

OPLEIDING
BASISVAARDIGHEDEN
ONDERWIJSMANAGEMENT



Scholen worden steeds grotere en complexere organisaties. De taken van het management in deze scholen worden daardoor ingewikkelder en uitdagender. Van schoolleiders wordt veel verwacht! Verdere professionalisering van het management is dan ook essentieel voor het goed functioneren van scholen in de toekomst.

Recent onderzoek wijst uit dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de ondernemende kwaliteit van het management in de school en de resultaten van de leerlingen (Ten Bruggen-cate, proefschrift 2009). Daarnaast is ook vanuit de overheid al meermalen de wens geuit om het management in scholen voor primair en voortgezet onderwijs te versterken, onder meer door gerichte opleiding (bron: de kwaliteitsagenda Krachtig Meesterschap van het ministerie van OCW, 2008).

Met de opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement (BOM) verwerft u de basiscompetenties van onderwijsmanagement, zoals die door de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA) zijn omschreven.

Penta Nova

De opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement wordt verzorgd door het samenwerkingsverband Penta Nova. Penta Nova is een nieuw samenwerkingsverband van vijf hogescholen afkomstig uit het oude samenwerkingsverband Octaaf (zie pagina 4). Om de continuïteit van managementopleidingen te waarborgen is Penta Nova opgericht.

De vijf hogescholen van Penta Nova zijn:

- Christelijke Hogeschool Ede;
- Driestar educatief;
- Gereformeerde Hogeschool Zwolle;
- Hogeschool INHolland;
- P.c. hogeschool Marnix Academie.

De opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement is gebaseerd op het programma Basisbekwaamheden Directeur primair onderwijs (BBDPO) van Octaaf. Belangrijke wijzigingen in het programma zijn een duidelijke en uniforme bepaling van het eindniveau en er zal meer aandacht zijn voor onderzoek, zodat dit programma kan gelden als een opstap naar de Master Instructional Leadership (MIL).

In deze brochure leest u meer over de inhoudelijke opzet van de opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement. Praktische informatie over inschrijving vindt u achter in de brochure. Heeft u nog inhoudelijke vragen, dan kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van de master, telefoon 030 275 35 80. Vraagt u naar Peter Dijkxhoorn, opleidingsmanager.

Ik wens u veel succes met het volgen van de opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement of met het maken van uw keuze.

Drs. Peter Dijkxhoorn
Opleidingsmanager Penta Nova



Penta Nova

Penta Nova is opgericht in januari 2009. Reden van oprichting was het opheffen van Octaaf, het samenwerkingsverband dat sinds 1993 managementopleidingen voor het primair onderwijs verzorgde. In dit nieuwe samenwerkingsverband, Penta Nova, hebben vijf hogescholen hun krachten gebundeld. Gezamenlijk verzorgen zij met ingang van september 2009 verschillende opleidingen voor (toekomstige) leidinggevenden uit het primair (po), voortgezet (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Visie

Penta Nova hanteert een integrale visie op leiderschap in het onderwijs. Dat wil zeggen dat de opleidingen gericht zijn op de praktijk en focussen op onderwijskundig, transformatief en moreel leiderschap. Meer over onze visie kunt u lezen op www.pentanova.nl.

Penta Nova maakt gebruik van ervaren docenten, die bij Octaaf en bij de verschillende participerende hogescholen hun sporen verdiend hebben. Ook worden externe specialisten ingezet.

Op beleidsniveau wordt de samenwerking tussen de vijf hogescholen vormgegeven in een Raad van Toezicht, waarin alle hogescholen zijn vertegenwoordigd.

Aanbod

Penta Nova biedt managementopleidingen aan voor het primair-, het voortgezet en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Twee opleidingen willen we hier speciaal onder de aandacht brengen:

- Opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement (BOM)
- Master Instructional Leadership (MIL)
- De opleiding Directeur Primair Onderwijs (DPO)
- Het master-upgradeprogramma

Opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement (18 ECTS)

De opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement, voorheen de opleiding Basisbekwaamheden Directeur primair onderwijs Octaaf, duurt één jaar. Doelgroep voor deze opleiding zijn leraren die de ambitie hebben om in de toekomst leidinggevende in de school te zijn. Vaak hebben deze leraren en deelnemers aan de opleiding al een coördinerende functie (bijvoorbeeld bouwcoördinator of intern begeleider). De opleiding richt zich op de bekwaamheidseisen voor werkzaamheden van leidinggevenden in het primair onderwijs, zoals die geformuleerd zijn door de Nationale Schoolleiders Academie (NSA).

De opleiding wordt afgesloten met het diploma Basisvaardigheden onderwijsmanagement. Dit diploma geeft in combinatie met een leidinggevende functie (of takenpakket) de mogelijkheid om in te stromen in de Master Instructional Leadership (MIL).

Master Instructional Leadership (60 ECTS)

De professionele hbo-masteropleiding Instructional Leadership duurt twee jaar. Het eerste jaar van de opleiding is gebaseerd op het Octaaf-programma Directeur primair onderwijs (DPO). Studenten die het eerste jaar positief afronden en daarna stoppen met de opleiding ontvangen het diploma DPO. Studenten die de opleiding afronden met een eindonderzoek, het masterpiece, behalen daarmee de mastergraad Master of Educational Management.

De opleiding is bedoeld voor schoolleiders met enige jaren werkervaring. Aan de toelating gaat een intakeprocedure vooraf. Studenten met een DPO-opleiding zijn in principe toelaatbaar tot het tweede jaar.

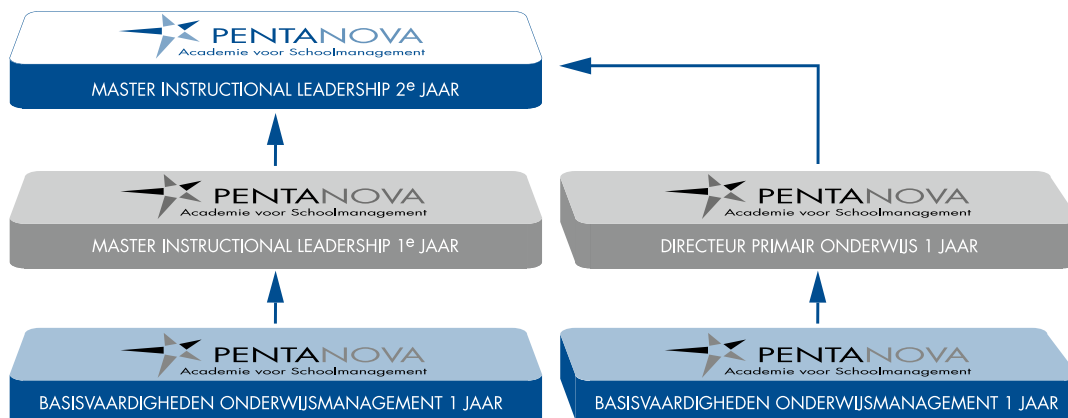
Opleiding Directeur Primair Onderwijs (18 ECTS)

De opleiding Directeur Primair Onderwijs voor cursisten die bij Octaaf het traject Basisvaardigheden Directeur Primair Onderwijs, het traject voor adjunct-directeur of een managementontwikkeltraject hebben gevolgd.

Master-upgradeprogramma

Het master-upgradeprogramma voor schoolleiders, in het bezit van het diploma Directeur Primair Onderwijs, die de masteropleiding Instructional Leadership willen volgen (vanaf januari 2010).

In schema:



Inhoudsopgave



1.	Waarom de opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement?	8
2.	De opleiding	9
2.1	Opzet van de opleiding	9
2.2	Concepten in de opleiding	10
2.3	Afsluiting van de opleiding	13
3.	Organisatie van de opleiding	14
3.1	Organisatie van het onderwijs	14
3.2	Coördinatie	14
4.	Praktische informatie	15
	Aanmeldingsformulier	19



1. Waarom de opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement?

Voor u ligt de opleidingsbrochure van de opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement van Penta Nova, leergang 2009-2010. Wij stellen uw interesse voor onze opleiding zeer op prijs en hopen met deze gids antwoord te geven op de meest gestelde vragen.

De opleiding is bedoeld voor leraren uit het primair en voortgezet onderwijs die de ambitie hebben om binnen enkele jaren een leidinggevende functie te vervullen binnen een school. De opleiding is óók bedoeld voor leidinggevendenden in het primair onderwijs die zich (verder) willen professionaliseren in de basisbekwaamheidseisen directeur primair onderwijs.

De opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement biedt de gelegenheid tot ontwikkeling van de basisvaardigheden voor leidinggevendenden in het (primair) onderwijs. En bereidt u voor op de taken die u hebt of die u wachten als u schoolleider zou worden.

criteriumgericht interview

Na de eerste bijeenkomst van de opleiding worden uw ervaringen en (potentiële) kwaliteiten in beeld gebracht door middel van een criteriumgericht interview (CGI). Halverwege de opleiding neemt u deel aan een assessment. Daarmee worden opnieuw uw competenties in beeld gebracht, echter dan getoetst in simulaties van de werkelijkheid. De resultaten hiervan worden uitgewerkt in een gedetailleerde rapportage.

Verder voert u opdrachten uit op uw school en voert u gesprekken met een ervaren schoolleider, die fungeert als uw mentor. Ook loopt u tijdens de opleiding een verplichte stage van vijf dagen bij de directie van een andere school dan waar u zelf werkt. Deze stageschool dient u zelf te benaderen. U schrijft een stageplan, dat u na goedkeuring uitvoert.

Wederzijdse steun

Een heel belangrijk aspect is de wederzijdse steun die de deelnemers elkaar geven, niet alleen tijdens de opleiding, maar ook daarna. Het is daarom van belang te weten dat de opleiding een aanwezigheidsverplichting kent voor de studiebijeenkomsten.



2. De opleiding

2.1 Opzet van de opleiding

Start en duur van de opleiding

De opleiding start in september 2009 en duurt twaalf maanden. De bijeenkomsten zijn allemaal in het schooljaar 2009 - 2010. Om de studeerbaarheid te verbeteren zijn de afstudeerbijeenkomst en de diplomering in september 2010. Hiermee voorkomen we dat de afstudeerdruk samenvalt met de doorgaans drukke werkzaamheden op school in de maanden mei en juni.

Visie op identiteit en inspiratie

Een schoolleider moet geïnspireerd en inspirerend leiding geven. Inspiratie is daarom een kernbegrip in onze opleiding. De schoolleider zal zich in zijn werk en in de opleiding bewust moeten zijn van zijn inspiratiebron, van zijn eigen vermogen te inspireren en van zijn waarden in het leven.

Bekwaamheidseisen

In de opleiding staan de bekwaamheidseisen voor werkzaamheden van leidinggevend in het primair onderwijs centraal, zoals die zijn geformuleerd door de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA).

De NSA geeft aan:

‘Leidinggevend in het primair onderwijs tonen niet alleen ‘leiderschap’ in de algemene betekenis van ‘het beïnvloeden van het gedrag van mensen’. Zij sturen medewerkers aan in de bijzondere context van organisaties voor primair onderwijs. Dit stelt speciale eisen aan hun leiderschap. Onderwijskundig leiderschap, vormt daarmee de kern van het vak.’

a. Persoonlijke effectiviteit

Om bekwaam te zijn dient persoonlijke effectiviteit ontwikkeld te worden. Persoonlijke effectiviteit vormt de basis voor bewustwording van de eigen opvattingen over goed onderwijs, een goede school en goed leiderschap, het ontwikkelen van noodzakelijke informatieverwerkende, probleemoplossende, communicatieve- en sociale competenties en het aan leren sturen van professionals in het primair onderwijs.

Persoonlijke effectiviteit omvat de volgende vier domeinen:

1. Competent in zelfsturing
2. Intrapersoonlijk competent
3. Competent in het aansturen van professionals
4. Interpersoonlijk competent

De opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement legt de nadruk op deze vier domeinen.

b. Organisatie-effectiviteit

Behalve persoonlijke effectiviteit is voor de bekwaamheid voor werkzaamheden van leidinggevende aard ook ‘organisatie-effectiviteit’ van belang.

Organisatie-effectiviteit omvat de volgende vier domeinen:

5. Competent in het ontwikkelen, aansturen en begeleiden van het primaire proces
6. Competent in organisatieontwikkeling
7. Competent in organisatiebeleid en -beheer
8. Competent in onderwijsondernemerschap

Ook deze domeinen komen aan de orde tijdens de opleiding, zij het in iets mindere mate dan de eerstgenoemde vier domeinen. De acht domeinen vertonen een sterke onderlinge samenhang en zijn alle nodig voor een goede uitoefening van het beroep schoolleider.

Ongeveer halverwege de opleiding neemt u deel aan een assessment. In dit assessment komen in gecontroleerde simulaties bovenstaande managementcompetenties aan bod. U ontvangt van dit assessment een schriftelijke rapportage die in een persoonlijk gesprek met u wordt besproken. Op basis van het assessment kan in het vervolg van het traject aandacht besteed worden aan specifieke competenties. Deelname aan het assessment is verplicht.

2.2 Concepten in de opleiding

Binnen het primair onderwijs is de laatste jaren veel veranderd. Scholen worden groter en de complexiteit van de beleidsterreinen neemt toe. De beleidsruimte voor de schoolleiding wordt groter. Door de toenemende eisen die aan scholen gesteld worden, neemt de verantwoordelijkheid van de schoolleiding ook toe. Veranderingen in het onderwijs hebben effecten op de managementstructuren.

De opleiding is gebaseerd op een concept, waarbij van deelnemers verwacht wordt, dat zij actief leren en dat zij mede-verantwoordelijk zijn voor het programma van de opleiding. Leertrajecten worden ingericht op actief en zelfstandig leren, gekoppeld aan de eigen praktijk. Centraal in de opleiding staat het leren van en door elkaar. Uitgangspunt van de opleiding is dat managementontwikkeling niet los staat van hetgeen er in de school gebeurt. De vragen waarmee de schoolleiding op school bezig is, bijvoorbeeld de strategie van de school, het eigen leiderschap of de kwaliteit van het onderwijs op school, staan in de opleiding centraal.

Twee concepten zijn sturend voor de inrichting en de inhoud van het opleidingsprogramma:

1. Ontwikkeld leren

De belangrijkste uitgangspunten bij het opleidingsconcept zijn:

- De praktijksituatie is de beste leerschool
Wanneer de leidinggevendens serieus vraagstukken, conflicten en incidenten willen oppakken en daarover intensief willen reflecteren, leren zij precies dat wat zij voor de situatie en hun eigen ontwikkeling nodig hebben.
- Leidinggevendens leren veel van en door elkaar
In gesprek met collega-deelnemers die een taak van soortgelijk formaat uitvoeren, ontstaan intensieve leersituaties door elkaars onzekerheid/onwetendheid bespreekbaar te maken.
- Aandacht voor relaties
Het opleidingsprogramma schept voorwaarden voor het systematisch aandacht besteden aan een klein aantal (kern)relaties in de deelnemersgroep. Het leren in de bedding van deze relaties maakt de leerresultaten levensecht.

2. Onderwijskundig leiderschap

Effectieve schoolleiders zijn op de eerste plaats onderwijskundige leiders die de onderwijskundige ontwikkelingen binnen hun school managen. Volgens het concept van het onderwijskundig leiderschap gaat het om het leiding geven aan kwaliteitsverbetering in het primaire proces van de school.

Onderwijskundig leiderschap is dan ook nauw verbonden met de primaire taak van de school, namelijk het verzorgen van goed onderwijs. Dit betekent dat de leidinggevende mede in staat moet zijn met alle bij de school betrokkenen een duidelijk onderwijsbeleid te creëren om onderwijsleerprocessen op gang te brengen bij leerlingen.

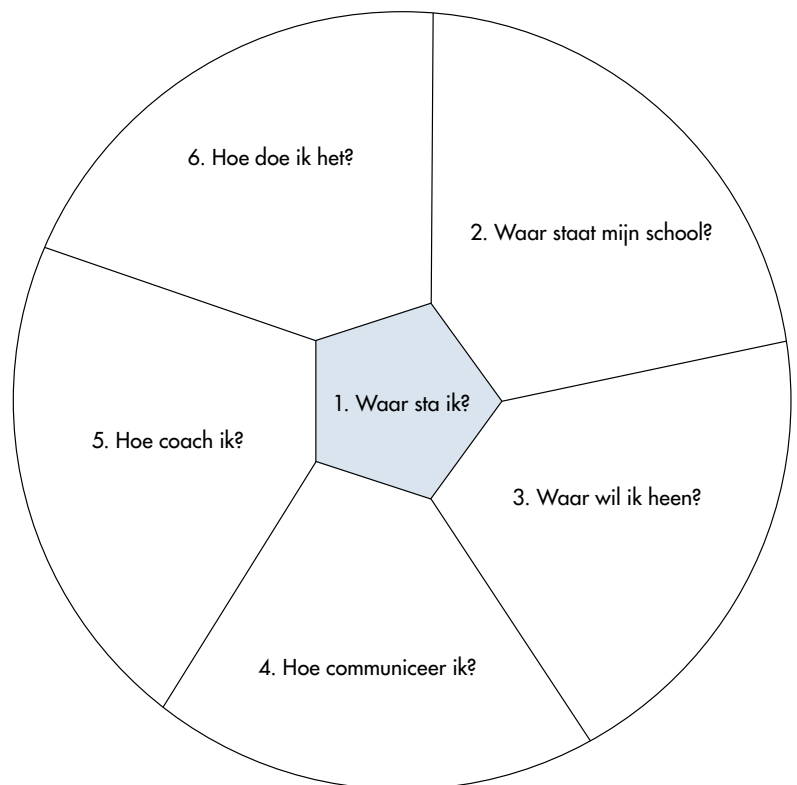
De schoolleiding is verantwoordelijk voor het stellen van doelen en prioriteiten, die leiden tot kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Voor de realisering hiervan zet een schoolleiding personeel en middelen in binnen een adequate organisatie. Goed onderwijskundig leiderschap is van belang om de kwaliteit van diverse aspecten van het onderwijs te verbeteren. Belangrijke aspecten van het onderwijskundig leiderschap zijn:

- het vormgeven aan een onderwijskundig beleid dat gericht is op kwaliteitsverbetering van het onderwijs;
- het creëren van gunstige randvoorwaarden voor effectieve instructie in de klas;
- het leiding geven aan de inrichting van een systeem voor kwaliteitszorg binnen de school;
- het ontwikkelen en uitvoeren van een goed personeelsbeleid en het organiseren van deskundigheidsbevordering en begeleiding van leraren;
- het onderhouden van een goede communicatie met de omgeving;
- het leiding geven aan planmatige veranderingsprocessen in de school.

De basisvaardigheden onderwijsmanagement staan voor een aantal basisvaardigheden om als leidinggevende optimaal te functioneren in een schoolorganisatie. Van belang is dat u met de basisvaardigheden in staat bent communicatieve vaardigheden en een 'eigen stijl' van leiding geven te ontwikkelen. U blijft als persoon zelf gedurende het opleidingstraject centraal staan.

De inhoud van de opleiding is ondergebracht in zes thema's. In schema:

Daarnaast speelt onderzoek in de gehele opleiding een rol.



De bouwstenen

De opleiding is opgebouwd uit de volgende bouwstenen:

- a. Criteriumgericht interview (CGI)
- b. Informatie
- c. Training
- d. Intervisie
- e. Portfolio
- f. Assessment
- g. Stage

Criteriumgericht interview

Een van de docenten neemt u na de eerste bijeenkomst van de opleiding een criteriumgericht interview (CGI) af en schrijft daarover een verslag. Het CGI is gebaseerd op de NSA-bekwaamheidseisen.

Informatie

In de informatieblokken gaat het om kennisaspecten. Dat kunnen hoorcolleges zijn maar ook werkcolleges of groepsopdrachten. Er is een aanwezigheidsverplichting.

Training

In de trainingsblokken gaat het vooral om vaardigheidsaspecten. Het zelf oefenen staat hier centraal. Ook hier is er een aanwezigheidsverplichting (vergelijk Informatie).

Intervisie

Een terugkerend onderdeel is de intervisie. Tijdens de intervisiebijeenkomsten worden (toekomstige) werkproblemen op een systematische manier besproken. De taak van de docent in de intervisiebijeenkomsten bestaat uit het aanleren van de intervisievaardigheden en -methodieken.

Portfolio

In het portfolio legt u de verbinding tussen datgene wat u leert in de opleiding en uw dagelijkse functioneren op de eigen werkplek. U past (nieuwe) concepten uit de opleiding toe in de praktijk en toetst uw praktijk aan deze concepten. (Zelf)reflectie op uw functioneren in de school neemt een belangrijke plaats in.

Het slotdossier is een door u geschreven samenvatting van uw persoonlijk opleidings- en leerproces. De opleiding wordt afgerond met de door u te geven eindpresentatie van uw professioneel portfolio. Een en ander is nader uitgewerkt in de 'Handleiding portfolio'. Deze wordt aan het begin van de opleiding uitgereikt. Tijdens de opleiding kunnen tevens extra opdrachten worden uitgereikt.

Assessment

Aan het einde van het eerste semester neemt u deel aan een assessment. Het assessment is gebaseerd op de NSA-bekwaamheidseisen. Deelname is verplicht.

Stage

Tijdens de opleiding loopt u stage op een andere school dan waar u werkzaam bent.



2.3 Afsluiting van de opleiding

Diploma

Deelnemers die de opleiding met goed gevolg hebben doorlopen ontvangen aan het eind het diploma Basisvaardigheden onderwijsmanagement.

Een diploma kan worden uitgereikt wanneer de deelnemer:

- het hele opleidingsprogramma heeft gevolgd, inclusief het CGI en het assessment;
- voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting;
- de (zelf)studieopdrachten op een voldoende manier heeft uitgevoerd;
- het portfolio heeft afgerond zoals in de portfoliohandleiding is beschreven;
- zijn presentatie/onderzoek voldoende beoordeeld heeft gekregen.

Doorstroommogelijkheid

Met het diploma Basisvaardigheden onderwijsmanagement bent u, in combinatie met een leidinggevende functie, in principe toelaatbaar tot het eerste jaar van de masteropleiding Instructional Leadership (MIL).



3. Organisatie van de opleiding

3.1 Organisatie van het onderwijs

De docenten zijn over het algemeen verbonden aan één van de hogescholen. Een aantal docenten brengt vanuit andere instellingen (universiteiten, besturenraad, onderwijsbureau) hun deskundigheid in.

Groep

U komt in een groep collega's waarmee u het grootste deel van de opleiding samen doorloopt. Het belang van ondersteuning en feedback door een vertrouwde groep is in de afgelopen jaren belangrijk gebleken en wordt door de deelnemers erg gewaardeerd.

Portfoliogroep

U komt aan het begin van de opleiding in een portfoliogroep met ongeveer vier collega's. Deze groep komt een aantal keren met en een aantal keren zonder portfoliobegeleider bij elkaar om de voortgang van het portfolio te bespreken. In deze groepen vindt ook periodiek intervisie op de eigen studievoortgang en werksituatie plaats.

Kerndocent

Iedere groep heeft een kerndocent die, samen met het aanspreekpunt van de hogeschool, aanspreekpunt is voor de groep. Hij of zij voert ook een substantieel deel van het curriculum uit, bewaakt de rode lijn in de opleiding en overlegt regelmatig met de portfoliobegeleiders.

Portfoliodocent

De portfoliodocent is de persoonlijk begeleider die een portfoliogroep begeleidt. De portfoliogroep telt ongeveer vier tot zes studenten.

Aanwezigheidsplicht

Omdat het leren voor groot deel binnen de groep plaats vindt, bent u verplicht de bijeenkomsten bij te wonen. Mocht u toch moeten verzuimen (ziekte, overmacht), dan meldt u dat zo spoedig mogelijk aan uw kerndocent. Als de kerndocent niet bereikbaar is, meldt u zich af bij het secretariaat. Bij verzuim neemt u altijd contact op met uw kerndocent over de manier waarop u de verzuimde bijeenkomst kunt vervangen of compenseren.

3.2 Coördinatie

Penta Nova is een samenwerkingsverband van vijf hogescholen. Elke hogeschool heeft een lesplaatscoördinator die samen met de kerndocent het aanspreekpunt is voor de deelnemers op de lesplaats. De lesplaatscoördinator is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de uitvoeringslocaties.

Voor algemene vragen over Penta Nova en de opleiding kunt u contact opnemen met de opleidingsmanager Peter Dijkxhoorn. Voor specifieke vragen over de lesplaatsen kunt u contact opnemen met de lesplaatscoördinatoren.

Zie voor de contactgegevens van opleidingsmanager en lesplaatscoördinatoren pagina 16.

4. Praktische informatie

Doelgroep

De opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement is bedoeld voor leraren met de ambitie leidinggevende te worden of al in functie zijnde leidinggevenden in de school en schoolleiders die zich verder willen professionaliseren.

Opleidingslocaties

De opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement (BOM) wordt over geheel Nederland aangeboden.

Lesplaatsen zijn:

- Alkmaar/Amsterdam/Haarlem;
- Rotterdam/Den Haag;
- Utrecht;
- Gouda;
- Ede;
- Zwolle.

Bij voldoende aanmelding kunnen besturen op locatie een traject arrangeren. Op het inschrijfformulier kunt u kiezen uit verschillende opleidingslocaties.

Studielast

De studiebelasting van de opleiding bedraagt 18 ECTS (504 uur) totaal waarvan ongeveer 112 contacturen. De overige uren zijn voor het uitvoeren van opdrachten thuis en op school. De studiebelastinguren vormen een indicatie van de tijd die u aan de opleiding zult besteden, maar er kunnen individuele verschillen optreden.

Gemiddeld dient u per week ongeveer 10 à 12 uur aan de opleiding (colleges, opdrachten, intervisie, stage) te kunnen besteden. Indien u gedurende ongeveer 40 weken deze tijd niet vrij kan maken, adviseren wij u om u niet voor deze opleiding in te schrijven.

Data en tijden

De opleiding start in september 2009. De bijeenkomsten van één dag duren van 9.30 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16.00 uur. De studiedag is de dinsdag. Per lesplaats zijn afwijkingen mogelijk.

Het precieze rooster kunt u vinden op www.pentanova.nl

Kosten

Voor de leergang 2009-2010 betalen deelnemers € 5950,-. Dat is inclusief assessment. Daarnaast is inschrijfgeld verplicht. Dit bedraagt € 125,-.

Aanmelden

U kunt alleen schriftelijk inschrijven met een daartoe bestemd aanmeldingsformulier (zie achter in de brochure). Dit formulier is ook te downloaden van onze website www.pentanova.nl.

Wij verzoeken u zo vroeg mogelijk in te schrijven, bijvoorkeur vóór 1 juni 2009. Als u na 1 juni inschrijft, kan de toelatingsprocedure niet in alle gevallen meer voor de zomervakantie worden afgerond.

Wat gebeurt er als u heeft ingeschreven?

- U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving;
- U ontvangt een factuur voor het betalen van het inschrijfgeld;
- U ontvangt indien u zich vóór 1 juni hebt aangemeld, nog voor de zomervakantie bericht over uw toelating;
- U krijgt een factuur voor het betalen van de opleiding en het assessment.
- Voor of bij de start van de opleiding krijgt u de informatiegids met alle verdere gegevens.

Vorbereiding op de eerste bijeenkomst

U ontvangt in september 2009 een uitnodiging voor de eerste bijeenkomst. Verder kunt u zich voorbereiden door de toegestuurde informatie zorgvuldig door te lezen. U ontvangt een uitnodiging om een competentiescan te maken.

Kwaliteitsbewaking

De opleiding is zelf verantwoordelijk voor kwaliteitszorg. Daarvoor is een integraal systeem in ontwikkeling, waarin voor de verschillende gebieden standaarden worden geformuleerd. Daarnaast worden alle onderdelen systematisch geëvalueerd, zowel mondeling als schriftelijk. De uitkomsten daarvan vormen, waar nodig, de basis voor verbeteringstrajecten.

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Penta Nova:

Website: www.pentanova.nl

E-mail: info@pentanova.nl

Telefoon: 030 275 35 80

Voor inhoudelijke informatie kunt u contact opnemen met drs. Peter Dijkxhoorn, opleidingsmanager. U kunt ook contact opnemen met een van de lesplaatscoördinatoren.

Opleidingsmanager

Drs. Peter Dijkxhoorn

E-mail: p.dijkxhoorn@hsmarnix.nl

Telefoon: 030 275 35 80

Mobiel: 06 44 316 539

Lesplaatscoördinatoren

Hogeschool INHolland

Lesplaats Den Haag/Rotterdam

Lesplaats Alkmaar/Haarlem/Diemen

Rob Freeke

E-mail: Rob.Freeke@INHolland.nl

Telefoon: 010 43 99 600

Mobiel: 06 15 27 90 92

Marnix Academie

Lesplaats Utrecht

Drs. Peter Dijkxhoorn

Zie voor gegevens hierboven

Driestar educatief

Lesplaats Gouda
Drs. Theo Segers
E-mail: T.C.Segers@driestar-educatief.nl
Telefoon: 0182 54 03 33

Christelijke Hogeschool Ede

Lesplaats Ede
Drs. Han Schipper
E-mail: jgschipper@che.nl
Telefoon: 0318 69 63 21
Mobiel: 06 22 60 00 40

Gereformeerde Hogeschool Zwolle

Lesplaats Zwolle
Drs. Cor van den Berg
E-mail: Cvandenberg@gh-gpc.nl
Telefoon: 038 42 55 542
Mobiel: 06 20 55 82 41

Algemene voorwaarden

Bij de inschrijving voor de opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement zijn de algemene voorwaarden van de Marnix Academie van toepassing. Deze zijn te verkrijgen bij het bedrijfsbureau.

Aanmeldingsformulier

Opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement 2009-2010



Start september 2009
Prijs per jaar € 5.950,- (exclusief boeken en verblijfskosten)
Inschrijfgeld € 125,-

Locatie (aankruisen wat van toepassing is)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alkmaar/Amsterdam/Haarlem | <input type="checkbox"/> Rotterdam/Den Haag |
| <input type="checkbox"/> Utrecht | <input type="checkbox"/> Gouda |
| <input type="checkbox"/> Ede | <input type="checkbox"/> Zwolle |

Achternaam:

(gehuwde vrouwen altijd (ook) de meisjesnaam vermelden)

Voorletters: Roepnaam:

Voornamen voluit:

Adres (privé):

Postcode: Plaats:

Telefoon: E-mail:

Geboortedatum: man vrouw

Geboorteplaats:

Factuur zenden aan school privé

Naam school:

Adres (school):

Postcode: Plaats:

Telefoon: E-mail:

Beroep/functie:

Handtekening: Datum:

Zenden aan (postzegel is niet nodig):

Penta Nova

Antwoordnummer 736

3500 ZH Utrecht

Dit formulier is ook te downloaden op www.pentanova.nl

Na aanmelding ontvangt u verdere informatie over de intakeprocedure en wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Aanmeldingsformulier

Opleiding Basisvaardigheden onderwijsmanagement 2009-2010



Start september 2009
Prijs per jaar € 5.950,- (exclusief boeken en verblijfskosten)
Inschrijfgeld € 125,-

Locatie (aankruisen wat van toepassing is)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alkmaar/Amsterdam/Haarlem | <input type="checkbox"/> Rotterdam/Den Haag |
| <input type="checkbox"/> Utrecht | <input type="checkbox"/> Gouda |
| <input type="checkbox"/> Ede | <input type="checkbox"/> Zwolle |

Achternaam:

(gehuwde vrouwen altijd (ook) de meisjesnaam vermelden)

Voorletters: Roepnaam:

Voornamen voluit:

Adres (privé):

Postcode: Plaats:

Telefoon: E-mail:

Geboortedatum: man vrouw

Geboorteplaats:

Factuur zenden aan school privé

Naam school:

Adres (school):

Postcode: Plaats:

Telefoon: E-mail:

Beroep/functie:

Handtekening: Datum:

Zenden aan (postzegel is niet nodig):

Penta Nova

Antwoordnummer 736

3500 ZH Utrecht

Dit formulier is ook te downloaden op www.pentanova.nl

Na aanmelding ontvangt u verdere informatie over de intakeprocedure en wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

