



OPLEIDING
DIRECTEUR PRIMAIR ONDERWIJS

2011 - 2012
3e leergang

Voorwoord



Scholen worden steeds grotere en complexere organisaties. De taken van het management in deze scholen worden daardoor ingewikkelder en uitdagender. Van schoolleiders wordt veel verwacht! Verdere professionalisering van het management is dan ook essentieel voor het goed functioneren van scholen in de toekomst.

Recent onderzoek wijst uit dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de ondernemende kwaliteit van het management in de school en de resultaten van de leerlingen (Ten Bruggencate, proefschrift 2009). Daarnaast is ook vanuit de overheid al meermalen de wens geuit om het management in scholen voor primair en voortgezet onderwijs te versterken, onder meer door gerichte opleiding (bron: de kwaliteitsagenda Krachtig Meesterschap van het ministerie van OCW, 2008).

Met de opleiding Directeur Primair Onderwijs (DPO) verwerft en verdiept u de competenties van onderwijsmanagement, zoals die door de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA) zijn omschreven.

Penta Nova

De opleiding Directeur Primair Onderwijs wordt verzorgd door het samenwerkingsverband Penta Nova. Penta Nova is een nieuw samenwerkingsverband van vijf hogescholen afkomstig uit het oude samenwerkingsverband Octaaf. Om de continuïteit van management-opleidingen te waarborgen is Penta Nova opgericht.

De vijf hogescholen van Penta Nova zijn:

- Christelijke Hogeschool Ede;
- Hogeschool INHolland;
- Driestar Hogeschool;
- P.c. hogeschool Marnix Academie.
- Gereformeerde Hogeschool Zwolle;

Voorlichtingsbijeenkomsten over de opleidingen van Penta Nova zullen gehouden worden in het voorjaar van 2011. De precieze data per lesplaats kunt u vinden op www.pentanova.nl.

In deze brochure leest u meer over de inhoudelijke opzet van de opleiding. Praktische informatie over inschrijving vindt u achter in de brochure. Heeft u nog inhoudelijke vragen, dan kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Penta Nova, telefoon 030 275 35 80. Vraagt u naar Peter Dijkxhoorn, opleidingsmanager.

Ik wens u veel succes met het maken van uw keuze en hoop u te verwelkomen als cursist bij Penta Nova.

Drs. Peter Dijkxhoorn
Opleidingsmanager Penta Nova



Penta Nova

Penta Nova is opgericht in januari 2009. Reden van oprichting was het opheffen van Octaaf, het samenwerkingsverband dat sinds 1993 managementopleidingen voor het primair onderwijs verzorgde. In het nieuwe samenwerkingsverband, Penta Nova, hebben vijf hogescholen hun krachten gebundeld. Gezamenlijk verzorgen zij sinds september 2009 verschillende opleidingen voor (toekomstige) leidinggevenden uit het primair (po), voortgezet (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Visie

Penta Nova hanteert een integrale visie op leiderschap in het onderwijs. Dat wil zeggen dat de opleidingen gericht zijn op de praktijk en focussen op onderwijskundig, transformatief en moreel leiderschap.

Lectoraat

In september 2009 heeft Penta Nova het lectoraat Leiderschap in het onderwijs ingesteld. Dr. Meta Krüger vervult dit lectoraat en heeft als onderzoeksonderwerp de onderzoeksmatige schoolleider die het primaire proces in de school verbetert.

Penta Nova maakt gebruik van ervaren docenten, die bij Octaaf en bij de verschillende participerende hogescholen hun sporen verdiend hebben. Ook worden externe specialisten ingezet. Op beleidsniveau wordt de samenwerking tussen de vijf hogescholen vormgegeven in een Stuurgroep, waarin alle hogescholen zijn vertegenwoordigd.

Aanbod

Penta Nova biedt de volgende managementopleidingen aan:

- Opleiding Middenmanagement (MM)
- Opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (BOM)
- De opleiding Directeur Primair Onderwijs (DPO)
- De Master Educational Leadership (MEL)
- Het master-upgradeprogramma

Daarnaast biedt Penta Nova korte en praktische trainingen aan onder de naam IMPULS en maatwerkopleidingen en trainingen op locatie zoals 'Oriëntatie op management'. Zie hiervoor www.pentanova.nl.

De opleidingen

Opleiding Middenmanagement (15 EC)

De opleiding Middenmanagement van Penta Nova is voor ambitieuze leerkrachten, intern begeleiders, coördinatoren, etc. uit het po, vo en mbo. De cursisten hebben over het algemeen al een middenmanagement functie in hun organisatie. De opleiding Middenmanagement bestaat uit drie modules van 5 EC.

Module 1: Visie op onderwijs en management

In deze module komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde: visie op leiderschap, vormen van leiderschap, leiderschapstijlen, taak en rol middenmanager, opbrengstgericht leiderschap etc.

Module 2: Algemene communicatieve managementvaardigheden

In deze module komen onderwerpen aan de orde als: gesprekken met professionals en ouders (actief luisteren, feedback geven, vragen stellen, kritiekgesprek, slecht nieuwsgesprek, evaluatiegesprek etc.) en de middenmanager als leider van overlegsituaties.

Module 3: Schoolorganisatie en schoolcultuur

Onderwerpen in deze module zijn cultuur en structuur van de organisatie, factoren die de cultuur van de organisatie beïnvloeden, organisatieontwikkeling, managen van projecten, financiën, etc.

Opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (18 EC)

De opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (BOM), voorheen de opleiding Basisbekwaamheden Directeur Primair Onderwijs (van Octaaf), duurt één jaar. Deze opleiding is bedoeld voor leraren die de ambitie hebben om in de toekomst leidinggevende in de school te zijn. Vaak hebben deze leraren en deelnemers aan de opleiding al een coördinerende functie (bijvoorbeeld bouwcoördinator of intern begeleider). De opleiding richt zich op de bekwaamheidseisen voor werkzaamheden van leidinggevend in het primair onderwijs, zoals die geformuleerd zijn door de Nationale Schoolleiders Academie (NSA).

De opleiding wordt afgesloten met het diploma Basisvaardigheden Onderwijsmanagement. Dit diploma geeft in combinatie met een leidinggevende functie (of takenpakket) de mogelijkheid om in te stromen in de opleiding Directeur Primair Onderwijs of in de Master Educational Leadership (MEL).

Opleiding Directeur Primair Onderwijs (18 EC)

De opleiding Directeur Primair Onderwijs (DPO) duurt één jaar en is bedoeld voor schoolleiders die de opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement van Penta Nova of het traject Basisbekwaamheden Directeur Primair Onderwijs (van Octaaf) of het traject voor adjunct-directeur of een managementontwikkelingstraject hebben gevolgd en zich verder willen professionaliseren. Studenten met een DPO-opleiding zijn na het volgen van een upgradeprogramma toelaatbaar tot het tweede jaar van de Master educational Leadership.

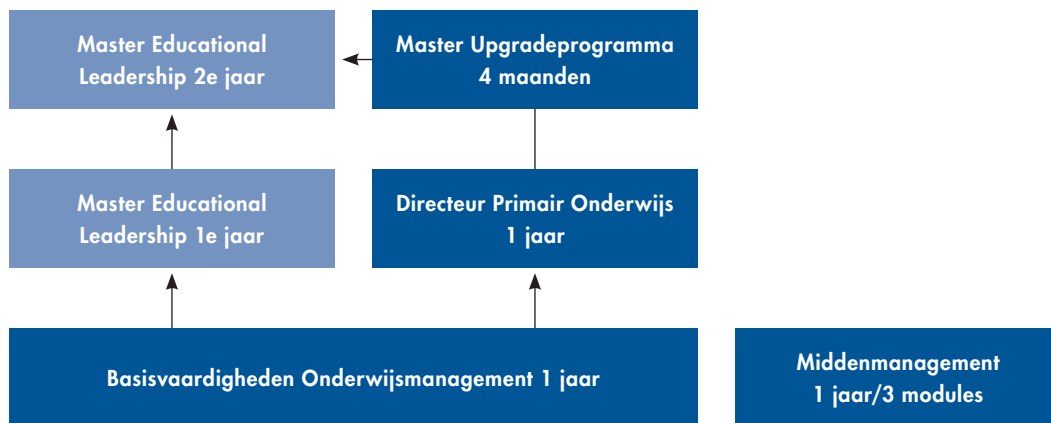
Master Educational Leadership (60 EC)

De professionele hbo-masteropleiding Educational Leadership (MEL) duurt twee jaar. In de opleiding staat opbrengstgericht leiderschap centraal. De opleiding is bedoeld voor schoolleiders met enige jaren werkervaring. Aan de toelating gaat een intakeprocedure vooraf. Studenten die de opleiding afronden met een eindonderzoek, het masterpiece, behalen daarmee de mastergraad Master of Educational Leadership.

Studenten met een DPO-opleiding zijn na het volgen van een upgradeprogramma toelaatbaar tot het tweede jaar van de master.

Master-upgradeprogramma

Het master-upgradeprogramma is bedoeld voor schoolleiders po en vo, in het bezit van het diploma Directeur Primair Onderwijs of vergelijkbaar, die de masteropleiding Educational Leadership willen volgen. Na het upgradeprogramma kunnen zij instromen in het tweede jaar van de master.



Inhoudsopgave



Voorwoord	1
Penta Nova	2
1. De opleiding	7
2.1 Visie van de opleiding	7
2.2 Leren in de opleiding	8
2.3 Afsluiting van de opleiding	10
2. Organisatie van de opleiding	11
2.1 Organisatie van het onderwijs	11
2.2 Coördinatie van de opleiding	11
3. Praktische informatie	12
Aanmeldingsformulier	

1. De opleiding



1.1 Visie van de opleiding

Visie op identiteit en inspiratie

Een leidinggevende in een school moet een visie op onderwijs en op leiding geven hebben, om op basis daarvan geïnspireerd en inspirerend leiding te geven. Visie en inspiratie zijn kernbegrippen in deze opleiding. De leidinggevende zal zich in zijn werk en in de opleiding bewust moeten zijn van zijn inspiratiebron, van zijn eigen vermogen te inspireren en van zijn waarden in het leven.

Visie op leiding geven

Het primaire proces in de school staat centraal. Leiding geven aan dit proces is de kerntaak van de schoolleider. De schoolleiding dient zich te profileren als een inspirerende en motiverende onderwijskundige met een integrale visie op het leiden van een schoolorganisatie.

Wij onderscheiden drie rollen die de schoolleiding geïntegreerd met elkaar moet invullen:

1. *Leider*

Een leider geeft leiding aan cultuur, communiceert met mensen. Hij is de aanvoerder van een team, een verbindende kracht naar binnen en de verpersoonlijking van de school naar buiten.

2. *Manager*

Een manager werkt met structuren, concretiseert beleid. Hij is een organisator, een planner, een systeembeheerser, een budgettoedeler, een regelgever.

3. *Ondernemer*

Een ondernemer creëert een strategie. Hij is visionair, planmatig, enthousiast. Hij is een koersbepaler en strateeg.

Een efficiënte opbrengstgerichte schoolleider zal deze rollen zo vervullen dat de kwaliteit van het onderwijs, het primaire proces in een school, wordt verbeterd.

In de te onderscheiden onderdelen van de opleiding zijn deze rollen verbonden met de competenties van de schoolleider, zoals in de beroepsstandaard van de NSA zijn beschreven (zie ook www.nsa.nl). In dit traject ligt vooral het accent op de volgende vier competenties:

1. Competent in het ontwikkelen, aansturen en begeleiden van het primaire proces
2. Competent in organisatieontwikkeling
3. Competent in organisatiebeleid en -beheer
4. Competent in onderwijsondernemerschap

Visie op leren

De leidinggevende in het primair onderwijs is een ervaringsdeskundige met eigen vragen en inbreng. Hij heeft een eigen verantwoordelijkheid voor zijn persoonlijke leerproces en dat van de groep. Voor het leerproces betekent het dat er het volgende van u wordt verwacht:

- U verwerkt nieuwe leerstof actief en kunt deze vertalen naar de praktijk van uw school.
- U stuurt uw eigen leerproces en bent hiervoor zelf verantwoordelijk. De manier waarop u dat doet, hangt mede af van verschillen in leerstijl, werksituatie en werkervaring.
- U bent bereid van en met collega's in de groep te leren.

Uiteraard kunt u van ons verwachten dat wij u waar nodig bij dit actief, zelfstandig en collegiaal leren ondersteunen.

1.2 Leren in de opleiding

De visie van de opleiding op het leren van schoolleiders krijgt in de opleiding vorm door informatie-, trainings- en integratiebijeenkomsten.

De integratiebijeenkomsten vinden regelmatig plaats tijdens de opleiding. Deze bijeenkomsten bieden u de mogelijkheid oude en nieuwe kennis en ervaringen te integreren in uw persoonlijk functioneren als leidinggevende.

Het vertalen naar de praktijk

Penta Nova zorgt ervoor dat de onderdelen actueel zijn en gericht op de huidige praktijk van de schoolleider. De cursist vertaalt dat actief naar de eigen werkplek. Het leren van en aan elkaar vindt plaats tijdens alle bijeenkomsten, maar wordt met name nagestreefd in de intervisiebijeenkomsten en in de begeleiding van het portfolio. Daartoe komt u regelmatig in groepen van vier à vijf deelnemers bij elkaar. Een aantal keer is dat onder leiding van een portfoliobegeleider.

Het reflecteren op het eigen handelen en leren krijgt een neerslag in het portfolio.

U start met het portfolio op basis van de uitkomsten van een door u in te vullen instrument: de 360-gradenfeedback.

Het portfolio: de inhoudelijke rode draad door de opleiding

De opleiding sluit zoveel mogelijk aan bij de beginsituatie en de opleidingservaring van de groep. Het portfolio en het daarin beschreven werkplekklere vormen het hart van de opleiding. Daarnaast wordt aangesloten bij het beleidsproces, zoals dat in de school plaatsvindt.

Thema's

De opleiding is gebouwd rondom de volgende thema's:

- Verkenning persoonlijk- en onderwijskundig leiderschap: intake, startdag en tweedaags seminar (vier dagen)
- Oriëntatie op werkplekcyclus en leidinggeven aan veranderen (drie dagen)
- Organisatieontwikkeling vanuit de invalshoeken: kwaliteitszorg, organisatiedynamiek en groepsdynamiek (vier dagen)
- Professionele ontwikkeling en maatschappelijke context van de school (twee dagen)
- Bedrijfsvoering (één dag)
- Duurzaam veranderen en duurzaam leiderschap (twee dagen)

In zeven portfoliodossiers wordt gewerkt aan reflectie op persoonlijk en onderwijskundig leiderschap getoetst aan de ontwikkeling van de eigen praktijk (werkplekklere). De portfoliostructuur loopt deels parallel aan de cursusdagen; daarnaast is er begeleiding op vaste

momenten en zorgt iedere portfoliogroep voor eigen uitwisseling via overleg en intervisie.

Aan de hand van een aantal 'meestermomenten' worden tussentijds kernonderdelen van het portfolio gepresenteerd, die afgerond worden met een eindpresentatie.

Bouwstenen van de opleiding

De opleiding is opgebouwd uit de volgende bouwstenen:

a. Reflectie op leiderschap

Competentiescan en instrument 360°-graden feedback: als u bent toegelaten tot de opleiding, worden aan het begin van de opleiding door middel van nader aan te geven instrumenten uw managementkwaliteiten en motivatie in kaart gebracht. In het eerste thema worden de uitkomsten hiervan besproken en in samenhang gebracht met de portfoliolijn.

b. Portfolio

In het portfolio legt u de verbinding tussen datgene wat u leert in de opleiding en uw dagelijkse functioneren op de eigen werkplek. De schriftelijke neerslag vindt plaats in een aantal dossiers. U past (nieuwe) concepten uit de opleiding toe in de praktijk en toetst uw praktijk aan deze concepten. (Zelf)reflectie op uw functioneren in de school neemt een belangrijke plaats in. Ook doet u op beperkte schaal praktijkonderzoek. Het laatste dossier is een door u geschreven samenvatting van uw persoonlijke ontwikkeling en leerproces. De opleiding wordt afgerond met de door u te geven eindpresentatie van uw professioneel portfolio. Het een en ander staat nader uitgewerkt in de portfoliohandleiding. Deze wordt aan het begin van de opleiding uitgereikt. Tijdens de opleiding kunnen ook extra opdrachten worden uitgereikt die verband houden met de diverse cursusinhouden.

c. Informatie

In de informatieblokken gaat het om kennisaspecten. Dat kunnen zowel hoorcolleges zijn als werkcolleges of groepsopdrachten.

d. Training

In de trainingsblokken gaat het vooral om vaardigheidsaspecten. Het zelf oefenen staat hier centraal.

e. Intervisie

Een terugkerend onderdeel is de intervisie. Tijdens de intervisiebijeenkomsten worden (toekomstige) werkproblemen op een systematische manier besproken. De taak van de docent in de intervisiebijeenkomsten bestaat uit het aanleren van de intervisievaardigheden en -methodieken.

f. Differentiatie

Er is in de opleiding een mogelijkheid als groep bijeenkomsten in te vullen op basis van de vraag: wat willen we nog leren om ons werkplekleren tot een succes te maken?

1.3 Afsluiting van de opleiding

Diploma

Deelnemers die de opleiding met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen aan het eind van de opleiding het diploma Directeur Primair Onderwijs.

Een diploma kan worden uitgereikt wanneer de deelnemer:

- het hele opleidingsprogramma heeft gevolgd,
- voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting;
- de (zelf)studieopdrachten op een voldoende manier heeft uitgevoerd;
- het portfolio heeft afgerond zoals in de portfoliohandleiding is beschreven;
- zijn presentatie/onderzoek voldoende beoordeeld heeft gekregen.

Doorstroommogelijkheid

Met het diploma Directeur Primair Onderwijs bent u, in combinatie met een leidinggevende functie, en na het volgen van het master-upgradeprogramma toelaatbaar tot het tweede jaar van de Master Educational Leadership (MEL).



2. Organisatie van de opleiding

2.1 Organisatie van het onderwijs

De docenten zijn over het algemeen verbonden aan één van de hogescholen. Een aantal docenten brengt vanuit andere instellingen (universiteiten, Besturenraad, onderwijsbureau) deskundigheid in.

Groep

U komt in een groep collega's waarmee u het grootste deel van de opleiding doorloopt. Het belang van ondersteuning en feedback door een vertrouwde groep is in de afgelopen jaren belangrijk gebleken en wordt door de deelnemers erg gewaardeerd.

Portfoliogroep

U komt aan het begin van de opleiding in een portfoliogroep met ongeveer vier collega's. Deze groep komt een aantal keren met en een aantal keren zonder portfoliobegeleider bij elkaar om de voortgang van het portfolio te bespreken. In deze groepen vindt ook periodiek intervisie op de eigen studievoortgang en werksituatie plaats.

Kerndocent

Iedere groep heeft een kerndocent die aanspreekpunt is voor de groep. De kerndocent voert ook een substantieel deel van het curriculum uit, bewaakt de rode lijn in de opleiding en overlegt regelmatig met de portfoliodocenten.

Portfoliodocent

De portfoliodocent is de persoonlijke begeleider die een portfoliogroep begeleidt. De portfoliogroep telt vier tot zes studenten.

Aanwezigheidsplicht

Omdat het leren voor een groot deel binnen de groep plaatsvindt, bent u verplicht de bijeenkomsten bij te wonen. Mocht u toch moeten verzuimen (ziekte, overmacht), dan meldt u dat zo spoedig mogelijk aan uw kerndocent. Als de kerndocent niet bereikbaar is, meldt u zich af bij het secretariaat. Bij verzuim neemt u altijd contact op met uw kerndocent over de manier waarop u de verzuimde bijeenkomst kunt vervangen of compenseren.

2.2 Coördinatie van de opleiding

Penta Nova is een samenwerkingsverband van vijf hogescholen. Elke hogeschool heeft een lesplaatscoördinator die verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken op de uitvoeringslocaties.

Voor algemene vragen over Penta Nova en de opleiding kunt u contact opnemen met de opleidingsmanager Peter Dijkhoorn. Voor specifieke vragen over de lesplaatsen kunt u contact opnemen met de lesplaatscoördinatoren.

Zie voor de contactgegevens van opleidingsmanager en lesplaatscoördinatoren pagina 11.



3. Praktische informatie

Doelgroep

De opleiding Directeur Primair Onderwijs is bedoeld voor leidinggevendenden in het primair onderwijs met het diploma Basisbekwaamheden Directeur Primair Onderwijs (van Octaaf), of het diploma Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (van Penta Nova) of een vergelijkbaar diploma of certificaat, die zich verder willen professionaliseren.

Opleidingslocaties

De opleiding Directeur Primair Onderwijs wordt over geheel Nederland aangeboden.

Lesplaatsen zijn:

- Alkmaar/Amsterdam/Haarlem;
- Rotterdam/Den Haag;
- Utrecht;
- Gouda/Goes;
- Ede;
- Zwolle.

Op het inschrijfformulier kunt u kiezen uit verschillende opleidingslocaties. Besturen kunnen op locatie een traject arrangeren.

Studielast

De studiebelasting van de opleiding bedraagt 18 EC (504 uur) totaal waarvan ongeveer 112 contacturen. De overige uren zijn voor het uitvoeren van opdrachten thuis en op uw school. De studiebelastinguren vormen een indicatie van de tijd die u aan de opleiding zult besteden, maar er kunnen individuele verschillen optreden.

Gemiddeld dient u per week ongeveer 10 à 12 uur aan de opleiding (colleges, opdrachten, intervisie, stage) te besteden. Indien u gedurende ongeveer 40 weken deze tijd niet vrij kan maken, adviseren wij u om u niet voor deze opleiding in te schrijven.

Data en tijden

De opleiding start in september 2011. De bijeenkomsten van één dag duren van 9.30 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16.30 uur. De studiedag is de dinsdag of donderdag afhankelijk van de lesplaats. De precieze roosters kunt u vinden op www.pentanova.nl.

Kosten

Voor de leergang 2011-2012 betalen deelnemers € 4.950,-. Daarnaast is inschrijfgeld à € 125,- verplicht. De verblijfskosten van het seminar bedragen € 250,-. Voor de aanschaf van boeken moet u rekenen op een bedrag van € 450,-.

Aanmelden

U kunt alleen schriftelijk inschrijven met een daartoe bestemd aanmeldingsformulier (zie achter in deze brochure). Dit formulier is ook te downloaden van de website www.pentanova.nl.

Wij verzoeken u zo vroeg mogelijk in te schrijven, bij voorkeur vóór 1 juni 2011. Als u na 1 juni inschrijft, kan de toelatingsprocedure niet in alle gevallen meer voor de zomervakantie worden afgerond.

Wat gebeurt er als u zich heeft ingeschreven?

- U ontvangt een bevestiging van uw aanmelding;
- U wordt uitgenodigd voor een intakegesprek;
- U ontvangt, indien u zich vóór 1 juni hebt aangemeld, nog voor de zomervakantie bericht over uw toelating en uw lesplaats, alsmede een bevestiging van inschrijving.
- U ontvangt een factuur voor het betalen van de opleiding, het inschrijfgeld en de verblijfskosten;
- Voor of bij de start van de opleiding krijgt u de studiehandleiding met alle verdere gegevens.

Vorbereiding op de eerste bijeenkomst

U ontvangt indien mogelijk voor de zomer een uitnodiging voor de eerste bijeenkomst in september. Verder kunt u zich voorbereiden door de toegestuurde informatie zorgvuldig door te lezen.

Kwaliteitsbewaking

De opleiding is zelf verantwoordelijk voor kwaliteitszorg. Alle onderdelen worden systematisch geëvalueerd, zowel mondeling als schriftelijk. De uitkomsten daarvan vormen, waar nodig, de basis voor verbeteringstrajecten.

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Penta Nova:

Website: www.pentanova.nl

E-mail: info@pentanova.nl

Telefoon: 030 275 35 80

Voor inhoudelijke informatie over de opleiding kunt u contact opnemen met drs. Peter Dijkxhoorn, opleidingsmanager. U kunt ook contact opnemen met een van de lesplaatscoördinatoren.

Opleidingsmanager

Drs. Peter Dijkxhoorn

E-mail: p.dijkxhoorn@hsmarnix.nl

Telefoon: 030 275 35 80

Mobiel: 06 44 31 65 39

Lesplaatscoördinatoren

Hogeschool INHolland

Lesplaats Den Haag/Rotterdam

Lesplaats Alkmaar/Haarlem/Diemen

Rob Freeke

E-mail: Rob.Freeke@INHolland.nl

Telefoon: 010 439 96 00

Mobiel: 06 15 27 90 92

Marnix Academie

Lesplaats Utrecht
Broer Terpstra
E-mail: b.terpstra@hsmarnix.nl
Telefoon: 030 275 34 00
Mobiel: 06 18 51 70 59

Driestar Hogeschool

Lesplaats Gouda/Goes
Dick Both MA
E-mail: D.D.Both@driestar-educatief.nl
Telefoon: 0182 54 03 33
Mobiel: 06 22 94 37 77

Christelijke Hogeschool Ede

Lesplaats Ede
Drs. Andries Nicolai
E-mail: anicolai@che.nl
Telefoon: 0318 69 65 93
Mobiel: 06 12 09 54 11

Gereformeerde Hogeschool Zwolle

Lesplaats Zwolle
Drs. Cor van den Berg
E-mail: Cvandenberg@gh-gpc.nl
Telefoon: 038 425 55 42
Mobiel: 06 20 55 82 41

Voorwaarden

Bij de inschrijving voor de opleiding Directeur Primair Onderwijs zijn de algemene voorwaarden van Penta Nova van toepassing. Deze kunt u vinden op de website www.pentanova.nl of opvragen bij het bedrijfsbureau van Penta Nova.

Aanmeldingsformulier opleidingen 2011-2012

Middenmanagement

<input type="checkbox"/> Module 1: Visie op onderwijs en management	Prijs € 1.175,-	Start september 2011
<input type="checkbox"/> Module 2: Alg. communicatieve managementvaardigheden	Prijs € 1.175,-	Start januari 2012
<input type="checkbox"/> Module 3: Schoolorganisatie en schoolcultuur	Prijs € 1.175,-	Start april 2012
<input type="checkbox"/> Basisvaardigheden Onderwijsmanagement	Prijs € 6.600,-	Start september 2011
<input type="checkbox"/> Directeur Primair Onderwijs	Prijs € 4.950,-	Start september 2011
<input type="checkbox"/> Master Educational Leadership	Prijs € 6.500,- per jaar	Start januari 2012
<input type="checkbox"/> Master Upgradeprogramma	Prijs € 3.750,-	Start september 2011

Inschrijfgeld (bij Middenmanagement eenmalig voor alle modulen) € 125,-

Verblijfskosten seminar (geldt niet voor Middenmanagement) € 250,-

Lesplaats (a.u.b. met de cijfers **1** en **2** uw 1e en 2e voorkeur aangeven)

..... Alkmaar/Haarlem Gouda Utrecht Zwolle
 Rotterdam/Den Haag Goes Ede

Persoonsgegevens

Achternaam: Meisjesnaam:
 Voorletters: Roepnaam: man vrouw
 Voornamen voluit:
 Geboortedatum: Geboorteplaats:

Huisadres

Adres:
 Postcode: Plaats:
 Telefoon: Mobiel: E-mail:

Werkadres

Naam school:
 Adres school:
 Postcode: Plaats:
 Telefoon: E-mail:

Bestuur

Naam bestuur:
 Adres bestuur:
 Postcode: Plaats:
 Telefoon: E-mail:





Factuur zenden aan: Huisadres Werkadres Bestuur

Beroep/functie

Huidige functie:

Omvang betrekking: Aantal jaren werkzaam in onderwijs:

Aantal jaren adjunct-directeur: Aantal jaren directeur:

Opleiding

HBO: PABO/PA/anders, nl. Diplomajaar:

WO: Diplomajaar:

Ik ga akkoord met de door mij voor kennisgeving aangenomen algemene voorwaarden van Penta Nova.

Naam leidinggevende*:

Handtekening leidinggevende*: Datum:

Handtekening kandidaat: Datum:

Hoe bent u bij Penta Nova terecht gekomen? (meerdere opties mogelijk)

Via een zoekprogramma op internet, namelijk:

Advertentie in vakblad, namelijk:

Ik ontving post van Penta Nova, namelijk:

Tijdens een congres, namelijk:

Anders, namelijk:

Wij verzoeken u aan het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier toe te voegen:

1. Een kopie van diploma laatstgenoten HBO- en/of WO-opleiding en/of Penta Nova certificaat.
2. Een kopie van paspoort/Europese ID-card/rijbewijs.
3. Een recent CV.
4. Een recente pasfoto.

Zonder deze bijlagen kan uw aanmelding niet verwerkt worden.

Aanmeldingsformulier zenden aan (postzegel is niet nodig):

Penta Nova

Bedrijfsbureau

Antwoordnummer 736

3500 ZH Utrecht

Binnen twee werkdagen ontvangt u een bevestiging van de aanmelding en verder informatie over de inschrijfprocedure.

**Invullen indien de factuur aan de school/bestuur gestuurd dient te worden.*

De vijf hogescholen van Penta Nova:

- Christelijke Hogeschool Ede
- Driestar Hogeschool
- Gereformeerde Hogeschool Zwolle
- Hogeschool INHolland
- P.c. hogeschool Marnix Academie