ter financiële ondersteuning van die studenten die vanwege bijzondere omstandigheden niet binnen de tijd dat zij aanspraak kunnen maken op gemengde studiefinanciering (art 15 tot en met 16a Wet studiefinanciering danwel de Wet studiefinanciering 2000) het afsluitend examen van hun opleiding hebben kunnen behalen (art 7.51). Deze regeling is de regeling financiële ondersteuning studenten bij bijzondere omstandigheden.

6.1.2 De minister treft een financiële regeling voor studenten die gedurende een maand of langer deelnemen aan een kwaliteitsbeoordeling van de instelling als bedoeld in artikel 1.18 van de WHW of een student die bestuurslid is van een van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid uitgaande politieke jongerenorganisatie van enige omvang of van een

landelijke organisatie van enige omvang, waarbij de behartiging van een maatschappelijke of onderwijskundig belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooiën. Hiervoor gelden criteria die de minister bij algemene maatregel van bestuur bekendmaakt.

6.2 Rechtsbescherming

6.2.1 De student kan tegen beslissingen over in dit hoofdstuk vermelde onderwerpen in beroep gaan bij de commissie van beroep [zie hoofdstuk 10].

HOOFDSTUK 7 STUDENTENVOORZIENINGEN

De directie is belast met de zorg voor studentenvoorzieningen. Hieronder worden de studentenvoorzieningen en de voorwaarden vermeld waaronder deze worden aangeboden.

7.1 Catering

De Hogeschool zorgt voor een voorziening waarbij studenten in beperkte mate consumpties kunnen verkrijgen. Bij de bedrijfsvoering, die plaatsvindt zonder winstoogmerk, worden ook studenten ingeschakeld. Een deel van de kosten van de cateringvoorziening wordt betaald vanuit de financiële bijdrage die jaarlijks van studenten wordt gevraagd *. De inhoud van het voorzieningenpakket, de kosten van de consumpties, evenals de openingstijden van de cateringdienst worden door of namens de directie vastgesteld.

7.2 Bibliotheek

De Hogeschool beschikt over een eigen bibliotheek met studiemateriaal toegespitst op de opleidingen. De inhoud van de collectie is mede afhankelijk van de vraag naar het betreffende studiemateriaal. Materialen die niet frequent worden uitgeleend worden na verloop van tijd uit de collectie verwijderd. De toegang tot de hogeschoolbibliotheek is gratis. Wel geldt een boeteregeling bij overschrijding van de uitleentermijn. Boeken kunnen worden geleend met de collegekaart. Door of namens de directie worden openingstijden en bibliotheekregels vastgesteld.

7.3 Onderwijswerkplaats

In de onderwijswerkplaats zijn allerlei materialen en hulpmiddelen aanwezig om –vooral praktisch- onderwijs te ontwerpen, voor te bereiden en uit te proberen. In beperkte mate is er gelegenheid materialen te lenen. Uitleen van materialen vindt plaats volgens door of namens de directie vastgestelde regels en tegen de door of namens de directie vastgestelde borgsom.

7.4 Audiovisuele apparatuur en stagemateriaal techniek en natuurkunde

Audiovisuele apparatuur en onderwijsmaterialen op het gebied van natuurkunde en techniek kunnen worden geleend bij de daartoe aangewezen personen. Ook hier vindt uitleen plaats volgens de door of namens de directie vastgestelde regels en tegen de door of namens de directie vastgestelde borgsom.

7.5 ICT-voorzieningen

De Hogeschool voorziet in ruime mate in mogelijkheden voor het gebruik van ICT, onder andere van internet en e-mail. Bij gebruikmaking van deze faciliteiten gelden de door de directie opgestelde gedragsregels.

7.6 Muziekinstrumenten

Studenten kunnen in principe kosteloos het op school aanwezige orgel evenals de piano's bespelen. Zij dienen zich daartoe te melden bij de daarvoor aangewezen persoon. Na diens toestemming kunnen zij zich inschrijven op een rooster. Beping van muziekinstrumenten geschiedt met inachtneming van de door of namens de directie vastgestelde regels.

7.7 Kopieer- en printfaciliteiten

Op diverse plaatsen in het gebouw staan kopieerapparaten en printers. Via de collegekaart kan tegen kostprijs worden gekopieerd. Om te kunnen printen dienen studenten een incassomachtiging in te

leveren, waarmee de kosten van het printen van hun bankrekening worden geïncasseerd. Door of namens de directie worden prijzen en nadere regels vastgesteld. Een deel van de kosten van de kopieer- en printvoorziening wordt betaald vanuit de financiële bijdrage die jaarlijks van studenten wordt gevraagd. Voor grote kopieerklussen kunnen studenten terecht bij de reproductieafdeling.

7.8 Informatie voor studenten

Studenten hebben recht op door het ministerie verstrekte gegevens over studiemogelijkheden, studiefinanciering, studentenverzekeringen etc. Deze gegevens zijn verkrijgbaar op de administratie.

7.9 Vertrouwenspersonen

Voor vertrouwelijke aangelegenheden kunnen studenten een beroep doen op door de Hogeschool aangestelde deskundige vertrouwenspersonen. Indien noodzakelijk kunnen die studenten doorverwijzen naar professionele hulporganisaties. De vertrouwenspersonen kunnen ook worden geraadpleegd in geval van agressie of seksuele intimidatie.

7.10 Training sociale vaardigheden

Studenten die moeilijkheden ondervinden in het lesgeven en/of het participeren in een schoolteam vanwege niet voldoende ontwikkelde sociale vaardigheden bieden we kosteloos een training sociale vaardigheden aan.

7.11 Stimulering internationale oriëntatie

De Hogeschool vindt het van belang dat studenten kennis nemen van buitenlandse onderwijsconcepten. Kosten van internationale studentenactiviteiten worden daarom zo laag mogelijk gehouden door te zoeken naar relatief goedkope accommodaties. Wie individueel op stage gaat naar het buitenland of daar gaat afstuderen, bieden we een (kleine) financiële bijdrage. In incidentele gevallen kan gebruik worden gemaakt van een beurs.

HOOFDSTUK 8 MEDEZEGGENSCHAP

8.1 Medezeggenschapsraad

8.1.1 De Hogeschool heeft een medezeggenschapsraad (art. 10.17).

8.1.2 Het aantal leden van de raad wordt vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

8.1.3 De directie draagt er jegens de medezeggenschapsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de Hogeschool. Dit geldt ook voor kandidaat-leden en oud-leden (art. 10.19 lid 8).

8.1.4 Taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

8.2 Opleidingscommissie

8.2.1 Voor de opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld (art. 10.3c).

8.2.2 Taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden vastgelegd in het reglement van de opleidingscommissie.

HOOFDSTUK 9 GEDRAGSREGELS

9.1 Huisregels en ordemaatregelen

9.1.1 De directie geeft voorschriften en neemt maatregelen voor de goede gang van zaken binnen de instelling (art. 7.57h). Deze voorschriften en maatregelen kunnen ook betrekking hebben op de specifieke identiteit van de instelling en de daarmee verbonden gedragsregels. Deze regels worden nader geconcretiseerd in de instituutsregels. Deze zijn opgenomen in de hogeschoolgids.

9.1.2 Bij overtreding van deze voorschriften kan aan de student de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar worden ontzegd (art. 7.57h).

9.1.3 Tegen het besluit waarin de toegang wordt ontzegd, kan de student beroep instellen bij de commissie van beroep (art. 7.68).

9.2 Procedure bij klachten

- 9.2.1 De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een handeling of besluit van een medewerker van de Hogeschool heeft het recht de directie te verzoeken een voorziening terzake te treffen. De student die in zijn belang is getroffen door besluiten van personeelsleden van een stageschool heeft het recht de directie te verzoeken een voorziening te treffen. Van het klachtenrecht kan eerst gebruik worden gemaakt nadat interne bemiddelingsprocedures zijn doorlopen. Vervolgens zal een gesprek met de directie plaatsvinden, tenzij de directie partij is.
- 9.2.2 De interne bemiddelingsprocedure als genoemd in het vorige lid is voor de Hogeschool de volgende : bij een klacht over docenten of personeelsleden neemt de student in eerste instantie contact op met de betrokkene zelf. Wanneer daar niet tot een oplossing gekomen wordt, bespreekt de student de klacht met zijn studie-stagebegeleider. Wanneer ook dan geen oplossing gevonden wordt, richt de student zich tot zijn jaarcoördinator. Blijft het probleem dan nog voortbestaan, dan kan de student gebruik maken van het klachtenrecht.
- 9.2.3 Het verzoek om een voorziening als bedoeld in lid 1 wordt schriftelijk en met redenen omkleed binnen dertig dagen nadat de in het vorige lid genoemde besluiten zijn genomen bij de directie ingediend.
- 9.2.4 Bij overschrijding van deze termijn kan de directie het verzoek niet-ontvankelijk verklaren. Indien de overschrijding kennelijk niet aan belanghebbende is te wijten dan wel niet voor diens risico komt, laat de directie de niet-ontvankelijkheidsverklaring achterwege.
- 9.2.5 Voordat de directie een beslissing neemt over het verzoek om een voorziening worden de betrokkenen gehoord.
- 9.2.6 Van de beslissing op het verzoek en de aard van de eventuele voorziening worden betrokken partijen binnen een termijn van veertien dagen nadat de beslissing is genomen schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing is met redenen omkleed.
- 9.2.7 In het schrijven aan betrokken partijen bedoeld in lid 5 wordt door de directie gewezen op de mogelijkheden voor de student tegen de beslissing in beroep te gaan bij de commissie van beroep.

9.3 Bescherming persoonsgegevens

- 9.3.1 De Hogeschool verwerkt persoonsgegevens volgens de regels zoals geformuleerd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en binnen de kaders van het daarbij behorende vrijstellingsbesluit. De bescherming van persoonlijke gegevens heeft ten doel:
- a. de persoonlijke levenssfeer van ieder van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in één of meer persoonsregistraties van de instelling te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen opslag van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens die in een persoonsregistratie zijn opgenomen voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor die persoonsregistratie bestemd is.

- 9.3.2 Iedere student heeft recht op inzage van de in de administratie van de instelling waar de betrokkene is ingeschreven opgenomen gegevens die de persoon en/ of studievorderingen betreffen
- 9.3.3 De onder het tweede lid bedoelde gegevens zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers van de instelling die daar uit hoofde van hun functie over moeten beschikken.
- 9.3.4 Elke student of de namens hem gemachtigde persoon heeft het recht te verzoeken:
- welke van de hem betreffende persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen;
 - een overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst aan hem te verstrekken dan wel die in te mogen zien;
 - indien de gegevens uit het overzicht feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvoldoende of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, deze gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen;
 - welke van de hem betreffende persoonsgegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit het systeem aan derden zijn verstrekt;
 - om een verklaring met bepaalde persoonsgegevens uit het bestand, waarvan de betrokkende aantoont deze nodig te hebben om aan derden te kunnen overleggen.
- 9.3.5 Een verzoek wordt schriftelijk aan de Hogeschool gedaan; deze voldoet binnen een maand na ontvangst schriftelijk aan het verzoek als bedoeld onder 9.3.2 onder a, b, d of e en bericht binnen twee maanden na ontvangst of, dan wel in hoeverre aan het verzoek onder 9.3.2 c zal worden voldaan. Bij een verzoek als bedoeld in 9.3.2 dient de verzoeker een vergoeding van €4,50 te betalen door middel van overschrijving op het bankrekeningnummer van de Hogeschool, of door een contante betaling tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Een verzoek wordt in deze gevallen geacht te zijn ontvangen nadat de vergoeding is ontvangen. De vergoeding wordt terugbetaald indien het verzoek wordt geweigerd dan wel nadat de verantwoordelijke op verlangen van de verzoeker of op bevel van de rechter tot verbetering, aanvulling of verwijdering is overgegaan.
- 9.3.6 Indien de Hogeschool twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, dan wordt de verzoeker verzocht zo spoedig mogelijk schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of, in geval het een verzoek als bedoeld onder 9.3.2 b of e betreft, of hij het overzicht in persoon kan afhalen onder overlegging van een identiteitsbewijs.
- 9.3.7 Gegevens uit een persoonsregistratie worden slechts aan een derde verstrekt voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van degene wiens gegevens het betreft.

9.4 Agressie en seksuele intimidatie

- 9.4.1 Het instellingsbestuur stelt een regeling vast tegen agressie en seksuele intimidatie.
- 9.4.2 Iedere student die van mening is dat bepaald gedrag van personeelsleden of medestudenten is aan te merken als agressie of seksuele intimidatie kan daartegen een klacht indienen bij het

instellingsbestuur of bij de daartoe aangewezen vertrouwenspersonen (bekendgemaakt via hogeschoolgids en activiteitenplannen).

- 9.4.3 In de regeling tegen agressie en seksuele intimidatie is in ieder geval geregeld:
- welk gedrag wordt gerekend tot seksuele intimidatie;
 - de procedure die in acht genomen moet worden bij het indienen van een klacht;
 - de maatregelen die het instellingsbestuur kan nemen.

9.5 Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

9.5.1 Het instellingsbestuur stelt een regeling vast, waarin is opgenomen de bescherming van studenten en extraneï, en wel die betreffende de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de instelling, zoals bepaald is in de Wet arbeidsomstandigheden en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs.

- 9.5.2 Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval:
- recht op voorlichting en scholing omtrent de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben;
 - recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - recht op bespreking met docenten of leidinggevendenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
 - recht op werk- of studie-onderbreking wanneer dit acuut gevaar oplevert;
 - recht op het melden van knelpunten bij docenten, leidinggevendenden of bij de arbo- en milieudienst.

HOOFDSTUK 10 RECHTSBESCHERMING

10.1 Commissie van beroep

10.1.1 De Hogeschool kent een commissie van beroep, belast met de in art. 7.61 en 7.68 van de WhW beschreven taken.

10.1.2 Alvorens zich tot deze commissie te wenden, dient een student te handelen in de geest van de in artikel 9.2 van dit studentenstatuut beschreven procedure.

10.1.3 De (aanstaande) student die door één van de volgende beslissingen rechtstreeks in zijn belang is getroffen, kan in beroep gaan bij de commissie van beroep (art. 7.61 en art. 7):

- negatief bindend studie-advies;
- beslissing inzake de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten in verband met de studievoortgang;
- beslissingen in individuele gevallen betreffende de toelating tot de examens;
- beslissingen van de examencommissie en examinatoren;
- beslissingen van colloquium doctum commissie;
- beslissingen met het oog op aangelegenheden betreffende de inschrijving;
- beslissingen met het oog op betalingen van collegegeld;

- h. beslissingen met het oog op het afstudeerfonds;
- i. beslissingen betreffende de huis- en ordemaatregelen.

10.1.4 De student die in beroep wenst te gaan, dient dat schriftelijk te doen. Het postadres van de betreffende commissie is dat van de Hogeschool. (art. 7.61 lid 4). Dit gebeurt op de volgende wijze:

- a. Inzake beslissingen van de examencommissie of de colloquium doctumcommissie:
 - Het beroep dient te worden ingediend binnen vier weken na de dag van de bekendmaking van de beslissing. Wanneer het gaat om fraude, dient deze termijn een week te zijn.
- b. Inzake overige beslissingen
 - Het beroep dient te worden ingediend binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift. Wanneer een beroepsschrift na afloop van deze termijn wordt ingediend, wordt het nog in behandeling genomen, indien betrokkene kan aantonen dat eerdere indiening redelijkerwijze niet mogelijk was.

10.1.5 Alvorens een beroep in behandeling te nemen, zendt de commissie het beroepsschrift aan de directie of aan de examencommissie die de beslissing heeft genomen dan wel geweigerd heeft deze te nemen. Deze moet in overleg met de betrokken student bekijken of er een minnelijke schikking mogelijk is. Dit moet binnen drie weken bekend zijn. Is een schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepsschrift in behandeling genomen.

10.1.6 Er kan beroep worden ingesteld, wanneer er sprake is één van de volgende gebreken:

- a. de beslissing is strijdig met enig algemeen verbindend voorschrift, bijvoorbeeld de onderwijs- en examenregeling;
- b. bij het nemen van de beslissing zijn bevoegdheden kennelijk voor een ander doel gebruikt dan waarvoor deze zijn verleend;
- c. bij de beslissing zijn de voors en tegens niet redelijk afgewogen;
- d. de beslissing is strijdig met enig ander beginsel van behoorlijk bestuur, bijvoorbeeld het gelijkheidsbeginsel (zie afdeling 3.2 Algemene Wet Bestuursrecht).

10.1.7 Bij beroep tegen een besluit van de examencommissie of de colloquium doctumcommissie dient de commissie binnen tien weken na ontvangst van het beroepsschrift op het beroep te beslissen (art. 7.61 lid 6).

10.1.8.1 De volgende uitspraken zijn mogelijk:

- a. inzake beslissingen van de examencommissie of de colloquium doctumcommissie:
 - het beroep is ongegrond: de beslissing blijft in stand of de weigering om een beslissing te nemen blijft gehandhaafd;
 - het beroep is niet-ontvankelijk: de commissie komt aan een inhoudelijke beoordeling niet toe, bijvoorbeeld ingeval van termijnoverschrijding;
 - het beroep is gegrond: de beslissing wordt vernietigd. Het orgaan dat de beslissing heeft genomen, kan worden opgedragen opnieuw of alsnog te beslissen met inachtneming van de uitspraak van het college. De commissie kan daarvoor in haar

uitspraak een termijn stellen. Ook kan worden bepaald dat het examen, het tentamen, het toelatingsonderzoek of het aanvullend onderzoek opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden (art. 7.61 lid 7).

b. Inzake overige beslissingen

- het beroep is gegrond: het desbetreffende besluit wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd. Wanneer een eis daartoe is ingediend, kan een schadevergoeding worden toegekend. Ook kan de commissie de gevolgen van de vernietiging regelen. De commissie kan de verweerder opdragen een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van de uitspraak van het college. Soms wordt hiervoor een termijn gesteld in de uitspraak. Ook is het mogelijk een dwangsom op te leggen. De commissie kan ook zelf in de zaak voorzien;
- het beroep is ongegrond: de bestreden beslissing blijft in stand;
- het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent eveneens dat het beroep wordt afgewezen. De commissie komt aan een inhoudelijke beoordeling niet toe (zie afdeling 8.2.6 Algemene Wet Bestuursrecht).

10.1.9 In spoedeisende gevallen kan de student die een bezwaarschrift of een beroepsschrift heeft ingediend aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd zijn. De voorzitter beslist, nadat hij het betreffende bestuur, de commissie of de persoon heeft gehoord. (art. 7.61 lid 8 en art. 8:81 Algemene Wet Bestuursrecht).

10.1.10 Wanneer het geen beslissing van de examencommissie of colloquium doctumcommissie betreft, kan de voorzitter in zijn uitspraak bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt (art. 8:81 Algemene Wet Bestuursrecht).

10.1.11 De kosten van de procedure voor degene die in beroep gaat, zijn €25 (administratiekosten). Bij kennelijk onredelijk gebruik van de procesvoorzieningen kan degene die in beroep is gegaan worden veroordeeld tot betaling van de kosten van de procedure.

10.1.12 Wanneer het een beslissing van de examencommissie of de colloquium doctumcommissie betreft, kunnen nieuwe feiten of omstandigheden leiden tot een herziening van de uitspraak (art. 7.61 lid 9).

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALING

11.1 Inwerkingtreding

11.1.1 Dit studentenstatuut treedt in werking op 1 september 2007.

11.1.2 Deze regeling kan worden aangehaald als 'studentenstatuut 2007-2008'.