



Driestar hogeschool



Driestar educatief



Onderwijs- en examenregeling

Master Leraar en innoveren

CHE, Driestar hogeschool en Viaa

2025-2026

Inhoud

Titel 1	Algemene bepalingen	3
Titel 2	Examencommissie en examinatoren	6
Titel 3	Vooropleidingseisen	9
Titel 4	Het onderwijs	10
Titel 5	Studiebegeleiding en studievoortgang	11
Titel 6	Inrichting examens en tentamens	11
Titel 7	Organisatie van examens en tentamens	14
Titel 8	Fraude.....	16
Titel 9	Getuigschriften en titulatuur.....	18
Titel 10	Rechtsbescherming	19
Bijlage 1	Tentamenregels Driestar educatief	21

Titel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Accreditatie	Keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld, zoals bedoeld in artikel 1.1 sub s van de Wet.
Assessor	Een gecertificeerde examinerator die een assessment afneemt, zie ook examinerator.
College van beroep	College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 tot en met 7.63 van de Wet en zoals beschreven in het Studentenstatuut.
Beoordelen	Het toekennen van een (waarde)oordeel aan een toetsresultaat.
BSA	Bindend studieadvies. Zie ook onder Studieadvies.
Beroepsprofiel	Het door de instelling opgestelde beroepsprofiel waarop de opleidingen gebaseerd zijn.
College van bestuur	College van bestuur van de stichting Driestar educatief, zijnde het bevoegd gezag van de hogeschool zoals bedoeld in artikel 10.2 van de Wet.
Deeltentamen	Iedere vorm van toetsing waarvan de uitslag een bijdrage levert aan het tentamen.
Deeltijdopleiding	Opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Duale opleiding	Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meerdere perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs.
Eduweb	Het interne studentenportal van Driestar hogeschool (Welkom op Eduweb).
Examen	Afsluiting van de propedeutische fase van een bacheloropleiding als bedoeld in de artikel 7.8 lid 3 en 7.10 lid 2 van de Wet of afsluiting van de opleiding als geheel, zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 3 van de Wet.
Examencommissie	Het door het college van bestuur ten behoeve van alle opleidingen van Driestar hogeschool ingestelde orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12, lid 2 van de Wet). De examencommissie is samengesteld uit een centraal deel (CEDH) en meerdere kamers. De rol en bevoegdheden van de CEDH zijn beschreven in de Wet en de OER. De wijze waarop de CEDH en de kamers (onderling) functioneren is geregeld in een door de CEDH vastgesteld huishoudelijk reglement. Waar in dit document van examencommissie wordt gesproken, wordt de CEDH bedoeld. Voor studenten is het aanspreekpunt de kamer van hun opleiding.
Examinator	Door de kamer aangewezen persoon ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, zoals bedoeld in artikel 7.12c van de Wet.

Extraneus	Degene die is ingeschreven aan Driestar hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
Hoofdphase	Tweede (postpropedeutische) fase als bedoeld in artikel 7.30 van de Wet.
Hoger onderwijs	Onderwijs dat is gericht op de overdracht van theoretische kennis en op de ontwikkeling van vaardigheden in nauwe aansluiting op de beroepspraktijk.
Hogeschool	Driestar hogeschool, onderdeel van stichting Driestar educatief.
Kamer	De met instemming van het college van bestuur door de CEDH ingestelde afzonderlijke examencommissie voor een specifieke opleiding of een specifieke groep van opleidingen, waaraan de CEDH taken heeft gemandateerd. Voor MLI betreft dit de kamer pabo/mli.
Leerjaren	Onderdelen van de opleiding, verdeeld in perioden en/of semesters.
Leeruitkomsten	Beschrijving van wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afloop van een leerperiode.
Medezeggenschapsraad	De personeels- en studentenvertegenwoordiging als bedoeld in artikel 10.17 van de Wet.
Module	Onderdeel van het curriculum van een opleiding dat met een tentamen (in de zin van de Wet) wordt afgesloten. In Osiris wordt hiervoor de term 'cursus' gebruikt.
Onderwijs- en examenregeling	Regeling als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet (OER).
Opleiding	Samenhangend geheel van onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3, lid 2 van de Wet, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
Opleidingscommissie	Commissie voor advies en beoordeling betreffende het onderwijs en de OER als bedoeld in artikel 10.3c van de Wet.
Postpropedeutische fase	Tweede fase in een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.30 van de Wet.
Propedeutische fase	Eerste fase in een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.8 lid 2 van de Wet.
RIO	Register Instellingen en Opleidingen
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 tot en met 7.34 van de Wet.
Studentenstatuut	Statuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de Wet, waarin onder andere de rechten en plichten van studenten worden genoemd.
Studieadvies	Advies als bedoeld in artikel 7.8b van de Wet dat door of namens het college van bestuur aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. Aan dit advies kan ook een afwijzing verbonden zijn.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren

	verbonden aan een onderwijseenheid.
Studiepunt/EC	Registratie van studiepunten gebeurt volgens het European Credit Transfer System (ECTS), een systeem om de studiebelasting aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. 1 ECTS-credit (studiepunt) staat voor 28 studiebelastingsuren, toegekend indien (een gedeelte van) een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd.
Tentamen	Iedere toetsvorm die onderzoek beoogt naar bekwaamheden als kennis, inzicht en vaardigheden bij de afsluiting van een onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, lid 1 van de Wet. Het betreft alle vormen van toetsing waarbij bij goed gevolg de bijbehorende studiepunten worden toegekend. ¹
Toets	Het instrument dat gebruikt wordt om kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen. Driestar hogeschool kent verschillende toetsvormen. Het betreft alle vormen van toetsing waarbij bij goed gevolg de bijbehorende ECTS-credits worden toegekend. In de Wet wordt hiervoor het begrip tentamen gebruikt. ²
Toetscommissie	Een door het management van de hogeschool ingestelde groep gespecialiseerde docenten en onderwijskundigen die een adviserende rol hebben bij het maken en evalueren van toetsen, ter bevordering van de toetskwaliteit.
Toetscoördinator	Functionaris van de afdeling Studentzaken, die de praktische zaken rondom toetsen regelt.
Osiris (SIS)	Het digitale cijfer- en studievoortgangssysteem.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
Werkdag/-week	Elke dag of week, uitgezonderd zaterdag, zondag, feestdagen en vakantiedagen.
Werkplekieren	Periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet. Voorheen aangeduid als stage.
Wet	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Artikel 2 Toepassingsgebied en geldigheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op alle cohorten studenten van de Master Leren en Innoveren (hierna: MLI) die Driestar educatief uitvoert gezamenlijk met de Christelijke Hogeschool Ede en Viaa.
2. Deze regeling is uitsluitend van toepassing voor het studiejaar 2025-2026. De regeling treedt in werking op 1 september 2025.

¹ Deze definitie gaat over tentamen in algemene zin, dus alle vormen van toetsing. Hiervoor wordt bij Driestar hogeschool de term "toets" gebruikt. Het schriftelijk of mondeling tentamen (in het dagelijks leven vaak "tentamen" genoemd) zijn twee van de beschikbare toetsen (of tentamens in de termen van de WHW).

² De Wet spreekt over tentamen voor alle vormen van toetsing. Zie ook voetnoot 1.

3. Indien op 1 september 2025 de OER 2025-2026 nog niet gereed is, blijft de Onderwijs – en examenregeling 2024-2025 van kracht totdat de regeling 2025-2026 van kracht is geworden.

Artikel 3 Vaststelling van de regeling

De OER wordt jaarlijks door het college van bestuur vastgesteld, na advies door de examencommissie en met instemming van de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie.

Artikel 4 Publicatie van de regeling

De OER wordt gepubliceerd op Eduweb, het studentenportal van Driestar hogeschool. Studenten ontvangen op hun e-mailadres van de hogeschool een link naar deze webpagina.

Artikel 5 Gevallen waarin de regeling niet voorziet

In alle gevallen waarin de OER niet voorziet, beslist de Centrale Examencommissie Driestar hogeschool (CEDH).

Artikel 6 Gerelateerde documenten

1. De OER maakt deel uit van het studentenstatuut. In het studentenstatuut zijn naast de OER ook bepalingen opgenomen die de rechtsbescherming van de student regelen.
2. De regels van de OER worden verder uitgewerkt in de opleidings- of studiegids en in de Teamsomgeving.

Titel 2 Examencommissie en examinatoren

Artikel 7 Instelling van de examencommissie

1. Het college van bestuur stelt voor het geheel van de opleidingen een CEDH in (artikel 7.12 van de Wet).
2. De CEDH is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de Wet.
3. Met instemming van het college van bestuur stelt de CEDH per specifieke opleiding of specifieke groep van opleidingen kamers in.
4. De CEDH heeft de volgende drie kamers ingesteld: kamer pabo/master leren en innoveren, kamer Ivo, kamer hbo-pedagogiek/ad-pep.

Artikel 8 Samenstelling en benoeming van centrale examencommissie (art. 7.12a Wet)

1. De CEDH bestaat uit drie leden. De drie leden zijn afzonderlijk tevens voorzitter van de met instemming van het college van bestuur per opleiding of groep van opleidingen ingestelde kamers van de CEDH.
2. De afzonderlijke kamers bestaan elk uit ten minste een voorzitter en twee leden en een extern lid, dat niet is verbonden aan de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.
3. Het college van bestuur stelt op voordracht van de CEDH een profielschets voor leden van de kamers vast.
4. Het college van bestuur benoemt de leden en de voorzitters van de kamers op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding aan de hand van een profielschets en op voordracht van de CEDH.
5. Tot lid van een kamer worden niet benoemd:
 - a. leden van het college van bestuur;
 - b. opleidingsmanagers;

- c. personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen Driestar educatief, Christelijke Hogeschool Ede en Viaa;
 - d. leden van de opleidingscommissie;
 - e. leden van de toetscommissie.
6. Alvorens tot benoeming van een lid van een kamer over te gaan, hoort het college van bestuur de leden van de CEDH. Het college van bestuur benoemt op voordracht van de leden van de CEDH de voorzitter van deze commissie. De benoeming van de leden van de kamers en de voorzitter van de CEDH geschiedt voor een in het benoemingsbesluit aangegeven periode. De leden zijn steeds opnieuw benoembaar. Het lidmaatschap en/of voorzitterschap eindigt:
- a. door het verstrijken van de in het benoemingsbesluit genoemde periode, of
 - b. op eigen verzoek van de leden, in welk geval het lidmaatschap eindigt per het einde van het lopende studiejaar, of
 - c. voor de leden die tevens belast zijn met de verzorging van onderwijs in de opleiding door het vervallen van het verzorgen van onderwijs in de opleiding.
7. De persoon bedoeld onder c. kan direct worden herbenoemd op grond van deskundigheid, tenzij daardoor niet meer wordt voldaan aan het eerste lid.
8. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
9. Het college van bestuur draagt zorg voor administratieve en/of organisatorische ondersteuning van de CEDH en haar kamers. De medewerkers die met deze ondersteuning zijn belast, maken geen deel uit van de CEDH en/of de kamers en hebben dus geen stem in de besluitvorming.

Artikel 9 Taken van de examencommissie

1. De CEDH is belast met alle taken die haar in de Wet en de OER zijn opgedragen. Daartoe behoren in elk geval:
- a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het borgen van het organiseren van tentamens;
 - c. het (doen) uitoefenen van toezicht op het afnemen van tentamens en examens;
 - d. het (doen) bekendmaken van data en tijden voor het afleggen van de tentamens en examens;
 - e. het borgen dat studenten van de vragen en opdrachten in het kader van een schriftelijk tentamen en van de beoordelingsnormen kennis kunnen nemen (artikel 7.13 lid 2 onder p en q van de Wet);
 - f. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - g. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bedoeld in onderdeel a, f, j, k en l;
 - h. het (doen) bekendmaken van de uitslag van de tentamens en examens;
 - i. het bewaken van de correctietermijn als bedoeld in Artikel 38;
 - j. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en examens (artikel 7.12b, lid 1d van de Wet);
 - k. het beoordelen en sanctioneren van fraude bij tentamens;
 - l. het treffen van maatregelen in geval van fraude;
 - m. het op verzoek van een student met een functiebeperking bepalen op welke aangepaste wijze een tentamen kan worden afgelegd;
 - n. het uitreiken van getuigschriften voor met goed gevolg afgelegde examens, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan (art. 7.11, lid 2 van de Wet);
 - o. het beslissen overeenkomstig door het college van bestuur vast te stellen regels over het verzoek van degene die aanspraak heeft op uitreiking van het getuigschrift daartoe nog niet over te gaan (art. 7.11 lid 3, van de Wet);

- p. het op verzoek uitreiken van verklaringen voor met goed gevolg afgelegde tentamens;
 - q. het in oktober uitbrengen van een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen studiejaar.
2. De CEDH kan haar taken als bedoeld in lid 1 van dit artikel mandateren aan de kamers als bedoeld in Artikel 7 lid 4.

Artikel 10

3. De CEDH is belast met alle taken die haar in de Wet en de OER zijn opgedragen. Daartoe behoren in elk geval:
- r. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - s. het borgen van het organiseren van tentamens;
 - t. het (doen) uitoefenen van toezicht op het afnemen van tentamens en examens;
 - u. het (doen) bekendmaken van data en tijden voor het afleggen van de tentamens en examens;
 - v. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - w. het (doen) bekendmaken van de uitslag van de tentamens en examens;
 - x. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en examens (artikel 7.12b, lid 1d van de Wet);
 - y. het beoordelen en sanctioneren van fraude bij tentamens;
 - z. het uitreiken van getuigschriften voor met goed gevolg afgelegde examens, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan (art. 7.11, lid 2 van de Wet);
 - aa. het beslissen overeenkomstig door het college van bestuur vast te stellen regels over het verzoek van degene die aanspraak heeft op uitreiking van het getuigschrift daartoe nog niet over te gaan (art. 7.11 lid 3, van de Wet);
 - bb. het uitreiken van verklaringen voor met goed gevolg afgelegde tentamens;
 - cc. het bewaken van de correctietermijn als bedoeld in Artikel 38.
 - dd. het treffen van maatregelen in geval van fraude;
 - ee. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bedoeld in onderdeel a, e, g en n;
 - ff. het regelen dat studenten van de vragen en opdrachten in het kader van een schriftelijk tentamen en van de beoordelingsnormen kennis kunnen nemen (artikel 7.13 lid 2 onder p en q van de Wet);
 - gg. het in oktober uitbrengen van een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen studiejaar;
 - hh. het op verzoek van een student met een functiebeperking bepalen op welke aangepaste wijze een tentamen kan worden afgelegd.
4. De CEDH kan haar taken als bedoeld in lid 1 van dit artikel mandateren aan de kamers als bedoeld in Artikel 7 lid 4.

Artikel 11 Werkwijze examencommissie

1. De CEDH en kamers nemen hun besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, beslist de voorzitter inzake het te nemen besluit.
2. Besluiten van de CEDH en kamers worden in notulen vastgelegd. De notulen worden door of namens de voorzitter gefiatteerd. Schriftelijke stukken ter uitvoering of nadere invulling van besluiten van de CEDH en/of kamers worden door of namens de voorzitter ondertekend.
3. De vergaderingen van de CEDH en kamers zijn niet openbaar, tenzij de voorzitter hierover anders beslist. De voorzitter kan personen die geen deel uitmaken van de CEDH of kamers uitnodigen een vergadering bij te wonen en aan de beraadslaging deel te nemen. Deze personen hebben geen stem in de besluitneming van de commissie.
4. De CEDH kan de uitoefening van een of meer van haar bevoegdheden opdragen aan een

of meer leden van de commissie of kamers of aan een of meer examinatoren.

5. De CEDH kan de uitoefening van een of meer van haar taken opdragen aan de personen zoals genoemd in artikel 6 lid 7 van de Wet.
6. Aan de student wordt via Eduweb jaarlijks een rooster verstrekt waarop staat aangegeven op welke momenten de vergaderingen van de kamers van de CEDH plaatsvinden.

Artikel 12 Examinatoren

1. De CEDH wijst examinatoren aan. Als examiner kunnen slechts worden aangewezen:
 - a. leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs of begeleiding in de desbetreffende groep van opleidingen zijn belast;
 - b. deskundigen van buiten de opleiding, mits deze voldoen aan de profielschets.
2. De examinatoren verstrekken de CEDH respectievelijk de kamers gevraagd en ongevraagd de nodige inlichtingen. De CEDH kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot:
 - a. de beoordeling van degene die een tentamen aflegt en
 - b. de vaststelling van de uitslag van een tentamen.
3. Namens de examinatoren kunnen andere personen dan genoemd in het eerste lid toezicht houden tijdens het afnemen van de tentamens.

Artikel 13 Huishoudelijk reglement

1. De werkzaamheden van de CEDH en de respectievelijke kamers en de onderlinge verhoudingen worden geregeld in een huishoudelijk reglement. Hierin zijn onder andere opgenomen de regelingen ten aanzien van het bijeenroepen, de vergaderorde, de besluitvorming en verslaglegging, de taakverdeling tussen het centrale deel en de kamers.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de CEDH, nadat het college van bestuur hierover is gehoord.

Titel 3 Vooropleidingseisen

Artikel 14 Vooropleidingseisen

1. Iemand kan slechts als student voor de opleiding worden ingeschreven:
 - a. hij/zij in het bezit is van een bachelor of master of hij/zij in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor of Master, en
 - b. hij/zij de intakeprocedure met een positief resultaat heeft afgerond.
2. Het college van bestuur kan iemand vrijstellen van de in lid 1 gestelde vooropleidingseisen wanneer sprake is van een positief assessment (op kosten van de aanvrager) met betrekking tot hbo werk- en denkniveau, of wanneer iemand een ander diploma dan genoemd in lid 1 bezit dat door de examencommissie is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een in lid 1 bedoeld diploma of getuigschrift. De uitslag van het assessment is bindend en er kan geen bezwaar tegen aangetekend worden.

Artikel 15 Buitenlandse diploma's

1. Het college van bestuur kan een student met een buitenlands diploma tot de opleiding toelaten als na validering van het diploma door het Netherlands Universities Foundation For International Cooperation (NUFFIC) blijkt dat de student over een voldoende vooropleidingsniveau beschikt. Daarbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld.
2. De buitenlandse student, die achttien jaar of ouder is op de datum van eerste inschrijving dan wel op 1 september van het eerste inschrijvingsjaar, dient indien van toepassing te beschikken over de benodigde verblijfsstatus.

Artikel 16 Beheersing Nederlandse taal

Studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma dienen blijf te geven van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Hiervoor moet ten minste het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II zijn behaald of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen, is ter beoordeling aan de CEDH.

Indien de student het profiel Christian Education volgt, is dit artikel niet van toepassing.

Artikel 17 Eisen werkkring

De student dient te beschikken over een werkplek waar hij/zij onderzoek en andere praktijkopdrachten kan uitvoeren en voldoende gelegenheid heeft om de studie te volgen om zich te bekwamen in de onderdelen van de opleiding om zo het beroepsbeeld te bereiken.

Titel 4 Het onderwijs

Artikel 18 Studielast opleiding

1. De totale studielast van de opleiding bedraagt 60 studiepunten, uitgedrukt in ECTS-eenheden. Een studiepoint is gelijk aan 28 studiebelastingsuren. De MLI-opleiding wordt in twee jaar aangeboden. De studielast van leerjaar één bedraagt 29 studiepunten en van leerjaar twee 31 studiepunten. Bij het uitstroomprofiel Christian Education bedraagt de studielast van leerjaar één 30 studiepunten en leerjaar twee 30 studiepunten.
2. De verdeling van de studielast over de drie lijnen in de opleiding als bedoeld in Artikel 19 is te vinden in de studiegids.

Artikel 19 Opbouw en inrichting van de opleiding

1. De opleiding wordt aangeboden in deeltijd.
2. De opleiding is opgebouwd uit vier semesters. Beide studiejaar kennen twee semesters met elk een eigen thema. Elk semester bestaat uit drie modules. De volgtijdelijkheid van het curriculum is opgenomen in de studiegids.
3. Het curriculum is georganiseerd in drie lijnen: de inhoudelijke lijn, de lijn onderzoekend innoveren, en de lijn persoonlijke-professionele ontwikkeling.
4. De inhoud van de opleiding, de leerdoelen, onderwijsvormen, contacturen, toetsvormen en beoordelingsnormen zijn beschreven in de studiegids en in de readers die digitaal beschikbaar zijn.
5. Het examen is afgelegd indien de tentamens van de opleiding MLI met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 20 Doelen, bekwaamheidseisen, onderwijskwalificaties en beroepsvereisten

Bij voltooiing van de opleiding moet de student een aantal facetten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot leren en innoveren in de eigen beroepscontext hebben verworven. Deze zijn verwoord in het beroepsbeeld teacher leader. Dit beroepsbeeld is opgesteld vanuit de literatuur en gevalideerd met studenten en vertegenwoordigers van het beroepenveld. Voor de beschrijving van het beroepsbeeld wordt verwezen naar de studiegids.

Artikel 21 Taal

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens en tentamens worden afgenomen in het Nederlands. Hiervan mag in de volgende gevallen worden afgeweken:
 - a. bij een opleiding voor een vreemde taal;
 - b. indien het onderwijs betreft dat gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - c. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs van een module noodzaakt een andere taal te gebruiken, dan wel dat dit vanwege de herkomst van de studenten voor de hand ligt overeenkomstig een door het college van bestuur vastgestelde gedragscode, of

- d. indien het een profiel betreft waarbij is vermeld dat dit in een andere taal wordt verzorgd.
2. In een opleiding die in het Nederlands wordt verzorgd, kan gebruikgemaakt worden van verplichte Engelstalige literatuur, materialen of leermiddelen.
3. Voor onderwijs gegeven in het Engels wordt voldoende beheersing van deze taal aangetoond, indien de student voldoet aan de eisen daartoe gesteld in de Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs, te vinden op <http://www.internationalstudy.nl/pagina/gedragscode-en-reglementen>.

Artikel 22 Evaluatie

1. Het onderwijs wordt systematisch geëvalueerd.
2. De wijze van evaluatie gebeurt volgens de richtlijnen in het kwaliteitsmanagementplan van Driestar educatief.

Titel 5 Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 23 Studiebegeleiding

De studiebegeleiding bij de MLI krijgt vorm door begeleiding bij alle studieonderdelen en individuele begeleiding door de studieleider bij persoonlijke problemen en/of studievertraging. Zie verder de studiegids.

Artikel 24 Studievoortgangsadministratie Osiris

1. Driestar hogeschool registreert de individuele studieresultaten (cijfers en behaalde ECTS-credits) van studenten in Osiris. Dit programma is voor studenten in principe op ieder moment toegankelijk.
2. De student of extraneus die een tentamen met goed gevolg aflegt, ontvangt, al dan niet digitaal, een bewijsstuk van de examinerator (art. 7.11 lid 1 van de Wet). De beschikbaarheid van een voldoende resultaat in Osiris wordt geacht een zodanig bewijsstuk te zijn.
3. Indien verkeerde resultaten zijn ingevoerd in Osiris, is het volgende van toepassing met tussenkomst van de CEDH:
 - a. In de situatie dat een student geen prestatie heeft geleverd en toch een uitslag is ingevoerd, dient de student dit te melden aan de docent die het aangaat. De student kan aan deze uitslag geen rechten ontlenen. Deze uitslag kan op elk moment worden verwijderd uit Osiris, na kennisgeving aan de student.
 - b. In de situatie dat een student wel een prestatie heeft geleverd, maar een te hoog of te laag cijfer is ingevoerd, vindt correctie plaats na overleg met de betreffende student en examinerator.
4. De negatieve correctie van een cijfer wordt aangemerkt als een nieuw besluit van de CEDH, waardoor de termijn zoals genoemd in Artikel 37 opnieuw ingaat vanaf het moment van invoer.

Titel 6 Inrichting examens en tentamens

Artikel 25 Tentamens en examens

1. Aan elke module is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens. Het gewogen gemiddelde van deze deeltentamens vormt de waardering voor het tentamen zoals bedoeld in het tweede lid.

In de (digitale) readers per lijn, staat aangegeven welke tentamenvorm wordt gebruikt voor de toetsing van de verschillende modules, hoe er beoordeeld wordt en op welke manier er gewaardeerd wordt.

Artikel 26 Vrijstelling

1. Vrijstelling van het afleggen van één of meer tentamens kan worden verleend door de kamer na schriftelijk verzoek van de student.
2. De vrijstelling kan worden verleend op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of examen, of
 - b. buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden (elders verworven competenties) blijkend uit het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander geschrift, waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van het desbetreffende tentamen of examen voldaan heeft.
3. Een beslissing op het verzoek tot vrijstelling wordt door de kamer genomen met inachtneming van het niveau en de studielast van de onderwijseenheden waarvoor de vrijstelling gevraagd wordt.
4. Bij goedkeuring van het verzoek tot vrijstelling verstrekt degene die de vrijstelling verleent de verzoeker een bewijs van vrijstelling. Dit bewijs vermeldt de datum waarop de vrijstelling is verleend, de desbetreffende tentamens of examens, en de geldigheidsduur van de vrijstelling.
5. De geldigheidsduur van een vrijstelling kan door de examencommissie beperkt worden als wijziging van het curriculum of de eindtermen dit vereisen. Indien een student tijdelijk zijn studie onderbreekt en daarna terugkeert, wordt door de examencommissie beoordeeld of deze vrijstellingen nog gelden. De examencommissie kan besluiten dat in aanvulling op of ter vervanging van de hiervoor beschreven vrijstellingsprocedure een aanvullend geschiktheidsonderzoek wordt afgenomen.
6. In bijzondere gevallen kan een docent op verzoek van de student een aanpassing in het toetsprogramma toestaan, mits de examencommissie hiermee instemt en dit schriftelijk wordt vastgelegd. Vanwege de onderlinge verwevenheid van de inhouden dienen bij een vrijstelling in ieder geval de colleges van het desbetreffende vak gevolgd te worden.

Artikel 27 Criteria voor vrijstellingen voor aanvang van de studie betreffende grotere gehelen van de opleiding

1. De aanvrager heeft een afgeronde academische- of professionele master op het gebied van: onderwijskunde, (ortho)pedagogiek, psychologie, bestuurskunde, of aantoonbaar vergelijkbare opleidingen.
2. Het maximaal aantal aan te vragen vrijstellingen is 20 ECTS-credits, het minimaal aantal is 10 ECTS-credits.

Artikel 28 Procedure vrijstellingen

1. Er is een verkennend gesprek tussen de (eventuele) aanvrager en de studieleider.
2. De aanvrager mailt het verzoek tot vrijstellingen naar de examencommissie.
3. De examencommissie bespreekt de haalbaarheid en kansen van het aanvraagtraject en deelt de uitkomst met de aanvrager, zodat deze kan beslissen of hij overgaat tot het invullen van de matrix.
4. De aanvrager vult de matrix in waarin het beroepsbeeld en de moduledoelen van de opleiding vergeleken worden met die van de vooropleiding van de aanvrager. De mate waarin vooropleiding van de aanvrager en de moduledoelen en het beroepsbeeld van de opleiding elkaar dekken, bepaalt of er vrijstelling kan worden aangevraagd. Wanneer hiervan sprake is, dient de aanvrager het overzicht in bij de examencommissie. Werkzaamheden of andersoortige ervaring van de aanvrager vormen geen basis voor toekenning van vrijstellingen.
5. De examencommissie voert een Criterium Gericht Interview met de aanvrager.

6. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en communiceert de uitkomst met de aanstaande student.

Artikel 29 Herkansing

1. De student heeft bij tentamens, deeltentamens, opdrachten en werkstukken die onderdeel uitmaken van de toetsing recht op minimaal één herkansing per cursusjaar.
2. Alleen tentamens, deeltentamens, onderdelen van een tentamen, opdrachten en werkstukken die zijn afgesloten met een onvoldoende waardering, kunnen worden herkanst.
3. Indien een tentamen is beoordeeld als onvoldoende, kunnen bij de herkansing alleen die onderdelen worden overgedaan die onvoldoende waren beoordeeld. Onderdelen van het tentamen die al voldoende waren worden door de beoordelaar niet opnieuw bekeken en/of beoordeeld.
4. De herkansing van tentamens en deeltentamens van een module vindt plaats met de herkansing van de module waarvan ze onderdeel uitmaken.
5. Een verzoek om een extra herkansing kan de student schriftelijk indienen bij de examencommissie. Het verzoek wordt alleen ingewilligd wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. er is geen mogelijkheid meer voor de student om het tentamen in de reguliere herkansingsperiode te maken;
 - b. de student heeft gebruikgemaakt van alle tentamenmogelijkheden en/of er is sprake van bijzondere omstandigheden waardoor dit niet gebeurd is;
 - c. de periode tussen het indienen van het verzoek en het moment waarop een reguliere herkansing wordt aangeboden is minstens drie maanden.

Artikel 30 Beoordeling van tentamens

1. Een tentamen wordt opgesteld aan de hand van een toetsmatrijs en beoordeeld met behulp van een correctiemodel. De toetsmatrijs en het correctiemodel zijn opgenomen in de reader/moduleboek.
2. De beoordeling van een tentamen van een module wordt uitgedrukt in een waardering met goed (niet bij alle tentamens van toepassing), voldoende of onvoldoende.
3. De studielast van de module, uitgedrukt in studiepunten, kan alleen worden gerealiseerd wanneer aan een tentamen van een module een waardering met voldoende is toegekend. Ook de afzonderlijke deeltentamens binnen een module dienen te worden afgesloten met een waardering met voldoende, tenzij in de studiegids of het moduleboek een afwijkende eis wordt genoemd. Eén van de deeltentamens is de aanwezigheidsplicht.
4. Aanwezigheidsplicht: De studielast van de module, uitgedrukt in erts, kan alleen worden toegekend wanneer de student ten minste 80% van de colleges van de desbetreffende module aanwezig is geweest en actief heeft deelgenomen binnen deze colleges.
5. Een toets wordt beoordeeld door de docent die de module heeft verzorgd. Bij elke summatieve beoordeling is er sprake van een tweede beoordelaar. De tweede beoordelaar controleert de beoordeling van de eerste beoordelaar op duidelijkheid en navolgbaarheid. Indien hiervoor aanleiding gaan de eerste- en tweede beoordelaar met elkaar in gesprek over de beoordeling. Indien zij niet tot overeenstemming komen, wordt een derde beoordelaar aangewezen door de studieleader, wiens oordeel doorslaggevend is.
6. Het eindwerk Onderzoekend innoveren semester 4 (thesis, podcast of documentaire) wordt beoordeeld door de begeleider als eerste beoordelaar en een externe beoordelaar als tweede beoordelaar.

Artikel 31 Toekenning studiepunten/ECTS-credits

ECTS-credits voor een module worden toegekend op het moment dat aan alle voorwaarden die voor toekenning zijn gesteld, is voldaan.

Titel 7 Organisatie van examens en tentamens

Artikel 32 Tijdstip afleggen tentamens en wijziging module

1. Aan de student wordt jaarlijks een rooster verstrekt waarop staat aangegeven op welke data de tentamens moeten worden gemaakt of ingeleverd, en op welke datum de herkansing dient te worden gemaakt of ingeleverd.
2. Tentamens kunnen alleen op de daarvoor vastgestelde data worden gemaakt of ingeleverd. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen.
3. De Tentamenregels zoals opgenomen op [Eduweb](#) zijn van toepassing.
4. Indien de inhoud van de opleiding wijzigt worden studenten met studieachterstand daar zo spoedig mogelijk over geïnformeerd door management of studieleader.

Artikel 33 Inschrijven voor tentamens

Studenten dienen zich tijdig voor tentamens in te schrijven, op de wijze zoals vermeld op Eduweb, waarbij de voorwaarde gesteld kan worden dat een module is gevolgd.

Artikel 34 Voorzieningen bij tentamens voor studenten met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De student dient daartoe tijdig een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek in bij de examencommissie, zo mogelijk voorzien van bewijsstukken (indien mogelijk een doktersverklaring etc.). De CEDH wint deskundig advies in bij de decaan functiebeperking alvorens te beslissen. Indien gewenst wordt de student in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het verzoek wordt de student duidelijkheid gegeven over de voorzieningen die getroffen kunnen worden.
2. Bij een langdurige ziekte of chronische handicap is het verzoek slechts éénmaal per opleiding nodig. In andere gevallen steeds per tentamen of tentamenperiode.
3. Aan het begin van het studiejaar informeert de opleiding de studenten over deze mogelijkheid en wordt de student waar nodig doorverwezen naar de decaan functiebeperking. Informatie is terug te vinden in de brochure studie en handicap en op Eduweb (Beleidsplan studeren met een functiebeperking en protocol).

Artikel 35 Gang van zaken bij schriftelijke en digitale tentamens

1. Een schriftelijk tentamen wordt afgelegd onder toezicht van ten minste één examiner of degene die namens hem toezicht houdt, daartoe aangewezen door de examencommissie.
2. Examinatoren en andere personen die bij een tentamen zijn betrokken dragen er zorg voor dat ten aanzien van opgaven en opdrachten de vereiste geheimhouding blijft bewaard, totdat de opgaven aan de studenten zijn uitgereikt.
3. De student legitimeert zich met zijn rijbewijs, paspoort of identiteitskaart bij elk tentamen en toont dit document aan de surveillant. Studenten die zich niet kunnen identificeren zijn uitgesloten van deelname aan tentamens. Legitimeren via een afbeelding op bijvoorbeeld een mobiele telefoon is niet toegestaan.
4. Alle schriftelijke en mondelinge aanwijzingen van de examencommissie, examiner of degene die namens hem toezicht houdt, dienen door de student te worden opgevolgd.

Zie verder Bijlage 1 Tentamenregels Driestar educatief.

Artikel 36 Gang van zaken bij mondelinge tentamens

1. Op verzoek van de examiner of van de student kan bij een mondeling tentamen een tweede examiner aanwezig zijn. De beoordeling van het afstudeerwerk/afstudeeronderzoek geschiedt in ieder geval door twee examinatoren.

2. Wanneer iemand een mondeling tentamen wil bijwonen, dient hij dit uiterlijk 24 uur voor de aanvang van het tentamen schriftelijk te melden bij de examinerator.
3. Het is niet toegestaan om de tentamenruimte binnen te gaan tijdens de afname van de tentamens of het voeren van de gesprekken.

Artikel 37 Inlevertermijn opdrachten

1. Opdrachten en werkstukken die onderdeel uitmaken van de toetsing dienen uiterlijk op de daarvoor in het rooster aangegeven datum te worden ingeleverd.
2. Indien er geen sprake is van een tentamenweek gelden de inleverdata zoals die opgenomen zijn in het jaarrooster.
3. Opdrachten en werkstukken die in herkansing worden gemaakt, dienen uiterlijk op de daarvoor op rooster aangegeven datum te worden ingeleverd.
4. Opdrachten en werkstukken dienen ingeleverd te worden op de wijze zoals voorgeschreven in de studiegids.
5. Wanneer de herkansingstermijn is verstreken, dienen opdrachten en werkstukken, zoals bedoeld in het tweede lid, een jaar later te worden ingeleverd, op de wijze zoals genoemd in het eerste lid. In dit geval kan een andere opdracht wordt verstrekt.

Artikel 38 Termijnen bekendmaking en registratie uitslag tentamens

1. De uitslag van schriftelijke tentamens wordt bekendgemaakt uiterlijk 15 werkdagen na het afleggen van het tentamen, tenzij in de Teamsomgeving of voorafgaand aan het tentamen anders is meegedeeld. De uitslag wordt binnen afzienbare tijd, doch uiterlijk binnen 7 werkdagen na bekendmaking ingevoerd in Osiris.
2. Bij de beoordeling van het schriftelijk tentamen wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsmodel.
3. Uitzondering op bovengenoemde termijn is het eindwerk. Omdat dit door meerdere personen, waaronder ook externe personen, wordt beoordeeld is de termijn hiervoor langer, namelijk maximaal 20 werkdagen.
4. De uitslag van een mondeling tentamen, eindgesprek of afstudeergesprek wordt uiterlijk na 15 werkdagen bekendgemaakt en ingevoerd in Osiris.

Artikel 39 Overschrijden nakijktermijn

Wanneer de vastgestelde termijn voor bekendmaking van de uitslag van een tentamen wordt overschreden, kan de student zich tot de examencommissie wenden. De examencommissie stelt de dan te volgen handelwijze vast.

Artikel 40 Inzagerecht

De student krijgt inzage in zijn beoordeelde werk en in de normen aan de hand waarvan beoordeling heeft plaatsgevonden, op de wijze zoals bekend gemaakt in de tentamenregels, zoals opgenomen in Bijlage 1 Tentamenregels Driestar educatief, en op Eduweb. Daarnaast worden de momenten van inzage vastgelegd in een tentamen-jaarschema.

Artikel 41 Bewaartermijnen

1. De opgaven, uitwerkingen (waaronder video's) en beoordelingen van schriftelijke tentamens en uitslagen van mondelinge tentamens, eindgesprekken of afstudeergesprekken worden bewaard gedurende een periode van ten minste twee jaar na bekendmaking van de uitslag.
2. Ingeval van beroep tegen de uitslag van het tentamen wordt de uitwerking van het schriftelijk tentamen en de uitslag van een mondeling tentamen of eindgesprek in ieder geval bewaard gedurende de periode dat nog niet op het bezwaar of het beroep is beslist.
3. Examens en afstudeerwerkstukken (waaronder video's) blijven in het bezit van de opleiding en worden in afwijking van het eerste lid, minimaal zeven jaar bewaard. De hogeschool behoudt het recht om afstudeerwerkstukken voor bepaalde of onbepaalde tijd

in de mediatheekcollectie en digitaal in de hbo-kennisbank op te nemen. De student kan hierover in overleg treden indien hij dit niet wenselijk vindt.

4. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling:
 - a. persoonsgegevens met inachtneming van de Wetgeving op het gebied van bescherming persoonsgegevens;
 - b. kopieën van het getuigschrift van het afsluitend examen van de opleiding en de bijbehorende cijferlijsten en diplomasupplementen.
5. De examencommissie draagt zorg voor vernietiging van genoemde gegevens en documenten na de genoemde termijnen.

Titel 8 Fraude

Artikel 42 Fraude, ernstige fraude en onregelmatigheid

1. Onder fraude bij tentaminering (in de zin van de Wet), bij aanvragen voor vrijstellingen en aanvragen van examens wordt verstaan ieder handelen of nalaten waarvan de student wist of behoorde te weten dat daardoor het vormen van een juist oordeel van zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk voor de examinerator onmogelijk wordt gemaakt en/of dat daardoor (onderdelen van) het examenproces kunnen worden beïnvloed en/of het resultaat van het examen kan worden beïnvloed. Fraude kan worden geconstateerd voorafgaande aan, tijdens of na afloop van een tentamenafname.
2. Van ernstige fraude is in elk geval sprake wanneer fraude herhaaldelijk voorkomt bij een student of wanneer de fraude betrekking heeft op het afstudeertraject. Het kan zowel werkstukken als werkplekklaren betreffen, alsook wanneer er sprake is van fraude als bedoeld in Artikel 43, onderdelen m, n, o en p. Daarnaast kan de examencommissie in voorkomende gevallen bepalen of er sprake is van ernstige fraude.
3. Onder een onregelmatigheid wordt verstaan elk handelen of nalaten in strijd met de voor toetsing en examinering binnen de Driestar hogeschool geldende regels.

Artikel 43 Reikwijdte van fraude

1. Onder fraude wordt in aanvulling op Artikel 42 in ieder geval verstaan (maar is niet beperkt tot):
 - a. de aanwezigheid van (digitale) hulpmiddelen bij een student tijdens de tentaminering waarvan de raadpleging of het voorhanden hebben, niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. het tijdens de tentaminering gebruik maken van (digitale) hulpmiddelen op een andere wijze dan is toegestaan;
 - c. het op frauduleuze wijze gebruiken van toegestane (digitale) hulpmiddelen tijdens de toets;
 - d. het tijdens het tentamen afkijken of, zolang het tentamen niet is afgerond/ingeleverd, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie, samenhangend met de toets(ing);
 - e. het meenemen van tentamens, antwoordformulieren of kladpapier naar buiten de tentamenruimte;
 - f. zich voorafgaande aan het tentamen in kennis stellen van de vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
 - g. zich tijdens de tentaminering uitgeven voor iemand anders;
 - h. zich tijdens de tentaminering door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - i. het tijdens de inzage foto's, aantekeningen etc. maken van de toets;
 - j. het tijdens de inzage wijzigingen aanbrengen op het gemaakte werk;
 - k. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling;

- l. plagiaat, waarbij delen van tekst, code of ontwerp zijn overgenomen uit andere bronnen (waaronder generatieve artificiële intelligentie als ChatGPT), waarbij de indruk wordt gewekt dat dit werk van de student zelf afkomstig is, terwijl dit niet het geval is. Als plagiaat wordt in ieder geval aangemerkt:
- het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - presenteren als eigen werk of eigen gedachten, dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;
 - het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
- m. het fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- n. het vervalsen van handtekeningen, beoordelingsformulieren of e-mails van beoordelaars of van medestudenten;
- o. het vervalsen of antedateren van eigen e-mails;
- p. het zich op ongeoorloofde wijze toegang verschaffen tot het SIS (Osiris) en/of een medewerkersaccount binnen of buiten Driestar educatief;
- q. een ander in de gelegenheid stellen om fraude te plegen.

Artikel 44 Procedure voor vaststelling van fraude

1. Bij het vermoeden van fraude stelt de examinerator, of degene die namens hem toezicht houdt, de examencommissie hiervan onverwijld op de hoogte.
2. Alle werkstukken dienen, met het oog op plagiaatdetectie, ingeleverd te worden via een daartoe door Driestar hogeschool aangewezen programma. Hierdoor vindt een automatische plagiaatdetectie plaats. Examineratoren zijn verplicht een werkstuk op plagiaat te onderzoeken.
3. De examencommissie stelt de student op de hoogte van de melding, tenzij het in het belang van het onderzoek waarschijnlijk beter is om dit niet te melden.
4. De examencommissie stelt vast of fraude is gepleegd. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt dat door de student ondertekend wordt voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien maar niet akkoord'.
5. De examencommissie stelt vast welke maatregel, alle omstandigheden in aanmerking genomen, passend is en deelt haar beslissing onverwijld en gemotiveerd mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In verband hiermee kan de examencommissie een escalatieladder vaststellen. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.

Artikel 45 Sancties bij fraude

1. Indien fraude is vastgesteld kunnen door de examencommissie de volgende sancties worden opgelegd, naast het ongeldig verklaren van de betreffende toets:
 - a. ingeval van een schriftelijk tentamen: de student wordt uitgesloten van deelname aan de eerstvolgende herkansing;
 - b. ingeval van een mondeling tentamen: de eerstvolgende herkansing kan pas plaatsvinden na een periode van drie maanden, te berekenen vanaf het moment dat

- de sanctie door de examencommissie wordt opgelegd;
- c. indien de fraude betrekking heeft op een werkstuk, wordt het werkstuk ongeldig verklaard. Er dient een nieuw werkstuk te worden ingeleverd. Voor de student gelden de volgende sancties:
- in geval van een werkstuk dat in een tentamenperiode ingeleverd moet worden: de student wordt uitgesloten van deelname aan de eerstvolgende herkansing;
 - in geval van een werkstuk dat gedurende een module ingeleverd moet worden: de eerstvolgende herkansing kan pas plaatsvinden na een periode van drie maanden, te berekenen vanaf het moment dat de sanctie door de examencommissie wordt opgelegd;
 - indien de fraude betrekking heeft op een afstudeerwerkstuk (scriptie etc.), wordt het werkstuk beschouwd als niet gemaakt. Er dient een nieuw werkstuk te worden ingeleverd. De eerstvolgende herkansing kan pas plaatsvinden na een periode van zes maanden, te berekenen vanaf het moment dat de sanctie door de examencommissie wordt opgelegd;
- d. in geval van een schriftelijk tentamen, een mondeling tentamen of een werkstuk, indien er voor de eerste keer fraude geconstateerd is en er zwaarwegende verzachtende omstandigheden zijn: een berisping.
2. Indien een student zich voor de tweede maal schuldig maakt aan fraude, kan hem het recht op het deelnemen aan tentamens binnen de hogeschool voor een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar onttrokken worden.
3. In geval van ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie besluiten om de inschrijving van de student definitief te beëindigen. Het college van bestuur stelt de student in de gelegenheid om te worden gehoord, alvorens een beslissing te nemen. De student heeft de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing tot beëindiging van de inschrijving.

Artikel 46 Overige bepalingen fraude

1. Titel 8 is van overeenkomstige toepassing indien het bedrog of de onrechtmatigheid wordt ontdekt nadat het tentamen (in de zin van de Wet) is afgelegd.
2. Fraude kan ook gevolgen hebben voor de studenten die daarin geen rol hebben gespeeld, bijvoorbeeld in het geval de examencommissie moet besluiten dat iedereen de toets opnieuw moet maken.

Titel 9 Getuigschriften en titulatuur

Artikel 47 Voorwaarden behalen examens

Een student heeft het masterexamen met goed gevolg afgelegd wanneer voldaan is aan de volgende voorwaarde: in de opleiding zijn 60 studiepunten behaald.

Artikel 48 Procedure voor verstrekken van getuigschriften

1. Ten bewijze dat het afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens het college van bestuur een getuigschrift uitgereikt. De uitreiking van de getuigschriften kan plaatsvinden in een door de hogeschool georganiseerde diplomeringbijeenkomst.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt ingevolge artikel 7:11 van de Wet vermeld:
 - a. welke opleiding zoals genoemd in het Register Instellingen en Opleidingen (RIO) het betreft;
 - b. welke onderdelen het examen omvatte;
 - c. welke graad is behaald;

- d. de datum waarop het afsluitend examen is behaald;
 - e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd.
3. Bij het getuigschrift wordt een supplement in het Engels verstrekt waarin de opleiding en het Nederlandse onderwijssysteem worden toegelicht.
 4. Getuigschriften worden ten minste ondertekend door de voorzitter en/of secretaris van de kamer en door of namens het college van bestuur.
 5. De laatste werkdag van de maand waarin het laatste tentamen wordt afgelegd, is het tijdstip waarop het examen is afgelegd.
 6. De student die aan de diplomering wenst deel te nemen, maakt dit uiterlijk tien werkdagen voor de diplomeringsdatum kenbaar aan de studentenadministratie. Hij vult daartoe een aanvraagformulier in. Nadat door de examencommissie is vastgesteld dat de kandidaat voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in Artikel 47, tweede en derde lid, vindt uitreiking van het diploma plaats.
 7. De student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.
 8. Van uitgereikte getuigschriften worden geen duplicaten verstrekt.

Artikel 49 Graden en titulatuur

1. De examencommissie verleent de graad master aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van de opleiding heeft afgelegd.
2. Degene aan wie een graad als bedoeld in het vorige lid is verleend, is gerechtigd tot het voeren van de titel Master of Education, afgekort tot MEd. achter de naam.

Titel 10 Rechtsbescherming

Artikel 50 Beroep bij het college van beroep voor de examens

Tegen een door de CEDH of een door of namens het college van bestuur op basis van de OER genomen beslissing kan de desbetreffende student beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens, conform de procedure zoals beschreven in het studentenstatuut.

Artikel 51 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Wanneer in bijzondere gevallen een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval wordt het verzoek en de beslissing geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering die, indien noodzakelijk, vervroegd kan plaatsvinden.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheden.
3. Een beroep op de hardheidsclausule heeft geen opschortende werking ten aanzien van de uitvoering van het genomen besluit.

Artikel 52 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Driestar educatief bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de bepalingen in deze regeling, blijft beperkt tot ten hoogste het door de student betaalde bedrag aan collegegeld in het betreffende studiejaar.

Artikel 53 Citeertitel en inwerkingtreding

4. Deze onderwijs- examenregeling treedt in werking op 1 september 2025.
5. De regeling kan worden aangehaald als: Onderwijs en examenregeling MLI.

Bijlage 1 Tentamenregels Driestar educatief

1. INFORMATIEVOORZIENING

- 1.1. Alle informatie over tentamens wordt gepubliceerd op Eduweb.
- 1.2. Een jaaroverzicht tentamens met de tentamenweken, herkansingsdagen, inschrijfperioden en inzagedata wordt begin van het cursusjaar gepubliceerd op Eduweb. De student wordt geattendeerd op de inschrijving via Eduweb.
- 1.3. Na de inschrijfperiode wordt er een tentamen- en een lokaalindeling gemaakt. Via het lesrooster en/of Eduweb wordt de student hiervan op de hoogte gesteld.
- 1.4. De (her)tentamens kunnen alleen op de daarvoor vastgestelde tijden worden afgelegd. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen.
- 1.5. In de OER en/of Onderwijs Online staat de specifieke informatie over de toetsing van de module.

2. INSCHRIJVEN VOOR TENTAMENS

- 2.1. Studenten moeten zich altijd inschrijven voor deelname aan een tentamen, ongeacht of dit een eerste kans is of een herkansing. Bij de reguliere afname kun je ook tentamens van een eerder jaar herkansen.
- 2.2. Indien de student tóch een tentamen maakt, zonder zich ingeschreven te hebben dan wordt het tentamen achteraf ongeldig verklaard omdat er niet is ingeschreven.
- 2.3. Inschrijving is uitsluitend mogelijk gedurende de inschrijfperiode die gecommuniceerd wordt via Eduweb en vermeld staat op het jaaroverzicht tentamens van het betreffende cursusjaar.
- 2.4. Je kunt je uitsluitend via Osiris inschrijven voor tentamens. Je ontvangt van je inschrijving een bevestigingsmail. Bewaar deze mail goed! De bewijslast voor een inschrijving ligt altijd bij de student. Een handleiding voor inschrijven is beschikbaar via Eduweb.
- 2.5. Op de herkansingszaterdag mag een student een maximaal aantal hertentamens maken. Voor pabo deeltijd en HBO Pedagogiek zijn dit drie hertentamens, voor Ivo vakinhoudelijk zijn dit twee hertentamens (voor een derde tentamen moet binnen de inschrijfperiode een verzoek aan de examencommissie worden ingediend).

3. TIJDENS HET SCHRIFTELIJKE/DIGITALE TENTAMEN

- 3.1. Jassen, tassen e.d. dienen voor in het lokaal geplaatst te worden.
- 3.2. Behalve schrijfmateriaal en een flesje water en andere toegestane hulpmiddelen (dit zijn bijvoorbeeld een Bijbel, een rekenmachine) mag er niets op de tafel liggen. Gebruik van herriestoppers is toegestaan; (stille)koptelefoon alleen met toestemming van de examencommissie/decaan functiebeperking.
- 3.3. Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn en moeten in de tas voorin het lokaal of op de tafel van de surveillant gelegd worden.
- 3.4. Alle apparaten waarop data kunnen worden opgeslagen of die toegang kunnen hebben tot internet (bijv. de smartwatch) zijn niet toegestaan.
- 3.5. Toiletbezoek is niet toegestaan, alleen in uitzonderingsgevallen.
- 3.6. Je moet **5 minuten** voor aanvang van het tentamen in het lokaal aanwezig zijn. Dit i.v.m. de dagopening en/of mededelingen.
- 3.7. Bij ieder tentamen moet je je kunnen **identificeren** met een geldig identiteitsbewijs met pasfoto (identiteitskaart, paspoort of rijbewijs). Digitaal identificeren is niet toegestaan.
- 3.8. Schrijf op elk uitwerkingenblad je naam, klas en studentcode. Schrijf verder ook op ieder blad de naam of code van de docent van wie je les gehad hebt.
- 3.9. Bij het tentamen dien je op tijd te komen. Bij onverhoopte vertraging mag je tot **30 minuten na starttijd** nog het lokaal in om het tentamen te maken. Je mag echter

niet langer doorgaan. Studenten die nog later komen worden door de surveillanten de toegang tot het tentamen ontzegd. Deze regel geldt dus ook in zogenaamde overmachtsituaties (bijv. treinvertraging, files etc.).

Uitzondering voor toetsen die minder dan 60 minuten duren: hiervoor geldt een inlooptijd van **15 minuten**.

- 3.10. Als er sprake is van een handicap of beperking, dan kun je extra tijd aanvragen voor toetsen en tentamens. De extra tijd bedraagt maximaal 15 minuten. Je moet toestemming hebben ontvangen van de decaan functiebeperking. Hiervoor krijg je een zogenaamde groene kaart, die je voorafgaand aan het tentamen moet tonen aan de surveillant.
- 3.11. Je dient de instructies van de surveillant altijd op te volgen.
- 3.12. Zodra je in het tentamenlokaal aanwezig bent:
 - a) legitimeer je je bij de surveillant;
 - b) ben je deelnemer aan het tentamen;
 - c) schrijf je je naam op het uitwerkingsblad.
- 3.13. Na afloop van het tentamen dien je de tentamenopgaven en de uitwerkingsbladen in te leveren bij de surveillant en je tekent de presentielijst als bewijs van deelname. Er mag maar één student per keer de bladen inleveren.
- 3.14. Gedurende de eerste dertig minuten van het tentamen mag je het lokaal niet verlaten i.v.m. eventuele laatkomers (bij toetsen van minder dan een uur is dit 15 minuten).
- 3.15. Na afloop van het tentamen blijf je niet op de gang praten i.v.m. geluidsoverlast.

4. WISSELING EN VERANDERING VAN MODULES

- 4.1. Het kan zijn dat modules van periode veranderen. Dit is van belang voor studenten die tentamens herkansen van een vorig jaar. Ook kan een module van inhoud veranderd zijn. Raadpleeg de informatie van de betreffende module van het huidige cursusjaar. Het is dus mogelijk dat een tentamen dit jaar in een eerdere periode wordt afgenomen dan vorig jaar het geval was.

5. TENTAMENS EN DIPLOMA-UITREIKING

- 5.1. Deelname aan tentamens geeft niet automatisch de mogelijkheid om deel te nemen aan de eerstvolgende diploma-uitreiking als de uiterste aanvraagdatum voor de diploma-uitreiking binnen 15 werkdagen na het tentamen is.

6. SPECIFIEKE REGELS

- 6.1. DUBBEL TENTAMEN: Het zou voor kunnen komen dat je twee tentamens van verschillende jaren op hetzelfde tijdstip hebt. In dat geval kun je na publicatie van het rooster contact opnemen met de toetscoördinator van de afdeling studentzaken voor een individuele regeling zodat je twee tentamens na elkaar kan maken. Deze regeling kan om roostertechnische redenen niet altijd worden toegepast. In dat geval dien je te kiezen voor één tentamen.

Specifiek pabo:

- 6.2. PABO 4: TENTAMENS EN LIO: De *tentamens* van pabo 4 voltijd van periode 1 worden al in de week voor de Kerst als herkansing aangeboden. Hierdoor kun je hertentamens maken zonder dat de lio tegelijkertijd is.
- 6.3. PABO 4: DERDE KANS TENTAMENS: In de vierde tentamenperiode (juni/juli) worden alle Pabo 4 tentamens voor de derde keer aangeboden.
- 6.4. PABO 4: HERTENTAMENS TIJDENS LIO: Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd inschrijven voor tentamens die tijdens de LIO herkanst moeten worden.

7. INZAGE IN EIGEN TENTAMENUITWERKINGEN

- 7.1. Als hogeschool zijn we wettelijk verplicht om de originele tentamenuitwerking als bewijsmateriaal te bewaren en we mogen deze niet teruggeven aan de student.
- 7.2. De uitwerkingen van tentamens blijven het eigendom van de school en worden twee cursusjaren gearhiveerd.
- 7.3. Iedere periode worden er inzagemomenten gehouden. Deze data staan op het jaaroverzicht van tentamens op Eduweb. Je kunt dan het nagekeken werk bekijken. Hiertoe dien je een geldig identiteitsbewijs te tonen. De momenten en plaatsen van inzage worden tijdig bekend gemaakt via Eduweb.
- 7.4. Wil je een gesprek met de docent over het nagekeken werk dan kun je dit tijdens de inzage aangeven. De docent krijgt een kopie van de uitwerking. Je dient zelf een afspraak met de docent te maken.
- 7.5. Een kopie van je eigen uitwerking maken of laten maken (op welke manier dan ook) is niet toegestaan.