



Driestar *hogeschool*

TALENT IN ONTWIKKELING



**onderwijs- en
examenregeling**
LVO en Pedagogiek
2010-2011

Onderwijs- en examenregeling LVO en Pedagogiek 2010-2011

| | | |
|--------------|--|----|
| Hoofdstuk 1 | Begripsbepalingen | 3 |
| Hoofdstuk 2 | Algemene bepalingen | 4 |
| Hoofdstuk 3 | Examencommissie en examinatoren | 5 |
| Hoofdstuk 4 | Vooropleidingseisen | 7 |
| Hoofdstuk 5 | Inrichting opleidingen | 8 |
| Hoofdstuk 6 | Studiebegeleiding, studievoortgang en studieadvies | 9 |
| Hoofdstuk 7 | Inrichting examens en tentamens | 11 |
| Hoofdstuk 8 | Organisatie van examens en tentamens | 14 |
| Hoofdstuk 9 | Uitslag van tentamens, stage en examens | 15 |
| Hoofdstuk 10 | Onregelmatigheden | 16 |
| Hoofdstuk 11 | Getuigschriften en titulatuur | 17 |
| Hoofdstuk 12 | Rechtsbescherming | 18 |

Deze regeling is van toepassing op alle initiële en vervolgopleidingen van de opleiding tot Leraar Voortgezet Onderwijs (LVO) en van de opleiding Pedagogiek aan hogeschool Driestar educatief. Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 25 augustus 2010 met instemming van de MR en Opleidingscommissie.

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

| | |
|---|---|
| accreditatie: | het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s van de Wet; |
| college van beroep: voor de examens: | het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 tot en met 7.63 van de Wet, en zoals bedoeld in hoofdstuk 10 van het Studentenstatuut; |
| CROHO: | Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift HBO-onderwijs opleveren met de daarbij behorende graad als bedoeld in artikel 6.13 van de Wet; |
| deeltijdse opleiding: | een deeltijdse opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten; |
| duale opleiding: | opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meerdere perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs; |
| examen: | afsluiting van een propedeutische fase van een bacheloropleiding als bedoeld in de artikelen 7.3 lid 3, 7.8 lid 3 en 7.10 lid 2 van de Wet; |
| examencommissie: | het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet; |
| examinator: | lid van het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid alsmede deskundigen van buiten de instelling, als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet; |
| HBO-opleiding: | een initiële opleiding volgend op voortgezet onderwijs, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 sub a van de Wet dan wel een voortgezette /vervolgopleiding volgend op een initiële opleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 2 sub b en lid 3, 7.3b sub b en 17a.10a van de Wet. De opleiding kan wordt verzorgd in een deeltijdse variant; |
| Hogeschool: | Driestar Hogeschool, onderdeel van de Stichting Driestar Educatief; |
| hoofdphase: | tweede (post-propedeutische) fase in een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.30 van de Wet; |
| hij/hem: | hij of zij / hem of haar; |
| instellingsbestuur: | bestuur van de Stichting Driestar Educatief, het bevoegd gezag van de Hogeschool; |
| leerjaren: | de onderdelen van de studie, verdeeld in vier jaarlijkse perioden; |
| medezeggenschapsraad: | de raad zoals bedoeld artikel 10.17 van de Wet; |
| module | onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet: onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten; |
| OER: | de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet; |
| opleiding: | een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van |

| | |
|----------------------|---|
| | kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken zoals bedoeld in artikel 7.3, lid 2 van de Wet; |
| opleidingscommissie: | commissie voor advies en beoordeling betreffende het onderwijs en de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 10.3c van de Wet; |
| propedeuse: | eerste fase in een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.8 lid 2 van de Wet; |
| stage: | periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet; |
| student: | degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 tot en met 7.34 van de Wet; |
| studentenstatuut: | het statuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de wet, omvattende de rechten en plichten van studenten; |
| studieadvies: | een advies dat door het instellingsbestuur op het einde van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een afwijzing verbonden zijn; |
| studiejaar: | de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar; |
| studielast: | de genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan een onderwijseenheid; |
| studiepunt: | een studiepunt is gelijk aan 28 studiebelastingsuren en wordt toegekend indien (een gedeelte van) een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Registratie van studiepunten gebeurt volgens het European Credit Transfer System (ECTS), een systeem om de studiebelasting aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is; |
| tentamen: | alle vormen van toetsing waarbij bij goed gevolg de bijbehorende studiepunten worden toegekend (schriftelijke en mondelinge tentamens, opdrachten, afstudeergesprek etc) , definitie: een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, als bedoeld in artikel 7.10, lid 1 van de Wet,; |
| vrijstelling: | gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van tentamens; |
| WEB: | Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen); |
| werkweek: | iedere week, niet zijnde een vakantieweek; |
| Wet: | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen). |

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Wettelijke grondslag

Het instellingsbestuur stelt conform artikel 7.13 van de Wet voor elke door de Hogeschool aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. Het onderwijs wordt verzorgd in overeenstemming met de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 3 Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op alle initiële en vervolgopleidingen van de opleiding tot Leraar Voortgezet Onderwijs (LVO) en van de opleiding Pedagogiek aan de Hogeschool en derhalve niet op het contractonderwijs.

Artikel 4 Eindtermen, onderwijskwalificaties en beroepsvereisten

Bij voltooiing van de opleiding moet een student zich een aantal kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden hebben verworven. Deze kwaliteiten, de eindtermen en onderwijskwalificaties, worden in de studiegidsen gespecificeerd.

HOOFDSTUK 3 EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOREN

Artikel 5 Instelling van de examencommissie

1. Ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens is door het instellingsbestuur voor de gezamenlijke opleidingen die deel uitmaken van de opleiding tot leraar voortgezet onderwijs (LVO) en van de opleiding Pedagogiek een examencommissie ingesteld.
2. De examencommissie brengt ten behoeve van het jaarverslag van de instelling in januari aan het instellingsbestuur verslag uit van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.

Artikel 6 Taken van de examencommissie

Naast de elders in deze regeling genoemde taken en bevoegdheden, is de examencommissie belast met:

- a. Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs – en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12)
- b. Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
- c. de inrichting, organisatie en coördinatie van de tentamens en examens;
- d. het uitoefenen van toezicht op het afnemen van tentamens en examens;
- e. de bekendmaking van data en tijden voor het afleggen van de tentamens en examens;
- f. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- g. de vaststelling van de uitslag van de tentamens en examens;
- h. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en examens (artikel 7.12b, lid 1d);
- i. het beoordelen en sanctioneren van onregelmatigheden bij tentamens;
- j. het uitreiken van getuigschriften voor met goed gevolg afgelegde examens, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan (art. 7.11, lid 2);
- k. het beslissen overeenkomstig door het college van bestuur vast te stellen regels over het verzoek van degene die aanspraak heeft op uitreiking van het getuigschrift daartoe nog niet over te gaan (art. 7.11 lid 3);
- l. het uitreiken van verklaringen voor met goed gevolg afgelegde tentamens;
- m. het bewaken van de correctietermijn als bedoeld in de artikelen 40, 41 en 42;

- n. het op verzoek vooraf toetsen van de studieadviezen die namens het instellingsbestuur worden uitgereikt.
- o. De bevoegdheid indien een student of extraneus fraudeert, de betrokkene het recht te ontnemen één of meer door de commissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de commissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding voor betrokkenen definitief beëindigen (art. 7.12b, lid 2)
- p. Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bedoeld in onderdeel b, f, en o.

Artikel 7 Werkwijze van de examencommissie

1. De student kan bij de examencommissie een verzoekschrift indienen tot uitzondering op of vrijstelling van hetgeen in de regelingen, dan wel in de studiegids is bepaald.
2. De student kan een bezwaarschrift indienen tegen een beslissing van de examencommissie.
3. Een verzoekschrift en een bezwaarschrift worden schriftelijk of per email ingediend bij de secretaris van de examencommissie.
4. Voor de examencommissies gelden de volgende procedurevoorschriften:
 - a. Een bezwaar tegen een beslissing van de examencommissie wordt niet ontvankelijk verklaard, indien niet voldaan is aan de termijnen voor bezwaar zoals genoemd in artikel 50.
 - b. Indien het bezwaarschrift na afloop van de termijn, zoals genoemd in artikel 50, is ontvangen, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de ondertekenaar van het bezwaarschrift aantoonbaar dat hij het bezwaarschrift heeft ingediend zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
 - c. Een bezwaarschrift bij de examencommissie schort de beroepstermijn, die geldt wanneer de student tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep in beroep wil gaan, niet op.
5. Examencommissies nemen besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, beslist de voorzitter inzake het te nemen besluit.
6. Besluiten van een examencommissie worden in notulen vastgelegd. De notulen worden door of namens de voorzitter gefiatteerd. Schriftelijke stukken ter uitvoering of nadere invulling van besluiten van een examencommissie worden door of namens de voorzitter ondertekend.
7. De vergaderingen van de examencommissies zijn niet openbaar, tenzij de voorzitter hierover anders beslist. De voorzitter kan personen die geen deel uitmaken van de examencommissie uitnodigen een vergadering bij te wonen en aan de beraadslaging deel te nemen. Deze personen hebben geen stem in de besluitneming van de commissie.
8. Een examencommissie kan de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden opdragen aan één of meer leden van die commissie of aan één of meer examinatoren.

Artikel 8 Samenstelling en benoeming van de examencommissie (art. 7.12)

1. Het instellingsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie. Uit de leden van de examencommissie wordt door het instellingsbestuur een voorzitter aangewezen.
2. De benoeming geschiedt voor een in het benoemingsbesluit aangegeven periode. De leden zijn steeds opnieuw benoembaar. Het lidmaatschap en/of voorzitterschap van de commissie eindigt:
 - . door het verstrijken van de in het benoemingsbesluit genoemde periode, of

- a. op eigen verzoek van de leden, in welk geval het lidmaatschap eindigt per het einde van het lopende studiejaar, of
 - b. voor de leden die tevens belast zijn met de verzorging van onderwijs in de opleiding door het vervallen van het verzorgen van onderwijs in de opleiding; de persoon bedoeld onder c kan direct worden herbenoemd op grond van deskundigheid, tenzij daardoor niet meer wordt voldaan aan het eerst lid.
3. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
 4. Het instellingsbestuur draagt zorg voor administratieve of organisatorische ondersteuning van de examencommissie. De medewerkers die met deze ondersteuning zijn belast, maken geen onderdeel uit van de examencommissie, en hebben dus geen stem in de besluitvorming.

Artikel 9 Examinatoren

1. De examencommissie wijst, ten behoeve van het afnemen van de tentamens, het uitvoeren van assessments, alsmede ten behoeve van de uitoefening van toezicht daarop, examinatoren aan. Als examinator kunnen slechts worden aangewezen:
 - leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende groep van opleidingen zijn belast;
 - deskundigen van buiten de opleiding.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie gevraagde inlichtingen. De examencommissie kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot:
 - de beoordeling van degene die een tentamen aflegt en
 - de vaststelling van de uitslag van een tentamen.
3. Namens de examinatoren kunnen andere personen dan genoemd in lid 1 toezicht houden tijdens het afnemen van de tentamens.

HOOFDSTUK 4 VOOROPLEIDINGSEISEN

Artikel 10 Vooropleidingseisen

1. Iemand kan als student voor een opleiding worden ingeschreven, indien hij in het bezit is van:
 - een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, of
 - een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs, of
 - een op de WEB gebaseerd diploma van een middenkaderopleiding, van een specialistenopleiding, of van een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding.
2. Het instellingsbestuur verleent vrijstelling van de in lid 1 genoemde vooropleidingseis wanneer is voldaan aan een van de volgende voorwaarden:
 - a. de aanvrager is in bezit van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een Hogeschool of universiteit;
 - b. aan de aanvrager is de graad Bachelor of Master verleend;
 - c. de aanvrager is in bezit van een bij ministeriële regeling aangewezen diploma, dat is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een in lid 1 bedoeld diploma;
 - d. de aanvrager is in bezit van een ander diploma, dat echter door de examencommissie is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een in lid 1 bedoeld diploma.
3. Indien het in lid 2 onder d bedoelde diploma een buiten Nederland afgegeven diploma is, kan de examencommissie bepalen, dat vrijstelling van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis pas wordt verleend, nadat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs.

Artikel 11 Toelatingsonderzoek

1. Het instellingsbestuur kan personen van eenentwintig jaar of ouder, die niet voldoen aan een van de in artikel 10 lid 1 gestelde vooropleidingseis, van die vooropleidingseis vrijstellen indien zij bij een onderzoek door de examencommissie of een door het instellingsbestuur aan te wijzen andere commissie, blijf hebben gegeven van:
 - geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs en
 - van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van dat onderwijs.
2. Het instellingsbestuur kan ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma, dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding voor hoger onderwijs, afwijken van de in het eerste lid genoemde leeftijd. Dat is in bijzondere gevallen ook mogelijk als geen diploma kan worden overgelegd.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het toelatingsonderzoek indien hij heeft voldaan aan de in lid 1 gestelde eisen. De examencommissie verstrekt aan de kandidaat die is geslaagd voor het toelatingsonderzoek een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de toelaatbaarheid.

Artikel 12 Toelating tot de hoofdfase

1. Het instellingsbestuur kan conform artikel 7.30 lid 2, 7.31a en 7.31b van de Wet vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een tenminste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma dan wel op basis van een diploma van een toelaatbare verwante WEB-opleiding.
2. Het instellingsbestuur kan, indien naar zijn oordeel het niveau van vooropleiding van de betrokkene niet zodanig is dat het een vrijstelling van de in lid 3 bedoelde omvang toelaat, een vrijstelling van geringere omvang verlenen.

HOOFDSTUK 5 INRICHTING OPLEIDINGEN

Artikel 13 Studielast opleidingen

1. De totale studielast van een opleiding bedraagt 240 studiepunten. Een studiepunten is gelijk aan 28 uren studie.
2. De studielast van de propedeutische fase van een opleiding bedraagt 60 studiepunten.
3. De studielast van de hoofdfase van een opleiding bedraagt 180 studiepunten.

Artikel 14 Inrichting propedeutische fase

1. De propedeutische fase van een opleiding is, met het oog op het uit te brengen studieadvies, zodanig ingericht dat er sprake is van het verkrijgen van inzicht in de inhoud van de opleiding (oriëntering), met de mogelijkheid van verwijzing en selectie gedurende die fase.
2. In de studiegidsen is aangegeven wat de inhoud, de opzet en de studielast is van de modules van de propedeutische fase.

Artikel 15 Inrichting hoofdfase

1. De hoofdfase van de opleidingen bestaat uit vakgerichte en beroepsgerichte modules. Naast deze modules zijn er stageweken.
2. In de studiegidsen is aangegeven wat de inhoud, de opzet en de studielast is van de modules van de hoofdfase.

Artikel 15b Minoren

1. De inrichting en opzet van minoren is beschreven in de Opleidingsgids minoren.
2. Een student kan een minor volgen bij een andere instelling, na voorafgaande toestemming door de studieleider van het pedagogisch didactisch programma. Deze verleent deze toestemming mede aan de hand van het criterium of de minor aantoonbaar bijdraagt aan de vorming als leraar.

Artikel 15c Duaal

1. Voor een inschrijving aan een duale opleiding dient een leer-arbeidsovereenkomst gesloten te worden tussen opleiding, beroepsorganisatie en student, waarin o.a. wordt vastgesteld welke onderwijseenheden de student zal behalen in het onderwijsdeel en welke onderwijseenheden tijdens de beroepsuitoefening.
2. Bij de duale opleiding bestaat het onderwijsdeel uit 36 studiepunten en het pedagogisch didactisch programma uit 24 studiepunten.

Artikel 16 Stages

De inhoud, de opzet en de studielast van stages is vastgelegd in het portfolio.

Artikel 17 Eigen bijdragen

De kosten van onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, syllabi, modulewijzers, kopieerkosten, e.d. zijn voor rekening van de desbetreffende student.

HOOFDSTUK 6 STUDIEBEGELEIDING, STUDIEVOORTGANG EN STUDIEADVIES

Artikel 18 Studiebegeleiding

In de studiegidsen is aangegeven hoe de studiebegeleiding in de propedeutische en de hoofdfase plaatsvindt.

Artikel 19 Studievoortgang

1. Het instellingsbestuur stelt aan het einde van elk studiejaar de studievoortgang vast van iedere voor die opleiding ingeschreven student uit dat studiejaar.
2. De tussentijdse studievoortgang (cijfers en behaalde studiepunten) kan door de student binnen en buiten de hogeschool digitaal worden ingezien.

Artikel 20 Studieadvies in de propedeutische fase

1. Aan elke student wordt uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding door het instellingsbestuur een studieadvies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan het instellingsbestuur het studieadvies aan de student uitbrengen zolang deze het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Het instellingsbestuur kan aan het studieadvies een afwijzing verbinden, inhoudende dat de student niet meer voor dezelfde opleiding als student of extraneus kan worden ingeschreven. Deze afwijzing wordt het bindend afwijzend studieadvies (BAS) genoemd. Een dergelijke afwijzing kan slechts worden gegeven als de student met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de gestelde vereisten.

Artikel 21 Voorwaarden bindend afwijzend studieadvies

1. Het studieadvies in de propedeutische fase heeft een bindend karakter indien de student op het moment dat het advies wordt uitgebracht niet voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - er zijn binnen de propedeutische fase minimaal 35 studiepunten behaald (uitgezonderd de studiepunten voor stage);
 - de stage binnen de propedeutische fase is als geheel met een voldoende gewaardeerd.Bovendien wordt tot een afwijzing overgegaan wanneer de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving het propedeutisch examen nog niet heeft behaald.
2. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen aan de student toegekende studiepunten voor verleende vrijstellingen wegens buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden niet mee.
3. In afwijking van het eerste lid ontvangt de student geen bindend afwijzend studieadvies indien de student toestemming heeft gekregen tot het afleggen van bepaalde onderdelen uit de hoofdfase en indien de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische- en de hoofdfase tezamen 80 of meer studiepunten heeft behaald, en de stage binnen de propedeutische fase als geheel met een voldoende is gewaardeerd. De laatste volzin van het eerste lid van dit artikel is onverkort van toepassing.

Artikel 22 Verdere voorwaarden bindend afwijzend studieadvies

1. Een bindend afwijzend studieadvies wordt niet uitgebracht wanneer de student gedurende het studiejaar niet ten minste éénmaal is gewaarschuwd dat hij bij ongewijzigde omstandigheden een bindend afwijzend studieadvies zal kunnen ontvangen, inclusief de gevolgen daarvan.
2. Indien het instellingsbestuur voornemens is te besluiten tot een bindend afwijzend studieadvies, stelt het de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens dit besluit te nemen.
3. Het instellingsbestuur besluit pas over het uitbrengen van een bindend afwijzend studieadvies nadat de betrokken studieleider om advies is gevraagd ten aanzien van bijzondere persoonlijke omstandigheden die ertoe aanleiding zouden kunnen zijn af te zien van het uitbrengen van het bindend afwijzend studieadvies aan de betrokken student.

Artikel 23 Gevolgen bindend afwijzend studieadvies

Van de student die op grond artikel 20 lid 3 (bindend afwijzend studieadvies) is afgewezen, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding beëindigd. De student kan niet opnieuw voor die opleiding worden ingeschreven, tenzij:

- a. het instellingsbestuur aan de afwijzing een termijn heeft verbonden, of
- b. de betrokkene op een later tijdstip verzoekt om te worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en daarbij ten genoegen van het instellingsbestuur aannemelijk maakt dat hij alsnog de opleiding met goed gevolg zal kunnen afronden.

Artikel 24 Persoonlijke omstandigheden

1. Het instellingsbestuur neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de studieleider van de opleiding, bij het uitbrengen van het studieadvies uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden van de desbetreffende student in acht:
 - a. ziekte;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;

- e. het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad en/of de opleidingscommissie;
 - f. andere door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin de aanvrager activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de Hogeschool;
 - g. lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijke belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit, een en ander ter beoordeling van het instellingsbestuur;
 - h. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan tentamens dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, zulks ter beoordeling door het instellingsbestuur;
2. Indien een persoonlijke omstandigheid als bedoeld in lid 1 zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieleider van de opleiding. Een student die verzuimt melding te maken bij de studieleider, kan zich later bij het ontvangen van een bindend afwijzend studieadvies niet meer beroepen op persoonlijke omstandigheden. Ten aanzien van ziekte geldt dat een doktersverklaring dient te worden overlegd.
 3. De studieleider legt na de melding als bedoeld in lid 2 de volgende gegevens vast:
 - tijdstip van de melding;
 - periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - omschrijving van de omstandigheid en de mate waarin de student niet aan onderwijs en/of toetsing kan of heeft kunnen deelnemen.
 4. De studieleider draagt er zorg voor dat de melding van de persoonlijke omstandigheden, als bedoeld in lid 1 onder a tot en met d en h, vertrouwelijk worden behandeld.

Artikel 25 Procedure bij uitbrengen bindend afwijzend studieadvies

1. Bij de totstandkoming van het studieadvies en de eventueel daaraan gekoppelde afwijzing wordt de volgende procedure in acht genomen:
 - a. Bij de aanvang van het eerste jaar van inschrijving wordt aan de studenten, in het kader van de studiebegeleiding, uitdrukkelijk informatie gegeven over het studieadvies. Daarbij wordt ook gewezen op de rol van de studieleider in de procedure.
 - b. Uiterlijk vier weken na de herkansing van de tweede toetsingsperiode in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse ontvangen de studenten een schriftelijk tussentijds advies over de voortzetting van de studie.
 - c. Aan een tussentijds advies als bedoeld onder b wordt door het instellingsbestuur een waarschuwing verbonden, wanneer op grond van de geregistreerde studievoortgang moet worden geconstateerd dat niet is voldaan aan de studievoortgangnorm voor het desbetreffende deel van het eerste jaar van inschrijving. Deze schriftelijke waarschuwing wordt het voorlopig bindend afwijzend studieadvies (voorlopig BAS) genoemd.
 - d. De waarschuwing als bedoeld onder c wordt gevolgd door een door of namens het instellingsbestuur met de student schriftelijk vastgelegde afspraak over studieplanning en studiebegeleiding. Deze afspraak is er op gericht dat binnen een redelijke termijn aan de norm voor studievoortgang kan worden voldaan.
2. Indien sprake is van een afwijzing op grond van artikel 20 lid 3 (bindend afwijzend studieadvies), bevat het studieadvies tenminste:
 - de gronden waarop de afwijzing is gebaseerd;
 - de eventuele duur van de afwijzing;
 - een verwijzingsadvies (indien mogelijk);
 - de mogelijkheden van beroep voor de student.

Het studieadvies wordt ondertekend namens het instellingsbestuur. Het wordt binnen zes werkdagen na ondertekening aangetekend aan de student verzonden of persoonlijk uitgereikt.

HOOFDSTUK 7 INRICHTING EXAMENS EN TENTAMENS

Artikel 26 Tentamens en examens

1. Aan elke module is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens. Het gewogen gemiddelde van deze deeltentamens vormt het cijfer voor het tentamen zoals bedoeld in lid 1.
4. In de opleidingen kunnen de volgende examens worden afgelegd:
 - a. het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase, en
 - b. het afsluitend examen ter afsluiting van de hoofdfase.

Artikel 27 Voorwaarden deelname tentamens leerjaren 3 en 4

1. Aan de tentamens van leerjaar 3 en leerjaar 4 kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de propedeuse is afgerond. De propedeuse dient binnen twee jaar te zijn afgerond.
2. Voor deelname aan tentamens kunnen toegangseisen worden gesteld. Deze worden in voorkomende gevallen in de studiegids vermeld.

Artikel 28 Voorwaarden deelname stage leerjaren 2, 3 en 4

1. Aan de stage van leerjaar 2 kan pas worden deelgenomen, wanneer de stage van leerjaar 1 met een voldoende is afgerond of wanneer hiervoor vrijstellingen zijn toegekend..
2. Aan de stage van leerjaar 3 kan pas worden deelgenomen, wanneer de stage van leerjaar 2 met een voldoende is afgerond of wanneer hiervoor vrijstellingen zijn toegekend.
3. Aan de LIO-stage kan slechts worden deelgenomen wanneer de student 180 studiepunten (60 studiepunten in de propedeutische fase en 120 in de hoofdfase) heeft behaald, en wanneer de stage van leerjaar 3 met een voldoende is afgerond of wanneer hiervoor vrijstellingen zijn toegekend.

Artikel 29 Deelname aan tentamens

1. Studenten die voor een opleiding zijn ingeschreven, krijgen de gelegenheid de voor die opleiding voorgeschreven tentamens en examens af te leggen.
2. In de studiegids wordt per tentamen aangegeven of het tentamen mondeling, schriftelijk, of op andere wijze moet worden afgelegd. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen.

Artikel 30 Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van voor tentamens behaalde resultaten is beperkt tot zeven jaar. Indien een student tijdelijk zijn studie onderbreekt, blijft deze termijn gelden.
2. Over eventuele verlenging van de in lid 1 genoemde termijn of over het opleggen van een aanvullend of vervangend tentamen in geval van verstrijken van deze termijn beslist de examencommissie.

Artikel 31 Beoordeling van tentamens, deeltentamens en stage

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen wordt uitgedrukt in cijfers 10 tot en met 100, dan wel waardering met goed, voldoende of onvoldoende.

2. De studielast van de module, uitgedrukt in studiepunten, kan alleen worden gerealiseerd wanneer aan een tentamen van een module (of het gewogen gemiddelde van de gezamenlijke deeltentamens van een module) een cijfer van minimaal 5,5 of een waardering met voldoende is toegekend. Als aanvullende eis geldt dat afzonderlijke deeltentamens binnen een module dienen te zijn afgesloten met een cijfer hoger dan 4,5.
3. De stage levert per leerjaar als geheel een waardering voldoende of onvoldoende op.

Artikel 32 Toekenning studiepunten

1. Studiepunten voor een module of een afstudeeronderzoek worden toegekend op het moment dat aan alle voorwaarden die voor toekenning zijn gesteld, is voldaan.
2. Studiepunten voor de stage worden per leerjaar toegekend, wanneer de stage met een voldoende is gewaardeerd. Wanneer een onderdeel van de stage van een leerjaar niet is behaald, worden voor dat leerjaar in het geheel geen studiepunten voor de stage toegekend.
3. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend.

Artikel 33 Aanvullende voorwaarden

1. De examencommissie kan aan bepaalde onderwijseenheden aanvullende voorwaarden verbinden (zoals aanwezigheidsplicht bij bepaalde onderwijsactiviteiten), waaraan voldoen dient te worden om in aanmerking te kunnen komen voor toekenning van de studielast voor de module waartoe de desbetreffende onderwijseenheid behoort. Deze voorwaarden worden in de studiegidsen vermeld.
2. De examencommissie kan, wanneer dergelijke voorwaarden zijn gesteld, vrijstelling verlenen van het voldoen aan de voorwaarden, eventueel onder het stellen van vervangende eisen.

Artikel 34 Verzoek om vrijstelling

1. De examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student volgens de procedure zoals vermeld in de studiegids, aan de student vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens, dan wel van het propedeutisch examen, op grond van:
 - eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens, of
 - buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, waaruit blijkt dat de kandidaat reeds aan de vereisten van het desbetreffende tentamen of examen voldaan heeft.Voor de propedeutische geldt daarnaast dat de examencommissie op basis van een assessment kan overgaan tot het verlenen van vrijstellingen.
2. De examencommissie neemt over het verzoek een beslissing na kennisgenomen te hebben van het niveau en de studielast van de onderwijseenheden waarvoor de vrijstelling gevraagd wordt.
3. Indien de examencommissie vrijstelling verleent, verstrekt zij de verzoeker een bewijs van vrijstelling. Dit bewijs vermeldt de datum waarop de vrijstelling is verleend, de desbetreffende tentamens of examens, en de geldigheidsduur van de vrijstelling.
4. De geldigheidsduur van verleende vrijstellingen voor onderwijseenheden is zes jaar. Indien een student tijdelijk zijn studie onderbreekt, blijft deze termijn gelden.
5. De vrijstelling kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van een hele cursus module, en niet op een deel daarvan.
6. Het geschrift waarop de vrijstelling is gebaseerd, mag niet ouder zijn dan zes jaar, gerekend vanaf het moment van het indienen van de aanvraag.
7. Voor deeltentamens worden geen vrijstellingen verleend.
8. Als een student deelneemt aan een tentamen, waarvoor vrijstelling is verleend, vervalt de vrijstelling.

9. De op basis van vrijstellingen verkregen studiepunten worden niet meegeteld in het kader van de studievoortgang op grond van de WSF 2000.
10. Over eventuele verlenging van de in lid 4 en 6 genoemde termijnen beslist de examencommissie.

HOOFDSTUK 8 ORGANISATIE VAN EXAMENS EN TENTAMENS

Artikel 35 Tijdstip afleggen tentamens

1. Aan de student wordt jaarlijks een rooster verstrekt waarop staat aangegeven in welke weken de tentamens worden afgenomen.
2. Per tentamen wordt de precieze datum, het tijdstip van aanvang en einde en de plaats uiterlijk twee weken voor aanvang van het tentamen bekend gemaakt op een wijze zoals aangegeven in de studiegids. Bij deze bekendmaking wordt tevens de aanmeldingsprocedure aangegeven.
3. Tentamens kunnen alleen op de daarvoor vastgestelde tijden worden afgelegd. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen.

Artikel 36 Inschrijven voor tentamens

1. Voor tentamens die worden aangeboden in aansluiting op het in een bepaalde periode gegeven onderwijs hoeven studenten zich niet apart in te schrijven.
2. Voor tentamens die in de herkansing worden aangeboden dient de student zich tijdig in te schrijven, op de wijze zoals die door de examencommissie wordt bekendgemaakt.
3. De student die niet heeft gehandeld conform het bepaalde bij of krachtens lid 1 en 2, is uitgesloten van deelname aan het betreffende tentamen, tenzij de voorzitter van de examencommissie anders beslist.

Artikel 37 Speciale voorzieningen voor studenten met handicap

1. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De student dient hiertoe uiterlijk een week voor het eerste tentamen schriftelijk, met redenen omkleed en zo mogelijk van bewijsstukken voorzien, een verzoek in bij de examencommissie. Nadat de student is gehoord, en nadat zo nodig deskundig advies is ingewonnen, wordt hierover door de examencommissie een besluit genomen.
2. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts éénmaal per studiejaar nodig, in andere gevallen per tentamen of tentamenperiode.
3. Aan het begin van het studiejaar informeert de opleiding de studenten over deze mogelijkheid en wordt de student waar nodig doorverwezen naar de coördinator handicap en chronische ziekte.

Artikel 38 Gang van zaken bij schriftelijke tentamens

1. Een schriftelijk tentamen wordt afgelegd onder toezicht van tenminste één examinator of een andere persoon die namens hem toezicht houdt, daartoe aangewezen door de examencommissie.
2. Examinatoren en andere bij een tentamen of examen betrokkenen dragen er zorg voor dat ten aanzien van opgaven en opdrachten de vereiste geheimhouding blijft bewaard, totdat de opgaven aan de studenten zijn uitgereikt.
3. Tijdens ieder schriftelijk tentamen wordt door of namens de examinator een presentielijst ingevuld. De student heeft hiertoe zijn studentenpas bij elk tentamen bij zich en legt deze zichtbaar op tafel neer ter controle. Als de student niet in staat is zijn studentenpas te tonen,

maar zich wel kan identificeren, maakt de examinator of degene die namens hem toezicht houdt hiervan na afloop melding aan de voorzitter van de examencommissie. Studenten die zich niet kunnen identificeren zijn uitgesloten van deelname aan tentamens.

4. Een student die te laat komt bij aanvang van een tentamen verliest het recht tot deelname aan het tentamen, tenzij de examinator anders beslist.
5. Alle schriftelijke en mondelinge aanwijzingen van de examencommissie, examinator of degene die namens hem toezicht houdt dienen door de student te worden opgevolgd.

Artikel 39 Gang van zaken bij mondelinge tentamens

1. Het verloop van een mondeling tentamen, eindgesprek of afstudeergesprek wordt in een verslag vastgelegd. In het verslag worden het tijdstip van aanvang en beëindiging, een beknopte weergave van de inhoud van het tentamengesprek en de beoordeling ervan opgenomen.
2. Mondelinge tentamens, eindgesprekken en afstudeergesprekken zijn openbaar, tenzij door of namens de examencommissie anders wordt beslist.
3. Wanneer iemand een mondeling tentamen, eindgesprek of afstudeergesprek wil bijwonen, dient hij dit uiterlijk 24 uur voor de aanvang van het tentamen schriftelijk te melden bij de examinator.
4. Het is niet toegestaan om de tentamenruimte binnen te gaan tijdens de afname van de tentamens of gesprekken.

Artikel 40 Inleveren opdrachten en werkstukken

1. Opdrachten en werkstukken die onderdeel uitmaken van de toetsing dienen uiterlijk in de tentamenweek van de desbetreffende module te worden ingeleverd, tenzij in de studiegids een andere termijn vermeld staat.
2. Opdrachten en werkstukken die in herkansing worden gemaakt, dienen uiterlijk in de week waarin de herkansing van de desbetreffende module plaatsvindt te worden ingeleverd.
3. Wanneer de herkansingstermijn is verstreken, dienen opdrachten en werkstukken, zoals bedoeld in lid 2, binnen een jaar te worden ingeleverd, in ieder geval voor de start van de colleges van dezelfde module van het jaar daarop. Indien deze termijn niet wordt gehaald moeten alle opdrachten worden gedaan volgens de dan geldende modulebeschrijving.

HOOFDSTUK 9 UITSLAG VAN TENTAMENS, STAGE EN EXAMENS

Artikel 41 Uitslag schriftelijke tentamens

De uitslag van schriftelijke tentamens wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van het tentamen bekendgemaakt, tenzij voor of tijdens het tentamen anders is meegedeeld.

Artikel 42 Uitslag mondeling tentamen en eindgesprek

De uitslag van een mondeling tentamen, eindgesprek of afstudeergesprek wordt binnen 24 uur na afloop van het mondeling tentamen of het gesprek bekend gemaakt. Bij de beoordeling van het mondeling tentamen of het gesprek wordt gebruik gemaakt van een protocol. De student ontvangt van de uitslag van het mondelinge tentamen of het gesprek een door de examinator ondertekend schriftelijk bewijs.

Artikel 43 Uitslag stage

De uitslag van de beoordeling van het stageportfolio wordt uiterlijk 20 werkdagen na afloop van de uiterste inlevertermijn van het portfolio bekendgemaakt. Per leerjaar wordt de definitieve uitslag van de stage aan het einde van het cursusjaar bekendgemaakt.

Artikel 44 Inzagerecht

1. Gedurende tenminste 30 dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk.
2. De examencommissie kan bepalen dat inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en tijdstip. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, met inachtneming van de in lid 1 genoemde termijn.
3. De uitwerkingen van schriftelijke tentamens en de uitslagen van een mondeling tentamen of eindgesprekken worden bewaard gedurende een periode van ten minste twee maanden na afloop van het tentamen.
4. Ingeval van bezwaar of beroep tegen de uitslag van het tentamen wordt de uitwerking van het schriftelijk tentamen en de uitslag van een mondeling tentamen of eindgesprek in ieder geval bewaard gedurende de periode dat nog niet op het bezwaar of het beroep is beslist.

Artikel 45 Herkansing

1. De student heeft bij tentamens, deeltentamens, opdrachten en werkstukken die onderdeel uitmaken van de toetsing recht op minimaal één herkansing.
2. Alleen tentamens, deeltentamens, opdrachten en werkstukken die zijn afgesloten met een cijfer lager dan 5,5 of een waardering met onvoldoende kunnen worden herkanst.
3. De herkansing van opdrachten en werkstukken valt samen met de herkansing van de module waarvan ze onderdeel uitmaken.
4. Een verzoek om een extra herkansing kan de student schriftelijk indienen bij de examencommissie. Het verzoek wordt alleen ingewilligd wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - er is geen mogelijkheid meer voor de student om het tentamen via de reguliere herkansingen te maken;
 - de student heeft gebruik gemaakt van alle tentamenmogelijkheden en/of er is sprake van bijzondere omstandigheden waardoor dit niet gebeurd is;
 - de periode tussen het indienen van het verzoek en het moment waarop een reguliere herkansing wordt aangeboden is minstens drie maanden.

HOOFDSTUK 10

ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 46 Onregelmatigheden

1. Indien een student zich schuldig maakt aan enige vorm van bedrog of onrechtmatig handelen ten aanzien van het afleggen van een toetsonderdeel kan de examiner, of degene die namens hem surveilleert en die het bedrog of de onregelmatigheid heeft geconstateerd, hem van verdere deelneming aan het desbetreffende toetsonderdeel uitsluiten.
2. Bij het constateren van bedrog of onrechtmatigheid maakt de examiner of degene die namens hem surveilleert, hiervan onmiddellijk rapport en zendt dit terstond ondertekend aan de voorzitter van de examencommissie. Met de betrokken student wordt door of namens de voorzitter van de examencommissie vervolgens een gesprek gevoerd, waarna zowel het rapport van de examiner als een door betrokken partijen ondertekend verslag van het gesprek worden gearhiveerd. De examiner ontvangt een kopie van het verslag.
3. Indien een student zich schuldig maakt aan enige vorm van bedrog of onrechtmatig handelen ten aanzien van het afleggen van een toetsonderdeel, kunnen door de examencommissie de volgende sancties worden opgelegd:

- a. Indien het bedrog betrekking heeft op een schriftelijk of mondeling tentamen, eindgesprek of afstudeergesprek wordt de student de deelneming of verdere deelneming aan het tentamen of gesprek ontzegd. Het tentamen of gesprek wordt beschouwd als niet afgelegd. De student wordt ingeval van een schriftelijk of mondeling tentamen bovendien uitgesloten van deelname aan de eerstvolgende herkansing.
 - b. Indien het bedrog betrekking heeft op een werkstuk, wordt het werkstuk beschouwd als niet gemaakt. Er dient een nieuw werkstuk te worden ingeleverd.
 - c. Indien een student zich voor de tweede maal schuldig maakt aan bedrog, wordt hem het recht op het deelnemen aan tentamens binnen de Hogeschool voor een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar ontzegd.
4. De student wordt van het besluit van de examencommissie schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van de gronden en de beroepsmogelijkheden.
 5. Lid 2 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing indien het bedrog of de onrechtmatigheid wordt ontdekt nadat het toetsonderdeel is afgelegd.

HOOFDSTUK 11

GETUIGSCRIFTEN EN TITULATUUR

Artikel 47 Voorwaarden behalen examens

1. Een student heeft het propedeutisch examen met goed gevolg afgelegd, wanneer in de propedeutische fase 60 studiepunten zijn behaald, en de stage is beoordeeld met voldoende.
2. Een student heeft het afsluitend examen met goed gevolg afgelegd, wanneer
 - het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd, en
 - in de hoofdfase 180 studiepunten zijn behaald, en
 - de stage per leerjaar is beoordeeld met voldoende.

Artikel 48 Procedure voor verstrekken van getuigschriften

1. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt vermeld:
 - a. welke opleiding zoals genoemd in het CROHO (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs) het betreft;
 - b. welke onderdelen het examen omvatte;
 - c. in geval van afsluitend examen: welke bachelorgraad is verleend;
 - d. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel gevisiteerd.
3. Getuigschriften worden tenminste ondertekend door de voorzitter of secretaris van de examencommissie, en door de algemeen directeur, namens het instellingsbestuur.
4. Het tijdstip waarop het laatste tentamen wordt afgelegd, is het tijdstip waarop het examen is afgelegd.
5. De student die aan de diplomering wenst deel te nemen, maakt dit uiterlijk tien werkdagen voor de diplomeringsdatum kenbaar aan de studentenadministratie. Hij vult daartoe een aanvraagformulier in. Nadat door de examencommissie is vastgesteld dat de kandidaat voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 47 van deze regeling, vindt uitreiking van het diploma plaats.
6. De student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma als bedoeld in lid 1 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 49 Graden en titulatuur

1. De examencommissie verleent de graad Bachelor aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een opleiding heeft afgelegd. Aan de graad kan een vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft worden toegevoegd.
2. Degene aan wie een graad als bedoeld in het vorige lid is verleend, is gerechtigd tot het voeren van de titel Bachelor, afgekort tot B achter de naam.

HOOFDSTUK 12 RECHTSBESCHERMING

Artikel 50 Bezwaar bij de examencommissie

1. Binnen 15 werkdagen na toezending, dan wel bekendmaking van het besluit van de examencommissie of examinerator kan de student een verzoek tot herziening van het besluit indienen bij de examencommissie, onverminderd zijn recht om binnen zes kalenderweken rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens.
2. Wanneer de examencommissie het nodig acht, wordt de student die het verzoekschrift of het bezwaarschrift heeft ingediend zo spoedig mogelijk nadat het verzoek tot herziening is ingediend, gehoord door de examencommissie of de adviescommissie, zoals bedoeld in lid 4. Tevens worden alle personen gehoord die naar het oordeel van de examencommissie relevante informatie kunnen verstrekken over het ingediende verzoek.
3. Op grond van de ingewonnen informatie doet de examencommissie binnen 6 werkweken na indiening van het verzoek tot herziening een uitspraak. Indien noodzakelijk kan de examencommissie die termijn met 4 werkweken verlengen; in dat geval ontvangt de student hiervan schriftelijk en gemotiveerd bericht. De student wordt door de examencommissie schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitspraak.
4. De examencommissie kan voor de behandeling van het in lid 1 bedoelde verzoek om herziening een adviescommissie inschakelen, waarin zitting hebben:
 - een lid van de examencommissie als voorzitter;
 - een examinerator die betrokken was bij het tentamen;
 - een docent die niet betrokken was bij het tentamen.
5. Indien de examencommissie dit wenselijk vindt, kan de adviescommissie worden uitgebreid met een deskundige op het betreffende vakgebied waarin het tentamen heeft plaatsgevonden, die niet aan de opleiding is verbonden.
6. De adviescommissie rapporteert schriftelijk het resultaat van haar onderzoek aan de examencommissie.

Artikel 51 Beroep bij het College van beroep voor de examens

Tegen een door de examencommissie of door of namens het instellingsbestuur op basis van de onderwijs- en examenregeling genomen beslissing kan de desbetreffende student beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens, conform de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 10 van het Studentenstatuut.

Artikel 52 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens

plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk mededeling aan de leden van de examencommissie.

- 2 De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 50. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheden.

Artikel 53 Inwerkingtreding

1. Deze onderwijs- examenregeling treedt in werking op 1 september 2010.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: OER LVO en Pedagogiek 2010-2011.