



OPLEIDING  
BASISVAARDIGHEDEN  
ONDERWIJSMANAGEMENT

2011 - 2012  
3e leergang

## Voorwoord



Scholen worden steeds grotere en complexere organisaties. De taken van het management in deze scholen worden daardoor ingewikkelder en uitdagender. Van schoolleiders wordt veel verwacht! Verdere professionalisering van het management is dan ook essentieel voor het goed functioneren van scholen in de toekomst.

Recent onderzoek wijst uit dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de ondernemende kwaliteit van het management in de school en de resultaten van de leerlingen (Ten Bruggen-cate, proefschrift 2009). Daarnaast is ook vanuit de overheid al meermalen de wens geuit om het management in scholen voor primair en voortgezet onderwijs te versterken, onder meer door gerichte opleiding (bron: de kwaliteitsagenda Krachtig Meesterschap van het ministerie van OCW, 2008).

Met de opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (BOM) verwerft u de basiscompetenties van onderwijsmanagement, zoals die door de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA) zijn omschreven.

### Penta Nova

De opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement wordt verzorgd door het samenwerkingsverband Penta Nova. Penta Nova is een nieuw samenwerkingsverband van vijf hogescholen afkomstig uit het oude samenwerkingsverband Octaaf.

Om de continuïteit van managementopleidingen te waarborgen is Penta Nova opgericht.

De vijf hogescholen van Penta Nova zijn:

- Christelijke Hogeschool Ede;
- Hogeschool INHolland;
- Driestar Hogeschool;
- P.c. hogeschool Marnix Academie.
- Gereformeerde Hogeschool Zwolle;

Voorlichtingsbijeenkomsten over de opleidingen van Penta Nova zullen gehouden worden in het voorjaar van 2011. De precieze data per lesplaats kunt u vinden op [www.pentanova.nl](http://www.pentanova.nl).

De opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement is gebaseerd op het programma Basisbekwaamheden Directeur Primair Onderwijs (BBDPO) van Octaaf. Belangrijke wijzigingen in het programma zijn een duidelijke en uniforme bepaling van het eindniveau en er is meer aandacht voor onderzoek, zodat dit programma kan gelden als een opstap naar de Master Educational Leadership (MEL).

In deze brochure leest u meer over de inhoudelijke opzet van de opleiding. Praktische informatie over inschrijving vindt u achter in de brochure. Heeft u nog inhoudelijke vragen, dan kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Penta Nova, telefoon 030 275 35 80. Vraagt u naar Peter Dijkxhoorn, opleidingsmanager.

Ik wens u veel succes met het maken van uw keuze en hoop u te verwelkomen als cursist bij Penta Nova.

Drs. Peter Dijkxhoorn  
*Opleidingsmanager Penta Nova*



## Penta Nova

Penta Nova is opgericht in januari 2009. Reden van oprichting was het opheffen van Octaaf, het samenwerkingsverband dat sinds 1993 managementopleidingen voor het primair onderwijs verzorgde. In het nieuwe samenwerkingsverband, Penta Nova, hebben vijf hogescholen hun krachten gebundeld. Gezamenlijk verzorgen zij sinds september 2009 verschillende opleidingen voor (toekomstige) leidinggevenden uit het primair (po), voortgezet (vo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

### Visie

Penta Nova hanteert een integrale visie op leiderschap in het onderwijs. Dat wil zeggen dat de opleidingen gericht zijn op de praktijk en focussen op onderwijskundig, transformatief en moreel leiderschap.

### Lectoraat

In september 2009 heeft Penta Nova het lectoraat Leiderschap in het onderwijs ingesteld. Dr. Meta Krüger vervult dit lectoraat en heeft als onderzoeksonderwerp de onderzoeksmatige schoolleider die het primaire proces in de school verbetert.

Penta Nova maakt gebruik van ervaren docenten, die bij Octaaf en bij de verschillende participerende hogescholen hun sporen verdiend hebben. Ook worden externe specialisten ingezet. Op beleidsniveau wordt de samenwerking tussen de vijf hogescholen vormgegeven in een Stuurgroep, waarin alle hogescholen zijn vertegenwoordigd.

### Aanbod

Penta Nova biedt de volgende managementopleidingen aan:

- Opleiding Middenmanagement (MM)
- Opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (BOM)
- De opleiding Directeur Primair Onderwijs (DPO)
- De Master Educational Leadership (MEL)
- Het master-upgradeprogramma

Daarnaast biedt Penta Nova korte en praktische trainingen aan onder de naam IMPULS en maatwerkopleidingen en trainingen op locatie zoals 'Oriëntatie op management'. Zie hiervoor [www.pentanova.nl](http://www.pentanova.nl).

### De opleidingen

#### ***Opleiding Middenmanagement (15 EC)***

De opleiding Middenmanagement van Penta Nova is voor ambitieuze leerkrachten, intern begeleiders, coördinatoren, etc. uit het po, vo en mbo, De cursisten hebben over het algemeen al een middenmanagement functie in hun organisatie. De opleiding Middenmanagement bestaat uit drie modules van 5 EC.

#### ***Module 1: Visie op onderwijs en management***

In deze module komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde: visie op leiderschap, vormen van leiderschap, leiderschapstijlen, taak en rol middenmanager, opbrengstgericht leiderschap etc.

### *Module 2: Algemene communicatieve managementvaardigheden*

In deze module komen onderwerpen aan de orde als: gesprekken met professionals en ouders (actief luisteren, feedback geven, vragen stellen, kritiekgesprek, slecht nieuwsgesprek, evaluatiegesprek etc.) en de middenmanager als leider van overlegsituaties.

### *Module 3: Schoolorganisatie en schoolcultuur*

Onderwerpen in deze module zijn cultuur en structuur van de organisatie, factoren die de cultuur van de organisatie beïnvloeden, organisatieontwikkeling, managen van projecten, financiën, etc.

### **Opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (18 EC)**

De opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (BOM), voorheen de opleiding Basisbekwaamheden Directeur Primair Onderwijs (van Octaaf), duurt één jaar. Deze opleiding is bedoeld voor leraren die de ambitie hebben om in de toekomst leidinggevende in de school te zijn. Vaak hebben deze leraren en deelnemers aan de opleiding al een coördinerende functie (bijvoorbeeld bouwcoördinator of intern begeleider). De opleiding richt zich op de bekwaamheidseisen voor werkzaamheden van leidinggevend in het primair onderwijs, zoals die geformuleerd zijn door de Nationale Schoolleiders Academie (NSA).

De opleiding wordt afgesloten met het diploma Basisvaardigheden Onderwijsmanagement. Dit diploma geeft in combinatie met een leidinggevende functie (of takenpakket) de mogelijkheid om in te stromen in de opleiding Directeur Primair Onderwijs of in de Master Educational Leadership (MEL).

### **Opleiding Directeur Primair Onderwijs (18 EC)**

De opleiding Directeur Primair Onderwijs (DPO) duurt één jaar en is bedoeld voor schoolleiders die de opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement van Penta Nova of het traject Basisbekwaamheden Directeur Primair Onderwijs (van Octaaf) of het traject voor adjunct-directeur of een managementontwikkelingstraject hebben gevolgd en zich verder willen professionaliseren. Studenten met een DPO-opleiding zijn na het volgen van een upgradeprogramma toelaatbaar tot het tweede jaar van de Master educational Leadership.

### **Master Educational Leadership (60 EC)**

De professionele hbo-masteropleiding Educational Leadership (MEL) duurt twee jaar. In de opleiding staat opbrengstgericht leiderschap centraal. De opleiding is bedoeld voor schoolleiders met enige jaren werkervaring. Aan de toelating gaat een intakeprocedure vooraf. Studenten die de opleiding afronden met een eindonderzoek, het masterpiece, behalen daarmee de mastergraad Master of Educational Leadership.

Studenten met een DPO-opleiding zijn na het volgen van een upgradeprogramma toelaatbaar tot het tweede jaar van de master.

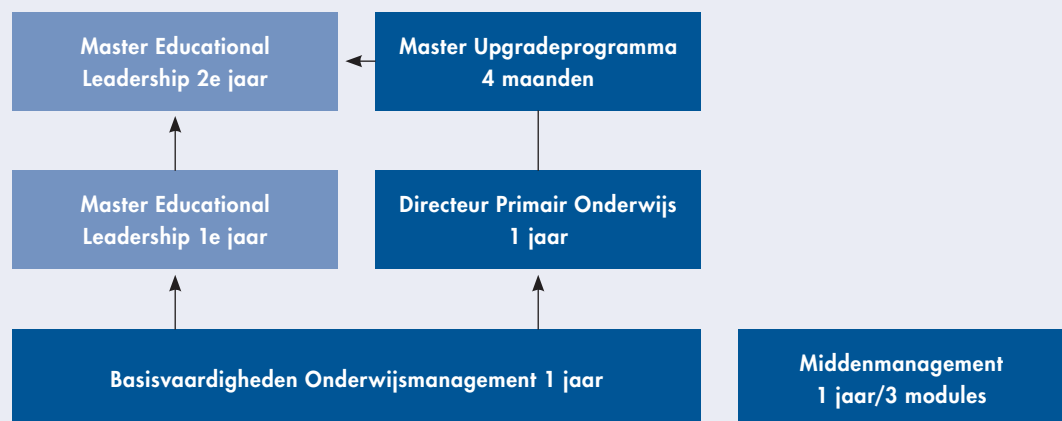
### **Master-upgradeprogramma**

Het master-upgradeprogramma is bedoeld voor schoolleiders po en vo, in het bezit van het diploma Directeur Primair Onderwijs of vergelijkbaar, die de masteropleiding Educational Leadership willen volgen. Na het upgradeprogramma kunnen zij instromen in het tweede jaar van de master.



## Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Penta Nova	2
<b>1. Waarom de opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement?</b>	<b>5</b>
<b>2. De opleiding</b>	<b>6</b>
2.1 Opzet van de opleiding	6
2.2 Concepten in de opleiding	7
2.3 Afsluiting van de opleiding	10
<b>3. Organisatie van de opleiding</b>	<b>11</b>
3.1 Organisatie van het onderwijs	11
3.2 Coördinatie van de opleiding	11
<b>4. Praktische informatie</b>	<b>12</b>
Aanmeldingsformulier	



## 1. Waarom de opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement?



Voor u ligt de opleidingsbrochure van de opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement van Penta Nova. Wij stellen uw interesse voor onze opleiding zeer op prijs en hopen met deze brochure antwoord te geven op de meest gestelde vragen.

De opleiding is bedoeld voor leraren uit het primair en voortgezet onderwijs die de ambitie hebben om binnen enkele jaren een leidinggevende functie te vervullen binnen een school. De opleiding is óók bedoeld voor leidinggevendenden in het primair onderwijs die zich (verder) willen professionaliseren in de basisbekwaamheidseisen directeur primair onderwijs.

De opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement biedt de gelegenheid tot ontwikkeling van de basisvaardigheden voor leidinggevendenden in het (primair) onderwijs. En bereidt u voor op de taken die u hebt of die u wachten als u schoolleider wordt.

### **criteriumgericht interview**

Na de eerste bijeenkomst van de opleiding worden uw ervaringen en (potentiële) kwaliteiten in beeld gebracht door middel van een criteriumgericht interview (CGI). Halverwege de opleiding neemt u deel aan een assessment. Daarmee worden opnieuw uw competenties in beeld gebracht, door middel van toetsing met simulaties van de werkelijkheid. De resultaten hiervan worden uitgewerkt in een gedetailleerde rapportage.

Verder voert u opdrachten uit op uw school en voert u gesprekken met een ervaren schoolleider.

### **Wederzijdse steun**

Een heel belangrijk aspect is de wederzijdse steun die de deelnemers elkaar geven, niet alleen tijdens de opleiding, maar ook daarna. Het is daarom van belang te weten dat de opleiding een aanwezigheidsverplichting kent voor de studiebijeenkomsten.



## 2. De opleiding

### 2.1 Opzet van de opleiding

#### **Start en duur van de opleiding**

De opleiding start in september 2011 en duurt een jaar. De bijeenkomsten zijn allemaal in het schooljaar 2011-2012.

#### **Visie op identiteit en inspiratie**

Een schoolleider moet geïnspireerd en inspirerend leiding geven. Inspiratie is daarom een kernbegrip in onze opleiding. De schoolleider zal zich in zijn werk en in de opleiding bewust moeten zijn van zijn inspiratiebron, van zijn eigen vermogen te inspireren en van zijn waarden in het leven.

#### **Bekwaamheidseisen**

In de opleiding staan de bekwaamheidseisen voor werkzaamheden van leidinggevend in het primair onderwijs centraal, zoals die zijn geformuleerd door de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA).

De NSA geeft aan:

‘Leidinggevend in het primair onderwijs tonen niet alleen ‘leiderschap’ in de algemene betekenis van ‘het beïnvloeden van het gedrag van mensen’. Zij sturen medewerkers aan in de bijzondere context van organisaties voor primair onderwijs. Dit stelt speciale eisen aan hun leiderschap. Onderwijskundig leiderschap, vormt daarmee de kern van het vak.’

#### ***a. Persoonlijke effectiviteit***

Om bekwaam te zijn dient persoonlijke effectiviteit ontwikkeld te worden. Persoonlijke effectiviteit vormt de basis voor bewustwording van de eigen opvattingen over goed onderwijs, over een goede school en goed leiderschap, het ontwikkelen van noodzakelijke informatieverwerkende, probleemoplossende, communicatieve- en sociale competenties en het leren aansturen van professionals in het primair onderwijs.

Persoonlijke effectiviteit omvat de volgende vier domeinen:

1. Competent in zelfsturing
2. Intrapersoonlijk competent
3. Competent in het aansturen van professionals
4. Interpersoonlijk competent

De opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement legt de nadruk op deze vier domeinen.

#### ***b. Organisatie-effectiviteit***

Behalve persoonlijke effectiviteit is voor de bekwaamheid voor werkzaamheden van leidinggevende aard ook ‘organisatie-effectiviteit’ van belang.

Organisatie-effectiviteit omvat de volgende vier domeinen:

5. Competent in het ontwikkelen, aansturen en begeleiden van het primaire proces
6. Competent in organisatieontwikkeling
7. Competent in organisatiebeleid en -beheer
8. Competent in onderwijsondernemerschap

Ook deze domeinen komen aan de orde tijdens de opleiding, zij het in mindere mate dan de eerstgenoemde vier domeinen. De acht domeinen vertonen een sterke onderlinge samenhang en zijn alle nodig voor een goede uitoefening van het beroep schoolleider.

Ongeveer halverwege de opleiding neemt u deel aan een assessment. In dit assessment komen in gecontroleerde simulaties bovenstaande managementcompetenties aan bod.

U ontvangt van dit assessment een schriftelijke rapportage die in een persoonlijk gesprek met u wordt besproken. Op basis van het assessment kan in het vervolg van het traject aandacht worden besteed aan specifieke competenties. Deelname aan het assessment is verplicht.

## 2.2 Concepten in de opleiding

Binnen het primair onderwijs is de laatste jaren veel veranderd. Scholen worden groter en de complexiteit van de beleidsterreinen neemt toe. De beleidsruimte voor de schoolleiding wordt groter. Door de toenemende eisen die aan scholen worden gesteld, neemt de verantwoordelijkheid van de schoolleiding ook toe. Veranderingen in het onderwijs hebben effecten op de managementstructuren.

De opleiding is gebaseerd op een concept, waarbij van deelnemers wordt verwacht dat zij actief leren en dat zij mede-verantwoordelijk zijn voor het programma van de opleiding. Leertrajecten worden ingericht op actief en zelfstandig leren, gekoppeld aan de eigen praktijk. Centraal in de opleiding staat het leren van en door elkaar. Uitgangspunt van de opleiding is dat managementontwikkeling niet los staat van hetgeen er in de school gebeurt. De vragen waarmee de schoolleiding op school bezig is, bijvoorbeeld de strategie van de school, het eigen leiderschap of de kwaliteit van het onderwijs op school, staan in de opleiding centraal.

Twee concepten zijn sturend voor de inrichting en de inhoud van het opleidingsprogramma:

### 1. Ontwikkeld leren

De belangrijkste uitgangspunten bij het opleidingsconcept zijn:

- De praktijksituatie is de beste leerschool  
Wanneer de leidinggevenden serieus vraagstukken, conflicten en incidenten willen oppakken en daarover intensief willen reflecteren, leren zij precies dat wat zij voor de situatie en hun eigen ontwikkeling nodig hebben.
- Leidinggevenden leren veel van en door elkaar  
In gesprek met collega-deelnemers die een taak van soortgelijk formaat uitvoeren, ontstaan intensieve leersituaties door elkaars onzekerheid/onwetendheid bespreekbaar te maken.
- Aandacht voor relaties  
Het opleidingsprogramma schept voorwaarden voor het systematisch aandacht besteden aan een klein aantal (kern)relaties in de deelnemersgroep. Het leren in de bedding van deze relaties maakt de leerresultaten levensecht.

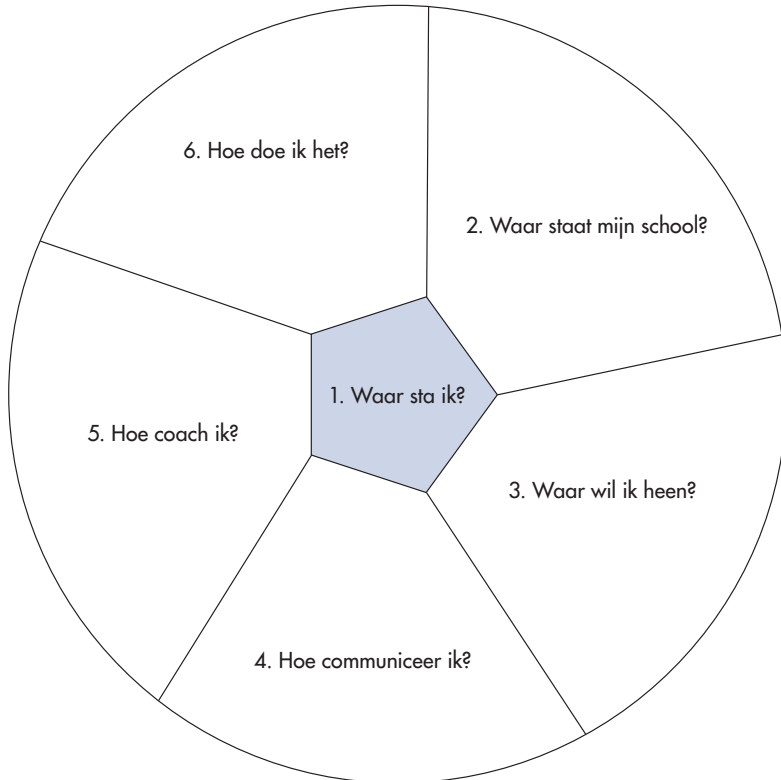
## 2. Onderwijskundig leiderschap

Effectieve schoolleiders zijn op de eerste plaats onderwijskundige leiders die de onderwijskundige ontwikkelingen binnen hun school managen. Volgens het concept van het onderwijskundig leiderschap gaat het om het leiding geven aan kwaliteitsverbetering in het primaire proces van de school.

Onderwijskundig leiderschap is dan ook nauw verbonden met de primaire taak van de school, namelijk het verzorgen van goed onderwijs. Dit betekent dat de leidinggevende mede in staat moet zijn om, met alle bij de school betrokkenen, een duidelijk onderwijsbeleid te creëren om onderwijsleerprocessen bij leerlingen op gang te brengen.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het stellen van doelen en prioriteiten, die leiden tot kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Voor de realisering hiervan zet de schoolleiding personeel en middelen in binnen een adequate organisatie. Goed onderwijskundig leiderschap is van belang om de kwaliteit van diverse aspecten van het onderwijs te verbeteren. Belangrijke aspecten van het onderwijskundig leiderschap zijn:

- het vormgeven aan een onderwijskundig beleid dat gericht is op kwaliteitsverbetering van het onderwijs;
- het creëren van gunstige randvoorwaarden voor effectieve instructie in de klas;
- het leiding geven aan de inrichting van een systeem voor kwaliteitszorg binnen de school;
- het ontwikkelen en uitvoeren van een goed personeelsbeleid en het organiseren van deskundigheidsbevordering en begeleiding van leraren;
- het onderhouden van een goede communicatie met de omgeving;
- het leiding geven aan planmatige veranderingsprocessen in de school.



De basisvaardigheden onderwijsmanagement staan voor een aantal basisvaardigheden om als leidinggevende optimaal te functioneren in een schoolorganisatie. Van belang is dat u met de basisvaardigheden in staat bent communicatieve vaardigheden en een 'eigen stijl' van leiding geven te ontwikkelen. U blijft als persoon zelf gedurende het opleidingstraject centraal staan.

De inhoud van de opleiding is ondergebracht in zes thema's (schema hiernaast).

Daarnaast speelt onderzoek in de gehele opleiding een rol.

## De bouwstenen

De opleiding is opgebouwd uit de volgende bouwstenen:

- a. Criteriumgericht interview (CGI)
- b. Informatie
- c. Training
- d. Intervisie
- e. Portfolio
- f. Assessment

## Criteriumgericht interview

De kerndocent neemt u na de eerste bijeenkomst van de opleiding een criteriumgericht interview (CGI) af en schrijft daarover een verslag. Het CGI is gebaseerd op de NSA-bekwaamheidseisen.

## Informatie

In de informatieblokken gaat het om kennisaspecten. Dat kunnen hoorcolleges zijn maar ook werkcolleges of groepsopdrachten. Er is een aanwezigheidsverplichting.

## Training

In de trainingsblokken gaat het vooral om vaardigheidsaspecten. Het zelf oefenen staat hier centraal. Ook hier is er een aanwezigheidsverplichting.

## Intervisie

Een terugkerend onderdeel is de intervisie. Tijdens de intervisiebijeenkomsten worden (toekomstige) werkproblemen op een systematische manier besproken. De taak van de docent in de intervisiebijeenkomsten bestaat uit het aanleren van de intervisievaardigheden en -methodieken.

## Portfolio

In het portfolio legt u de verbinding tussen datgene wat u leert in de opleiding en uw dagelijkse functioneren op de eigen werkplek. U past (nieuwe) concepten uit de opleiding toe in de praktijk en toetst uw praktijk aan deze concepten. (Zelf)reflectie op uw functioneren in de school neemt een belangrijke plaats in.

Het slotdossier is een door u geschreven samenvatting van uw persoonlijk opleidings- en leerproces. De opleiding wordt afgerond met de door u te geven eindpresentatie van uw professioneel portfolio. Een en ander is nader uitgewerkt in de 'Handleiding portfolio'. Deze wordt aan het begin van de opleiding uitgereikt. Tijdens de opleiding kunnen tevens extra opdrachten worden uitgereikt.

## Assessment

Aan het einde van het eerste semester neemt u deel aan een assessment. Het assessment is gebaseerd op de NSA-bekwaamheidseisen. Deelname is verplicht.

## 2.3 Afsluiting van de opleiding

### Diploma

Deelnemers die de opleiding met goed gevolg hebben doorlopen, ontvangen aan het eind van de opleiding het diploma Basisvaardigheden Onderwijsmanagement.

Een diploma kan worden uitgereikt wanneer de deelnemer:

- het hele opleidingsprogramma heeft gevolgd, inclusief het CGI en het assessment;
- voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting;
- de (zelf)studieopdrachten op een voldoende manier heeft uitgevoerd;
- het portfolio heeft afgerond zoals in de portfoliohandleiding is beschreven;
- zijn presentatie/onderzoek voldoende beoordeeld heeft gekregen.

### Doorstroommogelijkheid

De logische stap na Basisvaardigheden Onderwijsmanagement is de opleiding Directeur Primair Onderwijs (DPO).

Met het diploma Basisvaardigheden Onderwijsmanagement bent u, in combinatie met een leidinggevende functie, in principe ook toelaatbaar tot het eerste jaar van de masteropleiding Educational Leadership (MEL). Via een intake wordt definitief bepaald of u toegelaten wordt tot de opleiding.



### 3. Organisatie van de opleiding

#### 3.1 Organisatie van het onderwijs

De docenten zijn over het algemeen verbonden aan één van de hogescholen. Een aantal docenten brengt vanuit andere instellingen (universiteiten, Besturenraad, onderwijsbureau) hun deskundigheid in.

##### **Groep**

U komt in een groep collega's waarmee u het grootste deel van de opleiding samen doorloopt.

Het belang van ondersteuning en feedback door een vertrouwde groep is in de afgelopen jaren belangrijk gebleken en wordt door de deelnemers erg gewaardeerd.

##### **Portfoliogroep**

U komt aan het begin van de opleiding in een portfoliogroep met ongeveer vier collega's. Deze groep komt een aantal keren met en een aantal keren zonder portfoliobegeleider bij elkaar om de voortgang van het portfolio te bespreken. In deze groepen vindt ook periodiek intervisie op de eigen studievoortgang en werksituatie plaats.

##### **Kerndocent**

Iedere groep heeft een kerndocent die aanspreekpunt is voor de groep. De kerndocent voert ook een substantieel deel van het curriculum uit, bewaakt de rode lijn in de opleiding en overlegt regelmatig met de portfoliobegeleiders.

##### **Portfoliodocent**

De portfoliodocent is de persoonlijk begeleider die een portfoliogroep begeleidt. De portfoliogroep telt vier tot zes studenten.

##### **Aanwezigheidsplicht**

Omdat het leren voor een groot deel binnen de groep plaats vindt, bent u verplicht de bijeenkomsten bij te wonen. Mocht u toch moeten verzuimen (ziekte, overmacht), dan meldt u dat zo spoedig mogelijk aan uw kerndocent. Als de kerndocent niet bereikbaar is, meldt u zich af bij het secretariaat. Bij verzuim neemt u altijd contact op met uw kerndocent over de manier waarop u de verzuimde bijeenkomst kunt vervangen of compenseren.

#### 3.2 Coördinatie van de opleiding

Penta Nova is een samenwerkingsverband van vijf hogescholen. Elke hogeschool heeft een lesplaatscoördinator die verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken op de uitvoeringslocaties.

Voor algemene vragen over Penta Nova en de opleiding kunt u contact opnemen met de opleidingsmanager Peter Dijkhoorn. Voor specifieke vragen over de lesplaatsen kunt u contact opnemen met de lesplaatscoördinatoren.

Zie voor de contactgegevens van opleidingsmanager en lesplaatscoördinatoren pagina 13.



## 4. Praktische informatie

### Doelgroep

De opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement is bedoeld voor leraren met de ambitie leidinggevende te worden en leidinggevendenden die zich verder willen professionaliseren.

### Opleidingslocaties

De opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement (BOM) wordt over geheel Nederland aangeboden.

De lesplaatsen zijn:

- Alkmaar/Amsterdam/Haarlem
- Utrecht
- Ede
- Rotterdam/Den Haag
- Gouda/Goes
- Zwolle

Bij voldoende aanmelding kunnen besturen op locatie een traject arrangeren.

Op het inschrijfformulier kunt u kiezen uit verschillende opleidingslocaties.

### Studielast

De studiebelasting van de opleiding bedraagt 18 EC (504 uur) totaal waarvan ongeveer 112 contacturen. De overige uren zijn voor het uitvoeren van opdrachten thuis en op school. De studiebelastinguren vormen een indicatie van de tijd die u aan de opleiding zult besteden, maar er kunnen individuele verschillen optreden.

Gemiddeld dient u per week ongeveer 10 à 12 uur aan de opleiding (colleges, opdrachten, intervisie, stage) te besteden. Indien u gedurende ongeveer 40 weken deze tijd niet vrij kan maken, adviseren wij u om u niet voor deze opleiding in te schrijven.

### Data en tijden

De opleiding start in september 2011.

De bijeenkomsten van één dag duren van 9.30 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 16.30 uur.

De studiedag is de dinsdag of donderdag afhankelijk van de lesplaats. De precieze roosters kunt u vinden op [www.pentanova.nl](http://www.pentanova.nl)

### Kosten

Voor de leergang 2011-2012 betalen deelnemers € 6.600,-. Dat is inclusief assessment.

Daarnaast is inschrijfgeld à € 125,- verplicht. De verblijfskosten voor het seminar bedragen € 250,-. Voor de aanschaf van boeken moet u rekenen op een bedrag van € 450,-.

### Aanmelden

U kunt alleen schriftelijk inschrijven met een daartoe bestemd aanmeldingsformulier (zie achter in deze brochure). Dit formulier is ook te downloaden van de website [www.pentanova.nl](http://www.pentanova.nl).

Wij verzoeken u zo vroeg mogelijk in te schrijven, bij voorkeur vóór 1 juni 2011.

### **Wat gebeurt er als u heeft ingeschreven?**

- U ontvangt een bevestiging van uw aanmelding;
- U ontvangt indien u zich vóór 1 juni hebt aangemeld, nog voor de zomervakantie bericht over uw lesplaats en bewijs van inschrijving;
- U ontvangt een factuur voor het betalen van de opleiding, het inschrijfgeld en de verblijfskosten;
- Voor of bij de start van de opleiding krijgt u de studiehandleiding met alle verdere gegevens.

### **Vorbereiding op de eerste bijeenkomst**

U ontvangt indien mogelijk voor de zomervakantie een uitnodiging voor de eerste bijeenkomst in september. Verder kunt u zich voorbereiden door de toegestuurde informatie zorgvuldig door te lezen. U ontvangt een uitnodiging om een competentiescan te maken.

### **Kwaliteitsbewaking**

De opleiding is zelf verantwoordelijk voor kwaliteitszorg. Alle onderdelen worden systematisch geëvalueerd, zowel mondeling als schriftelijk. De uitkomsten daarvan vormen, waar nodig, de basis voor verbeteringstrajecten.

### **Informatie**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het bedrijfsbureau van Penta Nova:

Website: [www.pentanova.nl](http://www.pentanova.nl)

E-mail: [info@pentanova.nl](mailto:info@pentanova.nl)

Telefoon: 030 275 35 80

Voor inhoudelijke informatie over de opleiding kunt u contact opnemen met drs. Peter Dijkxhoorn, opleidingsmanager. U kunt ook contact opnemen met een van de lesplaatscoördinatoren.

### **Opleidingsmanager**

Drs. Peter Dijkxhoorn

E-mail: [p.dijkxhoorn@hsmarnix.nl](mailto:p.dijkxhoorn@hsmarnix.nl)

Telefoon: 030 275 35 80

Mobiel: 06 44 31 65 39

### **Lesplaatscoördinatoren**

#### *Hogeschool INHolland*

Lesplaats Den Haag/Rotterdam

Lesplaats Alkmaar/Haarlem/Diemen

Rob Freeke

E-mail: [Rob.Freeke@INHolland.nl](mailto:Rob.Freeke@INHolland.nl)

Telefoon: 010 439 96 00

Mobiel: 06 15 27 90 92

### *Marnix Academie*

Lesplaats Utrecht  
Broer Terpstra  
E-mail: b.terpstra@hsmarnix.nl  
Telefoon: 030 275 34 00  
Mobiel: 06 18 51 70 59

### *Driestar Hogeschool*

Lesplaats Gouda/Goes  
Dick Both MA  
E-mail: d.d.both@driestar-educatief.nl  
Telefoon: 0182 54 03 33  
Mobiel: 06 22 94 37 77

### *Christelijke Hogeschool Ede*

Lesplaats Ede  
Drs. Andries Nicolai  
E-mail: anicolai@che.nl  
Telefoon: 0318 69 65 93  
Mobiel: 06 12 09 54 11

### *Gereformeerde Hogeschool Zwolle*

Lesplaats Zwolle  
Drs. Cor van den Berg  
E-mail: Cvandenberg@gh-gpc.nl  
Telefoon: 038 425 55 42  
Mobiel: 06 20 55 82 41

### **Algemene voorwaarden**

Bij de inschrijving voor de opleiding Basisvaardigheden Onderwijsmanagement zijn de algemene voorwaarden van Penta Nova toepassing. Deze kunt u vinden op de website [www.pentanova.nl](http://www.pentanova.nl) en opvragen bij het bedrijfsbureau van Penta Nova.

## Aanmeldingsformulier opleidingen 2011-2012

### Middenmanagement

<input type="checkbox"/> Module 1: Visie op onderwijs en management	Prijs € 1.175,-	Start september 2011
<input type="checkbox"/> Module 2: Alg. communicatieve managementvaardigheden	Prijs € 1.175,-	Start januari 2012
<input type="checkbox"/> Module 3: Schoolorganisatie en schoolcultuur	Prijs € 1.175,-	Start april 2012
<input type="checkbox"/> <b>Basisvaardigheden Onderwijsmanagement</b>	Prijs € 6.600,-	Start september 2011
<input type="checkbox"/> <b>Directeur Primair Onderwijs</b>	Prijs € 4.950,-	Start september 2011
<input type="checkbox"/> <b>Master Educational Leadership</b>	Prijs € 6.500,- per jaar	Start januari 2012
<input type="checkbox"/> <b>Master Upgradeprogramma</b>	Prijs € 3.750,-	Start september 2011

**Inschrijfgeld** (bij Middenmanagement eenmalig voor alle modulen) € 125,-

**Verblijfskosten seminar** (geldt niet voor Middenmanagement) € 250,-

**Lesplaats** (a.u.b. met de cijfers **1** en **2** uw 1e en 2e voorkeur aangeven)

..... Alkmaar/Haarlem                      ..... Gouda                      ..... Utrecht                      ..... Zwolle  
 ..... Rotterdam/Den Haag                      ..... Goes                      ..... Ede

### Persoonsgegevens

Achternaam: ..... Meisjesnaam: .....  
 Voorletters: ..... Roepnaam: .....  man  vrouw  
 Voornamen voluit: .....  
 Geboortedatum: ..... Geboorteplaats: .....

### Huisadres

Adres: .....  
 Postcode: ..... Plaats: .....  
 Telefoon: ..... Mobiel: ..... E-mail: .....

### Werkadres

Naam school: .....  
 Adres school: .....  
 Postcode: ..... Plaats: .....  
 Telefoon: ..... E-mail: .....

### Bestuur

Naam bestuur: .....  
 Adres bestuur: .....  
 Postcode: ..... Plaats: .....  
 Telefoon: ..... E-mail: .....





Factuur zenden aan:  Huisadres  Werkadres  Bestuur

### Beroep/functie

Huidige functie: .....

Omvang betrekking: ..... Aantal jaren werkzaam in onderwijs: .....

Aantal jaren adjunct-directeur: ..... Aantal jaren directeur: .....

### Opleiding

HBO: PABO/PA/anders, nl. .... Diplomajaar: .....

WO: ..... Diplomajaar: .....

Ik ga akkoord met de door mij voor kennisgeving aangenomen algemene voorwaarden van Penta Nova.

Naam leidinggevende\*: .....

Handtekening leidinggevende\*: ..... Datum: .....

Handtekening kandidaat: ..... Datum: .....

### Hoe bent u bij Penta Nova terecht gekomen? (meerdere opties mogelijk)

Via een zoekprogramma op internet, namelijk: .....

Advertentie in vakblad, namelijk: .....

Ik ontving post van Penta Nova, namelijk: .....

Tijdens een congres, namelijk: .....

Anders, namelijk: .....

Wij verzoeken u aan het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier toe te voegen:

1. Een kopie van diploma laatstgenoten HBO- en/of WO-opleiding en/of Penta Nova certificaat.
2. Een kopie van paspoort/Europese ID-card/rijbewijs.
3. Een recent CV.
4. Een recente pasfoto.

Zonder deze bijlagen kan uw aanmelding niet verwerkt worden.

Aanmeldingsformulier zenden aan (postzegel is niet nodig):

### Penta Nova

#### Bedrijfsbureau

Antwoordnummer 736

3500 ZH Utrecht

Binnen twee werkdagen ontvangt u een bevestiging van de aanmelding en verder informatie over de inschrijfprocedure.

*\*Invullen indien de factuur aan de school/bestuur gestuurd dient te worden.*

**De vijf hogescholen van Penta Nova:**

- Christelijke Hogeschool Ede
- Driestar Hogeschool
- Gereformeerde Hogeschool Zwolle
- Hogeschool INHolland
- P.c. hogeschool Marnix Academie