

Driestar hogeschool



Driestar educatief

Studiegids pedagogiek

2026-2027

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. De opleiding.....	3
2.1 Kern van het beroep.....	3
2.2 Beroepsprofiel	3
2.3 Fasering opleiding	4
2.4 Visie op leren en opleiden	6
2.5 Lijnen in opleiding.....	8
2.6 Keuzemogelijkheden	10
2.7 Begeleiding	11
3. Toetsing	13
3.1 Wijze van toetsing.....	13
3.2 Transparante toetsing.....	14
3.3 Studievoortgang en diplomering	15
3.4 Examencommissie en college van beroep	17
4. Algemene informatie	18
4.1 Organisatie	18
4.2 Inschrijving en collegegeld	21
4.3 Uitschrijving	22
4.4 Faciliteiten	22
4.5 Rechten en plichten.....	25
Bronvermelding.....	26

1. Inleiding

Kies je voor de deeltijdopleiding Pedagogiek aan Driestar hogeschool, dan kies je voor een kleinschalige en persoonlijke opleiding. Je maakt deel uit van een hechte leeromgeving met ongeveer negentig studenten, waar jij als persoon gekend wordt. Docenten en ondersteuners zijn nauw betrokken en staan dicht bij jou. De lijnen zijn kort, vragen worden snel beantwoord en er is veel aandacht voor jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling. Niet voor niets is de opleiding al meerdere jaren op rij beoordeeld als *Topopleiding* in de Keuzegids hbo.

In deze opleiding werk je aan het ontwikkelen van jouw professionele identiteit, je leert pedagogische vaardigheden en hoe je weloverwogen en verantwoord keuzes maakt in de praktijk. Reflectie en ethisch handelen zijn daarin belangrijk. Jij zet je in voor het welzijn van jeugdigen en gezinnen, en leert hoe je hun ontwikkeling op een doordachte manier kunt ondersteunen. Je ontwikkelt vakmanschap door je kennis van het pedagogisch vakgebied te verdiepen en te leren werken met relevante methoden en technieken. Je versterkt je onderzoekend vermogen en leert hoe je ontbrekende kennis aanvult, bijvoorbeeld door praktijkonderzoek of literatuur. Die kennis breng je vervolgens in de praktijk, juist in situaties waarin je verschillende belangen en waarden moet afwegen.

Wat deze opleiding uniek maakt, is dat je leert om de beroepstaken vorm te geven vanuit je eigen professionele identiteit, in verbinding met levensbeschouwing. Wij geloven dat God de Bron is van leven en wijsheid. Dat vormt het fundament van ons onderwijs. Heb je een andere levensbeschouwing? Ook dan ben je van harte welkom. De ervaring leert dat studenten met verschillende achtergronden zich gezien en gewaardeerd weten binnen onze opleiding. Er valt voor iedereen veel te leren vanuit de christelijke traditie, bijvoorbeeld als het gaat om mensbeeld, verantwoordelijkheid en zorg voor de ander.

Deze studiegids heeft als doel om je wegwijs te maken in de opleiding. We hopen dat je hem zult gebruiken als naslagwerk, als dingen onduidelijk zijn en dat de verwijzingen naar personen of afdelingen je helpen om bij het goede adres aan te kloppen voor informatie.

In hoofdstuk 2 vind je informatie over de opleiding Pedagogiek, het beroep en het programma. Hoofdstuk 3 bevat informatie over toetsing en verschillende regelingen. Algemene informatie, de faciliteiten en organisatorische aspecten vind je in hoofdstuk 4.

2. De opleiding

2.1 Kern van het beroep

Wat mooi dat jij hebt gekozen voor het beroep van pedagoog! In deze rol ondersteun je jeugdigen in hun ontwikkeling, je bevordert condities die opgroeien en opvoeden optimaliseren en draagt bij aan het behouden en versterken van de professionaliteit van het beroep (Landelijk Opleidingsoverleg Pedagogiek, 2019). Je draagt bij aan een omgeving waarin jeugdigen kunnen groeien tot mensen die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld om hen heen. Opvoeden is een voortdurend veranderend proces, waarin maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe vragen een rol spelen. Toch blijft de basis van opvoeden hetzelfde: het bieden van liefde, veiligheid, begeleiding en sturing aan jeugdigen. Jij helpt gezinnen en opvoeders om met deze veranderingen om te gaan en biedt steun bij de uitdagingen die daarbij horen.

Als pedagoog ben jij de deskundige op het gebied van opvoedingsrelaties. Je hebt oog voor zowel jeugdigen als de betekenis van ouderschap, het perspectief van opvoeders en de bredere opvoedingscontext. De relatie tussen jeugdige en opvoeder is daarbij het hart van het pedagogisch handelen. Jij versterkt deze relatie, zowel in direct contact als door het ondersteunen van anderen in hun opvoedpraktijk.

Pedagogiek is een normatieve wetenschap, wat betekent dat het gaat om het maken van zorgvuldige, ethisch verantwoorde keuzes en het handelen vanuit wat in elke situatie 'het goede' is. Dit vraagt van jou dat je voortdurend afweegt wat goed is, niet alleen op technisch-instrumenteel vlak, maar ook ethisch-normatief (Steenmeijer, 2022).

Pedagogisch werk is altijd toekomstgericht. Je draagt bij aan de ontwikkeling van jeugdigen, zodat zij stap voor stap zelfstandiger worden en zich kunnen verbinden met anderen. Maar je kijkt ook verder: als pedagoog help je opvoeders een visie te ontwikkelen op de lange termijn, waarbij je meehelpt de cultuur van de volgende generatie vorm te geven. Dit vraagt om het vermogen om om te gaan met onzekerheid, het niet weten en de beperkingen van maakbaarheid. Het vraagt moed om juist in deze onzekere situaties passende keuzes te maken en te handelen.

2.2 Beroepsprofiel

Wat typeert nu eigenlijk een christelijke pedagoog? Wat is kenmerkend voor zijn of haar handelen? Welke kennis is nodig om gefundeerde keuzes te kunnen maken? En wat drijft hem of haar in het werk? Samen met mensen uit de praktijk heeft Driestar hogeschool nagedacht over deze vragen. Daarbij is gebruikgemaakt van bestaande landelijke profielen voor de hbo-opleiding Pedagogiek (Landelijk Opleidingsoverleg Pedagogiek, 2019) en voor jeugd- en gezinsprofessionals (BPSW, 2017). Dit beroepsprofiel (Driestar educatief, 2020) vormt ook de basis van de opleiding en van jouw persoonlijke ontwikkeling daarbinnen. Daarom is het belangrijk hier goed kennis van te nemen. Op Onderwijs Online vind je de gehele uitwerking. Hieronder staat een korte samenvatting.

De buitenste laag bevat de beroepstaken van de pedagoog ('ik kan'), in onze opleiding gaat het om de volgende vijf beroepstaken:

1. Leidinggeven aan een groep jeugdigen: Het effectief leiding geven aan een groep jeugdigen door te voorzien in de taakgerichte en sociaal-emotionele belangen en behoeften van een groep jeugdigen, zodat er een veilig, ondersteunend en stimulerend leef- en leerklimaat ontstaat.
2. Begeleiden van leer- en ontwikkelingsprocessen van de jeugdige: Het begeleiden van leer- en ontwikkelingsprocessen van jeugdigen door het voorbereiden, initiëren, ondersteunen en evalueren van leer- en ontwikkelingsactiviteiten, zodat de brede ontwikkeling bevorderd wordt.
3. Samen ondersteunen van de jeugdige: Het ondersteunen van de jeugdige door samen met opvoeders, de jeugdige zelf, hun sociaal netwerk en met collega's en andere betrokken professionals de gewenste begeleidingswijze te bepalen, uit te voeren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.
4. Werken aan beleid en kwaliteit: Vanuit eigen deskundigheid actief bijdragen aan de verbetering van de (didactische en pedagogische) kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van jeugdigen door samenwerking in het team, door het begeleiden van (aanstaande) collega's en/of vrijwilligers en door bij te dragen aan het beleid en de uitvoering daarvan.
5. Begeleiden van gezinnen: Het methodisch begeleiden van gezinnen en coördineren van de zorg gericht op zoveel mogelijk herstel van de balans en zelfredzaamheid van het gezin, zowel ambulant als in gedwongen kader.

In je werk als pedagoog bouw je op je eigen ervaring, de ervaringen van jeugdigen en ouders, collega's en vakgenoten, en inzichten uit theorie, onderzoek en context. Daarom heeft het verwerven van kennis en onderzoekend vermogen een duidelijke plaats in het beroepsprofiel. Elke beroepstaak eindigt met een beschrijving van onderzoekend vermogen. De tweede cirkel in het beroepsprofiel is de kennislaag ('ik ken'). De inhoud daarvan komt voort uit de landelijke kennisbasis en zijn aangevuld met wat Driestar hogeschool vanuit haar missie en visie essentieel vindt.

De binnenste laag van het beroepsprofiel is de professionele identiteit ('ik ben'). Het vormt de verbinding tussen wie je bent, het werk dat je doet en de context waarin je werkt. Vanuit de eigen professionele identiteit wordt invulling en kleur gegeven aan de uitvoering van de beroepstaken. Voor de indeling van dit aspect van het beroepsprofiel sluiten we aan bij de christelijke mensvisie dat de mens relationeel geschapen is (namelijk de kernen: verbonden met het christelijk geloof, met de naaste, met zichzelf, met de wereld en met verleden, heden en toekomst).

In de kern van het beroepsprofiel staat de Bron waartoe de pedagoog zich verhoudt en die hem of haar voedt. Wij denken daarbij aan de Bijbel en de christelijke traditie en cultuur. In het christelijke wereldbeeld is het ten diepste God, Die een beroep doet op het hart van de pedagoog. We hopen dat je ontdekt wie je kunt zijn als christen binnen het beroep.

2.3 Fasering opleiding

Door onze opleiding loopt een rode draad: de ontwikkeling van jou als student tot een startbekwame pedagoog, die een verantwoordelijke plaats kan innemen binnen het jeugddomein.

Jaar 1 en 2 - basisjaren

In de eerste twee studiejaren maak je kennis met de basis van het pedagogisch beroep. Dit gebeurt via onderwijs op de Hogeschool en praktijkervaringen, waarin je verschillende aspecten van het beroep leert kennen. Je bereidt je actief voor op beide onderdelen, verdiept je in de literatuur en leert over alle beroepstaken. Daarbij ontwikkel je een pedagogische visie, doe je kennis op over doelgroepen en ouderschap, en oefen je in pedagogisch handelen in de praktijk. In jaar 1 krijg je zicht op de aard van de opleiding, onderzoek je of de studie en het beroep bij je passen, en wordt vastgesteld of je over de juiste capaciteiten beschikt. Dit jaar wordt afgesloten met de propedeuse als de 60 EC zijn behaald. In het tweede jaar worden de beroepstaken verdiept. In beide jaren is praktijkleren een vast onderdeel, waarbij je oefent met een pedagogische rol in het werkveld en je verdiept in verschillende aspecten, zoals de doelgroep en relevante theorieën. Meer informatie vind je in de handleiding Praktijkleren en portfolio jaar 1 en 2 (zie Onderwijs Online). Na deze basisfase kun je pedagogisch leidinggeven aan jeugdigen en hen begeleiden bij leer- en ontwikkelingsprocessen. Je leert observeren, analyseren, adviseren en plannen maken, gericht op jeugdigen, ouders, collega's en organisaties.

Jaar 3 - verdieping

In jaar 3 staat verdieping van het methodisch handelen centraal. Je onderzoekt wat waardevolle hulpverlening inhoudt en hoe je vanuit een eigen visie kunt bijdragen aan verbetering van praktijken. Hierbij staat het maken, onderbouwen en verantwoorden van keuzes centraal, op basis van theorie, praktijkkennis en de context. Reflectie op morele dilemma's en het voeren van moreel beraad maken hiervan deel uit. Verder versterk je je onderzoekend vermogen: je leert vragen grondig verkennen, kennis kritisch analyseren en zelf onderzoek doen. Ook verdiep je je in psychologische perspectieven om praktijkproblemen te analyseren en onderbouwd te handelen.

Gezinsbegeleiding vormt een belangrijk onderdeel: je leert in complexe gezinssituaties doelgericht werken aan verandering en afstemming. Ook thema's als netwerkgericht werken, outreachend werken en het toepassen van de meldcode komen aan bod. Je ontwikkelt verder inzicht in beleids- en maatschappelijke contexten van het werk en leert samenwerken met andere professionals. Jaar 3 heeft geen aparte praktijkonderdelen en portfolio. Wel voer je diverse beroepsopdrachten in de praktijk uit.

Jaar 4 - afstudeerfase

In het vierde jaar rond je de praktijklijn af met de eindstage. Tijdens deze stage voer je een groot deel van de taken van een pedagoog uit en laat je zien dat je deze op startbekwaamheidsniveau kunt uitvoeren. Meer informatie vind je in de handleiding Eindstage (zie Onderwijs Online). Tegelijkertijd neem je deel aan de profielijn van jaar 4, waarin je je verder verdiept door verbindingen te leggen tussen wie je bent als persoon, je praktijkervaring en relevante theorie. Na afloop van de stage stel je in je portfolio een zelfevaluatie op, die je onderbouwt met bewijzen uit de praktijk (feedback van anderen). Je licht dit toe in een eindgesprek. Dit portfolio-assessment vormt het eerste eindwerk. Meer informatie vind je in de handleiding Portfolio-assessment (zie Onderwijs Online). Het tweede eindwerk is het beroepsproduct onderzoekend vermogen. Hierin laat je zien dat je in staat bent om met behulp van onderzoekend vermogen een beroepsproduct te ontwikkelen, bijvoorbeeld een ontwerp, implementatieplan of beleidsadvies, gericht op verbetering van de (eigen) pedagogische praktijk. Meer informatie vind je in de handleiding Eindwerk beroepsproduct onderzoekend vermogen (zie Onderwijs Online). Daarnaast heb je 15 EC aan vrije studieruimte. Deze ruimte gebruik je om je verder te ontwikkelen als pedagoog en om je te verdiepen of verbreden op thema's die aansluiten bij de opleiding.

en het beroep. In Onderwijs Online vind je in de Routeplanner hbo-pedagogiek onder semester 7 en 8 hier meer informatie over.

Startbekwaam

Aan het eind van je opleiding ben je startbekwaam op NLQF-niveau 6 (bachelor). Dat betekent dat je de beroepstaken over het algemeen voldoende beheerst om onder begeleiding op afstand te werken in niet al te complexe situaties of met iets meer begeleiding in complexe situaties. Je beschikt over de basiskennis en kan jeugdigen en/of gezinnen methodisch begeleiden. Je zult merken dat bepaalde taken je al goed afgaan, bijvoorbeeld door stage-ervaring of eerdere werkervaring. In zulke situaties kun je vaak al zelfstandig aan de slag. Bij alle beroepstaken, maar vooral bij beroepstaak 4 en 5 groei je na de opleiding nog door op grond van ervaringen, reflectie en intervisie. Als startbekwame pedagoog ben je in staat om te reflecteren op je eigen handelen en dit te verbeteren. Je leert vragen die in de praktijk ontstaan om te zetten in onderzoek of verdieping, bijvoorbeeld via literatuur of praktijkgegevens. Waar ervaren pedagogen flexibel en zelfstandig handelen, heb je als beginnend pedagoog soms nog ondersteuning nodig bij complexe en onvoorspelbare situaties.

SKJ registratie

De opleiding hbo pedagogiek verhoudt zich tot het uitstroomprofiel Jeugd, zoals deze ook wel binnen de opleiding Sociaal Werk wordt vormgegeven. Na de opleiding hbo pedagogiek kun je je dan ook laten registreren bij de SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, zie ook <https://skjeugd.nl/>) als Jeugd en Gezinsprofessional. Deze registratie heb je nodig om in de jeugdhulp te kunnen werken.

2.4 Visie op leren en opleiden

Leren en opleiden

Tijdens je opleiding willen wij, je docenten en de mensen uit het werkveld, graag een gids voor je zijn. We nemen je mee op jouw ontdekkingstocht door het beroep van pedagoog. Leren doe je namelijk niet alleen, dat doen we samen. Jij brengt je vragen, ervaringen en motivatie in. Wij helpen je verder met kennis, feedback en begeleiding. Onderwijs is een actief proces waarin we samen optrekken (De Muynck & Kunz, 2021). In deze opleiding draait leren niet alleen om kennis of om dingen die je morgen al moet kunnen toepassen. Het gaat ook om diepgaand leren: leren dat raakt aan wie je bent, waar je in gelooft, wat je belangrijk vindt en hoe je handelt. Het uiteindelijke doel is dat je leert om wijs te handelen in verschillende situaties. De manier waarop we werken in de opleiding noemen we professionalgericht opleiden. Dat betekent dat alles in de opleiding erop gericht is jou toe te rusten voor je toekomstige beroep. Dit doen we vanuit vijf pijlers: persoonsgericht, kennisgericht, beroepsgericht, gidsen en gericht op (het bevorderen van) eigenaarschap.

Persoonsgericht

In het beroepsprofiel staat de professionele identiteit in de binnenste cirkel en is verbonden met de Bron van waaruit we opleiden. Als pedagoog ben jij zelf je belangrijkste instrument. Daarom is jouw persoonlijke ontwikkeling net zo belangrijk als wat je leert aan kennis of vaardigheden. In deze opleiding besteden we veel aandacht aan wie jij bent, wat je belangrijk vindt, wat je drijft, en hoe je in het leven staat (Driestar educatief, 2020). We begeleiden je met respect en oprechte interesse, zodat jij jezelf verder leert kennen en groeit tot een professionele pedagoog die werkt met diepgang en overtuiging. Een

belangrijk aspect van het leren dat aan 'persoonsgericht' verbonden is, is reflecteren: het leren nadenken over je eigen ontwikkelingsproces, je eigen handelen en dat van anderen. Reflecteren houdt eveneens in dat je stappen formuleert en onderneemt om door middel van dit proces te groeien.

Kennisgericht

Kennis is onmisbaar in het werk van een pedagoog. Je maakt gebruik van verschillende vormen van kennis: theoretische inzichten, onderzoeksresultaten, praktijkervaring en de ervaringskennis van jeugdigen en ouders. Elk type kennis heeft zijn waarde en helpt je om doordachte keuzes te maken. In het jeugddomein sta je vaak voor nieuwe, complexe situaties. Theorieën, kaders en achtergronden helpen je om beter te begrijpen wat er speelt en om stevig te handelen, ook als je niet precies weet wat het effect zal zijn. Je ontwikkelt deze kennis door literatuur te bestuderen, onderzoekend te werken en te oefenen in de praktijk. Begeleiders ondersteunen je in het verbinden van theorie en praktijk.

Beroepsgericht

Je wordt opgeleid voor het beroep van pedagoog, dus praktijkervaring is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Denk aan praktijkleren, realistische beroepsopdrachten en stage. Je leert niet alleen wat je moet doen, maar ook waarom, en hoe je kunt omgaan met de idealen en uitdagingen van het werk. Theorie en praktijk zijn steeds met elkaar verbonden. Zo bereiden we je goed voor op het werkveld en stimuleren we je om je ook daarna verder te blijven ontwikkelen.

Gidsen

Als docenten willen we gidsen zijn op jouw ontwikkelreis (De Muynck & Kunz, 2021). We begeleiden je, geven richting en dagen je uit om zelf te ontdekken. Daarbij proberen we ook zelf een voorbeeld te zijn van wat we jou willen meegeven als pedagoog. Op onze hogeschool leiden we 'congruent' op: wat we jou leren, proberen we zelf ook voor te leven. Dit wordt ook wel *teach as you preach* of *parallel-leren* genoemd. Je ervaart zo hoe het is om begeleid te worden vanuit dezelfde pedagogische houding die jij zelf ontwikkelt. Dat helpt je om deze houding ook in je eigen praktijk toe te passen. Daarnaast leggen we uit waarom we iets op een bepaalde manier doen. We bespreken ons handelen, bevragen het kritisch en verbinden het aan theorie. Zo leer jij bewuste keuzes maken, met oog voor samenhang tussen theorie, praktijk en het christelijk geloof (Kunz et al., 2017).

Gericht op eigenaarschap

Vanaf het begin van de opleiding neem jij verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces. We verwachten dat je je goed voorbereidt op colleges en een realistische studieplanning maakt. De opleiding ondersteunt je daarbij met een heldere structuur, bestaande uit onder andere modules, opdrachtbeschrijvingen en een routeplanner op Onderwijs Online. Daarnaast stimuleren we jouw eigenaarschap, onder andere door aan te sluiten bij je behoefte aan relatie, competentie en autonomie (Golombek, 2019), bijvoorbeeld in de studieloopbaanbegeleiding. Docenten zorgen voor een betrokken leeromgeving. Ze luisteren, tonen oprechte interesse en moedigen je aan om initiatief te nemen. Je krijgt ruimte om keuzes te maken, bijvoorbeeld in het praktijkleren, je eindstage of bij het formuleren van leerdoelen. Duidelijke uitleg en passende opdrachten maken het leren betekenisvol. Je weet wat er van je verwacht wordt en krijgt feedback die inhoudelijk en motiverend is. Zo leer je steeds beter waar jouw kracht ligt en waarin je nog kunt groeien.

2.5 Lijnen in opleiding

In het curriculum zijn de cirkels van het beroepsprofiel 'ik ben' (professionele identiteit), 'ik denk' (kennis) en 'ik kan' (beroepstaken) duidelijk zichtbaar in de lijnen die door de verschillende jaren heen lopen.

Lijn professionele identiteit (profilijn)

Onder de professionele identiteit van de pedagoog verstaan we: weten wat je doet, waarom je het doet en waarvoor je het doet. Het vormt de verbinding tussen wie iemand is, het werk dat iemand doet en de context waarin hij werkt. Kortom: het goede doen op het juiste moment. Je professionele identiteit wordt gevoed en geoefend in de profilijn (lijn professionele identiteit). In de profilijn zijn we gericht op de vorming van onszelf tot verantwoordelijke professionals, die verlangen om voor God, de ander en in deze wereld hun taak en roeping uit te oefenen. Dit krijgt vorm door samen met anderen te werken aan de kernen van de professionele identiteit (Driestar educatief, 2020). De profilijn is gericht op het met een onderzoekende houding samen verkennen en persoonlijk verankeren van thema's die relevant zijn voor het beroep, waarbij het erop aankomt wie de professional is. Vraagstukken die verkend worden zijn *Zelfportret*, *Zelfregie*, *Kijk op het kind*, *Leercyclus*, *Diversiteit*, *Zin in werk*, *Waardevol hulpverleners (Doen wat werkt, Goede professional zijn, Ethische reflectie/Moreel beraad)*, *Verdiepend leren (verbinding persoon, theorie en praktijk aan de hand van praktijkervaringen en inspirerende bronnen)*. Je werkt elk jaar samen in een leergemeenschap van ongeveer tien studenten aan enkele van deze vraagstukken. Daarnaast zijn er ondersteunende en verdiepende masterclasses. Deze zogenaamde leergemeenschappen worden begeleid door een docent. In verdiepende colleges, masterclasses genoemd, krijg je nieuwe perspectieven en verdiepende inhoud voor de vraagstukken aangereikt. Deze opgedane kennis wordt in de leergemeenschap in het onderlinge gesprek verder uitgewerkt en persoonlijk toegepast. In deze lijn wordt gewerkt met vormingsopdrachten, die uitnodigen tot vormingsprocessen. Je geeft met deze opdrachten ook inzicht in het (persoonlijke) proces en resultaat ervan.

Beroepstaken- en kennislijn

Tijdens je opleiding werk je aan vijf beroepstaken. Elke beroepstaak loopt als een leerlijn door (een deel van) je studiejaren heen. Zo leer je stap voor stap wat er nodig is om als pedagoog professioneel te handelen.

- Beroepstaak 1 – Leidinggeven aan jeugdigen: Je oefent met het leidinggeven aan jeugdigen, beginnend bij basiscommunicatie en het toepassen van theorieën zoals de Roos van Leary en de Zelfdeterminatietheorie. In jaar 2 leer je omgaan met interactieproblemen, die je analyseert met behulp van de Interactiewijzer.
- Beroepstaak 2 – Begeleiden van leer- en ontwikkelingsprocessen van jeugdigen: Hier leer je kinderen begeleiden bij hun ontwikkeling. In jaar 1 start je met het opstellen, uitvoeren en evalueren van leer- en ontwikkeldoelen. Je maakt kennis met didactiek en werkvormen. In jaar 2 komt ook persoonsvorming aan bod, waarbij je helpt om jeugdigen te ondersteunen in de vorming van mensen tot verantwoordelijke personen, die verlangen om voor God, de ander en in deze wereld hun taak en roeping uit te oefenen. In dit jaar werk je ook aan deze taak in combinatie met beroepstaak 3.
- Beroepstaak 3 – Samen ondersteunen van de jeugdige: Je brengt de ontwikkeling van een jeugdige in kaart via observatie, gesprekken en rapportage. In jaar 2 stel je samen met betrokkenen een ondersteuningsplan op en voer je dit uit, in combinatie met beroepstaak 2. In jaar 3 maak je in constructieve samenwerking met anderen een analyse van een jeugdige en zijn context voor een complexe onderwijszorgsituatie.

Jullie signaleren en verkennen de vraag, verkennen partners en kaders en brengen het benodigde onderwijszorgarrangement in kaart.

- Beroepstaak 4 – Werken aan kwaliteit en beleid: Vanaf het begin leer je hoe je bijdraagt aan een goed werkklimaat, zowel in de praktijk als op de opleiding, bijvoorbeeld in de leergemeenschap. Je leert reflecteren op je eigen handelen en dit verbeteren met hulp van theorie (jaar 1). In jaar 2 begeleid je een collega via een coachtraject. Daarnaast stel je een verbeterplan op voor een organisatie aan de hand van een analyse van een (pedagogisch) vraagstuk. In jaar 3 analyseer je een organisatie in het jeugddomein en ontwikkel je een voorstel voor een praktisch product dat aansluit bij de doelgroep en de organisatie. Ook het eindwerk beroepsproduct onderzoekend vermogen past in deze lijn.
- Beroepstaak 5 – Begeleiden van gezinnen: Je leert ouders professioneel ondersteunen. In jaar 1 oefen je met eenvoudige opvoedvragen en leer je hoe je advies geeft, ook online of schriftelijk. In jaar 2 ga je dieper in op gezinsanalyse en gezinsgesprekken. In jaar 3 voer je een begeleidingstraject uit (met een simulatiegezin), volg je de meldcode-stappen, en ontwerp je een preventief opvoedingsproduct dat aansluit bij praktijkvragen (i.s.m. beroepstaak 4).
- Overstijgende modules: Naast de beroepstaken volg je vakken die meer algemene kennis geven die belangrijk is voor het hele beroep. Denk hierbij aan:
 - ✓ Jaar 1: kennis van de ontwikkeling van jeugdigen / kennis van pedagogische theorieën en methodieken;
 - ✓ Jaar 2: kennis van de afwijkende ontwikkeling;;
 - ✓ Jaar 3: kennis van psychologische perspectieven/stromingen, theorieën en methodieken.Deze modules helpen je om visie te ontwikkelen en je handelen te onderbouwen met kennis.

De beroepstaken worden getoetst met beroepsopdrachten, waarbij je laat zien dat je kunt handelen op basis van een onderbouwd denkproces. Een groot deel van deze opdrachten voer je in de praktijk uit. Het is goed om in je planning van praktijkleren hier rekening mee te houden. Kennis waarvan het nodig is dat je die steeds paraat hebt, wordt twee keer per jaar getoetst in de kennisvoortgangstoets.

Praktijklijn: Praktijkleren, eindstage en portfolio

Het leren in de praktijk vormt een essentieel onderdeel van de opleiding. In de eerste twee studiejaren doe je praktijkervaring op door een pedagogische rol te vervullen in een beroepsomgeving (praktijkleren). Je werkt daarbij steeds minimaal 80 uur in de praktijk. Zo ontwikkel je inzicht in de pedagogische beroepspraktijk en in jezelf als toekomstig pedagoog. Een werkplek in het pedagogisch veld is dus niet verplicht maar wordt wel sterk aangeraden. Het Praktijkleren kan ook plaatsvinden op deze werkplek. In het vierde jaar loop je een eindstage. Tijdens deze praktijkervaring oefen je het professioneel handelen als pedagoog in meer zelfstandigheid en complexiteit, binnen de beroepstaken. Zowel tijdens het praktijkleren als in de eindstage leg je je ontwikkeling en bereikte niveau vast in een portfolio. Een belangrijk onderdeel van het praktijkleren/stage is je Persoonlijk Ontwikkelplan (POP). Hierin werk je gericht aan leerdoelen die aansluiten bij jouw sterke punten en ontwikkelpunten. In het portfolio beschrijf je in een zelfevaluatie hoe je functioneert in de praktijk, in relatie tot het beroepsprofiel. Je onderbouwt je keuzes met je pedagogische visie, relevante kennis en de context waarin je werkt. Je onderbouwing wordt versterkt met feedback van praktijkdeskundigen (bewijzen). Je portfolio vormt de

basis voor de beoordeling van het praktijkleren en de eindstage. Er wordt beoordeeld of je inzicht hebt in je eigen functioneren en hierover kan communiceren, of je professioneel kunt handelen binnen de beroepstaken en dit kunt onderbouwen, en daarop kunt reflecteren. Alles op een niveau dat past bij de fase van de opleiding.

Let op: wij vragen je bij aanvang van de studie geen VOG te overleggen, maar wees je ervan bewust dat een stageplek erom kan vragen en dat een werkplek (na de opleiding) er sowieso om vraagt.

2.6 Keuzemogelijkheden

In onze opleiding combineren we een duidelijke structuur met enige flexibiliteit. We hebben gemerkt dat deze aanpak goed aansluit bij het grootste deel van onze deeltijdstudenten.

- **Beroepsopdrachten:** Binnen de beroepsopdrachten heb je vaak ruimte om eigen keuzes te maken voor een specifieke invulling van het vraagstuk, de context en/of een specifieke doelgroep. Soms is er ook keuze in het beroepsproduct dat je maakt. Dit geldt sterk voor het eindwerk beroepsproduct onderzoekend vermogen. Je kiest zelf een organisatie en opdrachtgever, voor veel studenten is dat de stageplek.
- **Praktijkleren en eindstage:** In het eerste en tweede jaar is er volop ruimte om je eigen plek voor praktijkleren te kiezen. Ook je eindstage mag je zelf kiezen, binnen de eisen van de eindstage, en zelf eigen accenten leggen.
- **Vrije studieruimte:** In het vierde jaar is er 15 EC (420 uur) vrije studieruimte. De vrije studieruimte moet bijdragen aan jouw ontwikkeling tot startbekwaam hbo-pedagoog, aansluiten bij het beroepsprofiel van Driestar Hogeschool en een verbreding of verdieping vormen van wat je in de opleiding hebt geleerd. Binnen deze kaders is de invulling van de vrije studieruimte flexibel en wordt deze afgestemd in overleg met de studieloopbaanbegeleider (slb'er). Veel studenten kiezen ervoor om de 15 EC te besteden aan een verlengde stage. Ook is het mogelijk om 3 EC te gebruiken voor een extra praktijkleren-traject, zodat je ervaring op kunt doen in bijvoorbeeld een ander werkveld. Daarnaast biedt de opleiding Pedagogiek, bij voldoende belangstelling, diverse keuzemodules aan. Het volgen van onderdelen uit het curriculum of keuzemodules van andere opleidingen binnen Driestar Hogeschool behoort eveneens tot de mogelijkheden. Tot slot zijn er binnen de vrije studieruimte ook opties voor internationalisering (gezamenlijke internationale studiereis of individuele mogelijkheden).

Internationalisering

Driestar hogeschool heeft vele internationale contacten. Wij stimuleren studenten om daar gebruik van te maken. Het International Office kan je wegwijs maken in de mogelijkheden en ondersteunt je bij de praktische voorbereiding. Ook helpen ze je bij het aanvragen van subsidies/beurzen. Ben je geïnteresseerd in de mogelijkheden die we jou te bieden hebben? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering hbo pedagogiek (peda-international@driestar-educatief.nl) of met het international office (internationaloffice@driestar-educatief.nl), kamer 3.31.

2.7 Begeleiding

Docenten modules/leergemeenschap

Docenten helpen je om de moduledoelen te behalen door bijvoorbeeld het uitleggen van de theorie, vaardigheden te laten oefenen en vragen te beantwoorden. De inhoud en vorm is afhankelijk van het soort module: De beroepstaakmodules zijn wat praktischer, de overstijgende modules meer theoretisch. Als je vragen hebt over de literatuur, de beroepsopdrachten of over de praktische gang van zaken, dan stel je deze tijdens de colleges.

In de leergemeenschap lijn professionele identiteit ben je bezig met het ontwikkelen van de professionele identiteit. De leergemeenschapbegeleider coacht je hierin, en helpt je om je leerproces zo goed mogelijk vorm te geven. Daarnaast ondersteunt hij/zij het groepsproces dat jullie binnen de leergemeenschap vormgeven.

De masterclasses worden verzorgd door deskundigen op het onderwerp dat aan de orde is. Deze deskundigen kunnen ook docenten zijn die niet voor Driestar educatief werkzaam zijn.

Studieloopbaanbegeleiding

Tijdens je opleiding word je begeleid door een studieloopbaanbegeleider (slb'er), een docent van de opleiding. Je slb'er volgt jouw studie- en praktijkleren/stageresultaten en is jouw eerste aanspreekpunt vanuit de opleiding bij vragen over de voortgang van je studie of praktijkleren/stage. Aan het begin van ieder studiejaar hoor je per mail wie jouw studieloopbaanbegeleider is. We streven ernaar dat je tijdens de vierjarige opleiding door twee verschillende studieloopbaanbegeleiders wordt begeleid. De wissel vindt meestal plaats tussen jaar 1 en 2, of tussen jaar 2 en 3. De begeleiding start met een kennismakingsgesprek op initiatief van de slb'er. Daarna stem je samen af hoe het contact verder vorm krijgt. De mate van begeleiding kan verschillen, afhankelijk van je achtergrond, ervaring en zelfstandigheid. Je mag altijd zelf het initiatief nemen om contact te zoeken als daar behoefte aan is.

Twee keer per collegejaar hebben de slb'ers een overleg over de voortgang van de studenten van de opleiding. Slb'ers bespreken daarbij welke studenten studievertraging oplopen en hoe deze studenten het beste ondersteund kunnen worden. Slb'ers mogen daarbij de studievoortgangsresultaten van studenten bespreken en hebben intervisie rondom interactiesituaties in de colleges. Soms kan het zijn dat het ook in het belang van een student is om bepaald gedrag of een persoonlijke situatie van een student te bespreken. In dat geval neemt je slb'er contact met je op om toestemming over deze inbreng. Je mag ook zelf het initiatief nemen richting je slb'er om te vragen een persoonlijke situatie of uitleg bij gedrag te delen in het voortgangsoverleg als dat helpend is voor jouw studieloopbaan.

De begeleiders in de praktijk

Gedurende de gehele opleiding leer je ook in en van de praktijk. In de eerste twee jaar van de opleiding doe je ervaring op in het werken met jeugdigen (en hun ouders), bijvoorbeeld in een vrijwilligersbaan. Hierbij is geen stagebegeleider nodig. Je kunt natuurlijk wel feedback en advies vragen aan collega's op die werkplek. In jaar 4 loop je stage als hbo-pedagoog onder begeleiding van een hbo-pedagoog (of een soortgelijke professional). Deze werkplekbegeleider (stagebegeleider) op je stageplek is je eerste

aanspreekpunt voor alles op de stageplek en is verantwoordelijk voor de individuele begeleiding. Hij of zij maakt, samen met jou en in overleg met je slb'er, afspraken over de vorm en inhoud van de stage. Daarnaast bespreek je je functioneren met de werkplekbegeleider.

Decanaat en pastoraat

Heb je een lichamelijke of psychische beperking, chronische ziekte of andere persoonlijke omstandigheden die je studie belemmeren? Dan denken we graag met je mee over hoe jij je opleiding toch op een haalbare en toegankelijke manier kunt volgen. Soms kan dat via speciale voorzieningen, aangepaste planning of aanpassingen in onderwijs en toetsing. Het decanaat is er voor studenten die te maken hebben met (tijdelijke) lichamelijke of psychische klachten, een functiebeperking of moeilijke omstandigheden in de thuissituatie. Je kunt er terecht voor persoonlijke begeleiding, studieadvies en verwijzing naar passende hulp of voorzieningen. Je kunt zelf contact opnemen met de decaan functiebeperking van Pedagogiek, B. (Bert) de Waerdt (peda-decaan@driestar-educatief.nl), of worden doorverwezen via je studieloop-baanbegeleider.

Naast deze begeleiding is het mogelijk om ook door te spreken over godsdienstige en pastorale vragen. Hiervoor kun je contact opnemen met H. (Huib) Klink (H.Klink@driestar-educatief.nl).

3. Toetsing

Toetsing heeft als doel dat jij aantoonst in welke mate je voldoet aan de beoogde leeruitkomsten. Daarnaast speelt toetsing een belangrijke rol in het sturen van je leerproces. In dit hoofdstuk geven we eerst een overzicht van de verschillende toetsvormen. Bijlage 1 bevat een totaaloverzicht van alle toetsmomenten binnen de opleiding. Om met de toetsen goed inzicht in de bereikte leeruitkomsten te krijgen, is het belangrijk dat de toets transparant is over gebruikte bronnen en er geen sprake is van plagiaat (paragraaf 2). In paragraaf 3 worden de regels en processen rondom studievoortgang, vrijstellingen en diplomering toegelicht. Tot slot gaan we in op de rol van de examencommissie en het college van beroep. Voor een uitgebreide toelichting op de onderwerpen in dit hoofdstuk verwijzen we naar de Onderwijs- en Examenregeling (OER), te vinden op Eduweb.

3.1 Wijze van toetsing

Toetsoverzichten

De toetsoverzichten en moduleoverzichten met onder andere de modulenames, moduleonderdelen en studiepunten kun je vinden op Eduweb onder documenten. Daarnaast kun je in de routeplanner op Onderwijs Online vinden wanneer een module gegeven wordt en hoe een module wordt getoetst (incl. opdrachtbeschrijvingen). In het studentvolgsysteem Osiris kun je zien welke studiepunten je behaald hebt. In bijlage 1 zie je een overzicht van alle toetsing per semester. Daaronder staat het aantal studiepunten dat je krijgt na het succesvol afronden van een opdracht of toets. We werken volgens het European Credit Transfer System (ECTS, afgekort EC) met 60 studiepunten per jaar. 1 studiepunt staat voor 28 studiebelastinguren. Het totaal aantal uur per toets is een inschatting van wat (voor een gemiddelde student) voor het totaal van de toetsing nodig is (literatuur lezen, volgen van colleges, oefenen, verslagen schrijven, etc.).

Soorten toetsen

De vorderingen in kennis en bekwaamheden worden per semester beoordeeld. Dit gebeurt met name met behulp van kennisvoortgangstoetsen, beroepsopdrachten, vormingsopdrachten en portfolio. Daarnaast wordt er incidenteel gebruikt gemaakt van de toetsvorm schriftelijk tentamen en mondeling tentamen.

Kennisvoortgangstoetsen

Als pedagoog heb je een kennisbasis nodig. De kennisvoortgangstoets toetst of je de basiskennis voldoende beheerst. De kennisvoortgangstoets is een digitale toets over alle stof die nodig is om de beroepstaken goed uit te kunnen voeren. Tijdens je opleiding maak je de kennisvoortgangstoets zeven keer. De toets wordt per semester cumulatief opgebouwd. Dat wil zeggen dat ieder semester de inhoud van dat semester en de voorgaande semesters getoetst wordt. De kennisvoortgangstoets nodigt je uit om de inhoud van ieder semester blijvend te herhalen, zodat de opgedane kennis niet wegzakt.

Beroepsopdrachten

De beroepstaken worden getoetst aan de hand van beroepsopdrachten. De beroepsopdrachten zijn opdrachten om een (deel van een) beroepstaak uit te voeren. Je maakt een realistisch (deel)product. Je gebruikt je kennis en vaardigheden om de beroepsopdracht uit te voeren en te onderbouwen. Daarbij laat je zien dat je handelt vanuit een doordacht proces en dat je je keuzes en handelen onderbouwt met relevante kennis.

Portfolio

Tijdens de gehele opleiding werk je aan je ontwikkeling binnen het beroepsprofiel: de professionele identiteit en de uitvoering van de beroepstaken. Het gaat daarbij om je groei in het handelen, denken en zijn als professional. Het portfolio is hierbij een hulpmiddel en bewijsmiddel. Door middel van het portfolio breng je je niveau met betrekking tot het totale beroepsbeeld in beeld. In het portfolio beschrijf je wat voor professional je wilt zijn, hoe je dat op grond van je professionele identiteit gestalte geeft in de beroepstaken en wat anderen daarvan vinden. Het portfolio wordt eind jaar 1, eind jaar 2 en aan het einde van de opleiding beoordeeld. De derde keer is dat in combinatie met het eindgesprek.

Vormingsopdrachten

In de profilijn wordt gewerkt met vormingsopdrachten. Met deze opdrachten geef je inzicht in zowel het (persoonlijke) vormingsproces als het resultaat daarvan. De professionele identiteit van de hbo pedagoog bestaat uit een aantal kernen (Driestar educatief, 2020). Alle vormingsopdrachten gaan over (een deel van) deze kernen. Sommige van de vormingsopdrachten zijn gekoppeld aan een bepaald thema. Zo zijn er vormingsopdrachten over kijk op het kind, diversiteit, ethische reflectie.

Verplichte aanwezigheid

Vanwege de aard van de bijeenkomsten (persoonlijk en leergemeenschap) is een actieve deelname bij de profilijn (leergemeenschap en masterclasses) verplicht. Daarnaast zijn veel onderdelen uit deze toetsen afhankelijk van het groepsproces of andere vormen van samenwerking. Natuurlijk kun je een keer ziek zijn of een jubileum hebben, zoals dit ook als werknemer kan gebeuren. Daarom leggen we de grens bij 80% fysieke aanwezigheid.

Daarnaast is er een aantal groepsopdrachten of opdrachten met acteur waarvoor aanwezigheid tijdens colleges ook noodzakelijk is. Dit is dan in Onderwijs Online in de Routeplanner bij de betreffende toets beschreven. Mocht dit voor jou een probleem zijn, neem dan bij de start van de module contact op met de docent van deze module.

Tip: Er is een overzicht van de toetsing én herkansingen beschikbaar op OnderwijsOnline. Bij dit overzicht zijn ook de data weergegeven. Op die manier kun je makkelijk je eigen studievoortgang bijhouden. Hetzelfde overzicht, maar dan zonder de toetsdata is ook beschikbaar via Osiris.

3.2 Transparante toetsing

Als toekomstig pedagoog werk je met kennis die is opgebouwd door anderen: uit de praktijk, de wetenschap en maatschappelijke bronnen. In al het werk dat je tijdens je studie inlevert, is het belangrijk dat je eerlijk en transparant bent over wat van jou is en wat van anderen komt. Dat betekent: authentiek eigen werk, geen plagiaat, correcte bronvermelding, en eerlijk zijn over het gebruik van hulpmiddelen zoals generatieve AI.

Plagiat is het overnemen van tekst, ideeën of beelden van anderen zonder correcte bronvermelding, ook als je de inhoud in eigen woorden weergeeft. Citeren en parafraseren zijn toegestaan, maar alleen als je duidelijk aangeeft van wie de informatie afkomstig is en de bron op de juiste manier vermeldt. Alle bronnen, inclusief AI, zijn correct vermeld en geciteerd of geparafraseerd volgens APA (7e editie). Op Onderwijs Online vind je de handleiding hiervoor. Ook het gebruik van AI of samenwerken zonder toestemming kan

als plagiaat worden beschouwd. Wanneer een docent een onregelmatigheid hierin vermoedt, wordt dit door de examinerator gemeld bij de examencommissie welke een onderzoek zal instellen en zal vaststellen óf er sprake is van plagiaat en een sanctie zal opleggen. Documenten die via Gradework worden ingeleverd gaan automatisch door de plagiaatscanner. Zie verder voor wat wij onder fraude verstaan ook de Onderwijs- en Examenregeling (OER Pedagogiek) die op Eduweb te vinden is. Studenten die verdacht worden van plagiaat en andere vormen van fraude lopen het risico uitgesloten te worden van tentamens of examens.

Steeds vaker maken studenten gebruik van generatieve AI, zoals ChatGPT. Wat daarin is toegestaan staat bij elke opdrachtbeschrijving onder het kopje middelen beschreven. Voor de meeste opdrachten geldt dat het is toegestaan, mits het ondersteunend is aan je leerproces. Denk aan brainstormen, oriënteren, plannen of structureren van je opdracht (AIAS niveau 2). Wat je inlevert moet echter altijd je eigen werk zijn. Laat je (delen van) de opdracht schrijven door AI en dien je dit in als je eigen werk, dan wordt dat beschouwd als plagiaat of fraude.

Daarom is het verplicht om in iedere opdracht expliciet aan te geven of en hoe je AI hebt gebruikt. Achter je bronnenlijst vermeld je of je wel of geen AI hebt ingezet. Heb je geen gebruik gemaakt van AI, dan schrijf je bijvoorbeeld: *"AI is bij deze opdracht niet gebruikt."* Heb je AI wél gebruikt, dan geef je duidelijk aan op welke manier en met welk doel. Deel bijvoorbeeld prompts en/of chatlinks.

3.3 Studievoortgang en diplomering

Rechten en plichten

Je rechten en plichten in het kader van toetsing zijn te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze regeling is te vinden op Eduweb. Zo moet je je voor ieder tentamen/toets inschrijven en je moet je voor elk mondelinge of schriftelijke/digitale toets ook kunnen legitimeren. Er wordt van elke student verwacht dat hij of zij kennis neemt van de inhoud van dit reglement. De tentamenregels zijn ook op Eduweb gepubliceerd.

Nakijktermijn en herkansingsregeling

Nadat je de eerste- of tweede kans van je toets hebt ingeleverd, heeft een beoordelaar een periode van 15 werkdagen na de uiterste inleverdatum om je opdracht of toets te beoordelen. Let op: 'werkdagen' betekent dat een vakantie in die periode maakt dat die vakantiedagen erbij komen en de wachttijd op uitslag dus om meer dan drie kalenderweken gaat. De resultaten worden bekend gemaakt via Osiris. In Gradework kun je het beoordelingsformulier en feedback terugvinden.

Natuurlijk kan het gebeuren dat je een beroepsopdracht, portfoliotoets, vormingsopdracht of de kennistoets niet zo goed maakt als je had gehoopt. Het kan ook zo zijn dat je door ziekte de toets of opdracht helemaal niet hebt kunnen maken. Binnen de opleiding Pedagogiek heb je daarom altijd recht op een herkansing, een tweede mogelijkheid om je toets te maken in hetzelfde semester.

Is er sprake van een uitzonderlijke situatie (denk bijvoorbeeld aan ziekte of overlijden van naaste familie), wat gevolgen heeft voor de toetsing: dien dan een verzoek in bij de examencommissie. Zie ook de Onderwijs- en Examenregeling op Eduweb

Tentamenstof en opdrachten kunnen per cursusjaar veranderen. Ook de periode waarin een module wordt aangeboden kan veranderen. Bij herkansing dien je goed nota te nemen van de moduleplanning die voor dit cursusjaar geldt en van de module inhouden die in OnderwijsOnline beschreven staan.

Vrijstellingen

Wanneer je bent overgestapt van een andere hbo-opleiding en je hebt al een toets behaald met dezelfde toetsdoelen dan kun je een verzoek tot vrijstelling indienen bij de examencommissie. De examencommissie gaat over het toekennen van vrijstellingen, wint hiervoor advies in bij docenten en neemt het uiteindelijke besluit. In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) hbo-pedagogiek zijn een aantal vastgelegde standaardvrijstellingen opgenomen.

Bij een deeltijdstudie geldt dat veel studenten in de praktijk al veel ervaringen hebben opgedaan. Op grond daarvan is het niet mogelijk om vrijstellingen te krijgen, maar kun je waarschijnlijk wel met een mindere tijdsinvestering aan de toetsdoelen voldoen. Dit zorgt er misschien voor dat een deeltijdstudie voor jou haalbaar wordt naast andere bezigheden.

Bindend afwijzend studieadvies

De opleiding Pedagogiek kent een bindend studieadvies. Het bindend studieadvies (kortweg BSA) houdt in dat er een minimaal aantal studiepunten moet worden gehaald om de studie voort te zetten. Binnen hbo-pedagogiek kun je per studiejaar 60 studiepunten behalen. Binnen hbo-pedagogiek krijg je twee jaar de tijd om de 60 studiepunten van jaar 1 te behalen. Behaal je de 60 studiepunten voor het einde van het tweede cursusjaar, dan ontvang je alsnog je propedeuse. In de Onderwijs- en Examenregeling hbo-pedagogiek staat de procedure rond het BSA nader beschreven.

Propedeuse

Zodra je alle punten binnen hebt voor je propedeuse, heb je recht op je propedeuse. De propedeuse wordt in het najaar uitgereikt aan studenten die alle 60 EC hebben behaald. Wanneer je niet deelneemt aan de uitreiking kun je de propedeuse ophalen bij de student-infobalie, ruimte 0.25.

Diplomerings

De uitgifte van het getuigschrift valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie. Om deel te kunnen nemen aan de diploma-uitreiking moet je aan alle exameneisen hebben voldaan. Zodra dit het geval is, genereert Osiris automatisch een diploma-aanvraag. Deze aanvraag wordt vervolgens gecontroleerd door de examencommissie en verwerkt door Studentzaken. Aanvragen worden tot uiterlijk 10 werkdagen vóór de vastgestelde diplomeringsdatum in behandeling genomen. De data van de diploma-uitreikingen worden jaarlijks vastgesteld en gecommuniceerd via Eduweb.

Je kunt een bevoegdheidsverklaring ontvangen als bewijs dat je de studie hebt afgerond. Stuur een mailtje naar studentinfo@driestar-educatief.nl. Je verklaring wordt dan via e-mail verstuurd, nadat de examencommissie hier toestemming toe heeft gegeven. Wij hanteren de datum van diploma-aanvraag als de datum van je laatste studieactiviteit.

3.4 Examencommissie en college van beroep

Examencommissie hbo-pedagogiek en ad-pep

De examencommissie heeft de wettelijke taak om de kwaliteit van de toetsing en de waarde van het diploma te waarborgen. Met vragen rond diplomering, vrijstellingen en extra kansen, of eventuele klachten rond toetsing, kun je terecht bij de examencommissie: examencommissiepedagogiek@driestar-educatief.nl. Een verzoek bij de examencommissie moet ingediend worden via het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier is te vinden op Eduweb. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. Vrijstellingen dienen aangevraagd te worden via [Osiris-zaak](#). Voor het verkrijgen van vrijstelling dien je met inhoudelijk bewijs aan te tonen dat je eerder hebt voldaan aan de gevraagde toetsdoelen. Voeg bij deze aanvraag inhoudelijke bewijsstukken. Het gaat hierbij om bewijs van verkregen credits (dit doe je door je studievoortgangsoverzicht te downloaden in Osiris en bij te voegen), beoordelingsformulier(en) en de inhoudelijk uitgewerkte opdracht. Deze bewijsstukken kun je uploaden bij de aanvraag. Zie voor een uitgebreidere uitleg van de examencommissie, jouw rechten en plichten de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze is te vinden op Eduweb.

Contactpersonen

Mevrouw M.A.T. Plender, voorzitter

Mevrouw L.R. Mostert-Smit, ambtelijk secretaris

College van beroep voor de examens

Het kan voorkomen dat je het niet eens bent met een beoordeling. Als dit het geval is, neem je eerst contact op met de beoordelaar om het resultaat te bespreken. Kom je er dan niet uit, dan kun je je binnen zes weken na de beoordeling je richten tot het College van Beroep voor de Examens. Ook wanneer je het niet eens bent met het besluit van de examencommissie, kun je binnen zes weken in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Het beroep moet schriftelijk of digitaal worden ingediend bij het Loket Rechtsbescherming van Driestar hogeschool. Neem hiervoor contact op met mr. P.A.L. Wendt p.a.l.wendt@driestar-educatief.nl. In het Studentenstatuut is een schema opgenomen van de verschillende rechtsbeschermings-mogelijkheden voor studenten.

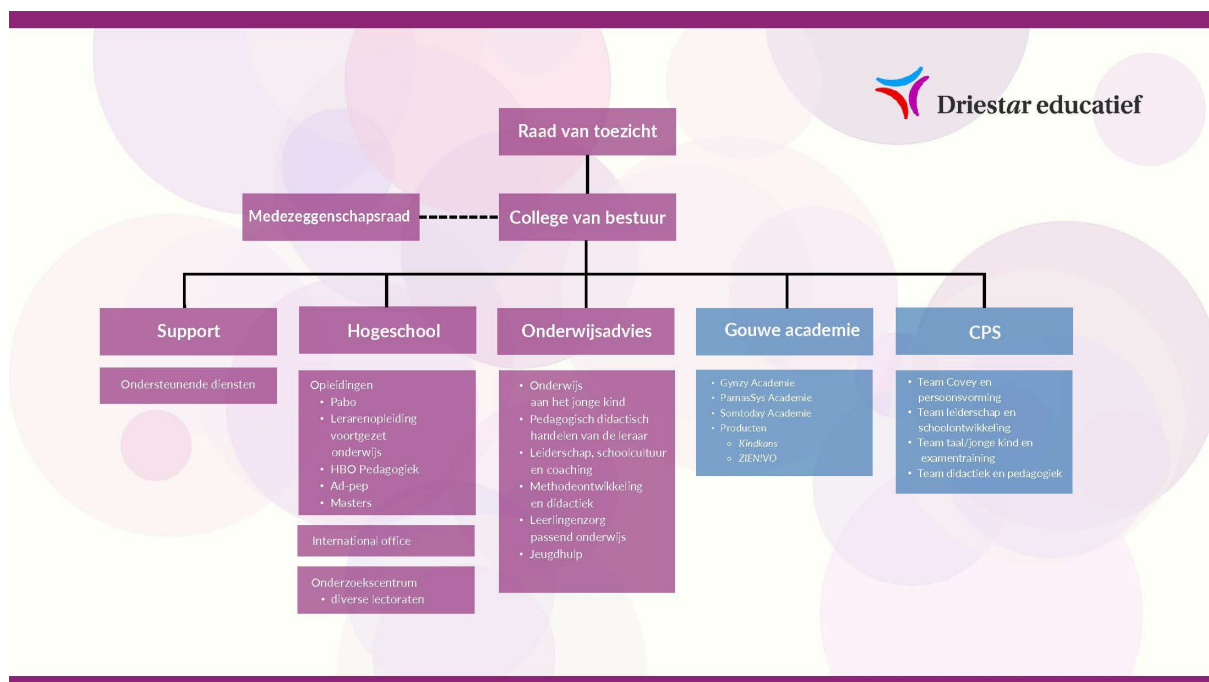
4. Algemene informatie

In dit hoofdstuk lees je hoe de opleiding is georganiseerd en wat je kunt verwachten rond inschrijving, collegegeld, en eventuele uitschrijving. Ook lichten we toe welke faciliteiten beschikbaar zijn en wat je rechten en plichten als student zijn.

4.1 Organisatie

Organisatiestructuur

De opleiding valt onder verantwoordelijkheid van Stichting Driestar Educatief in Gouda. Onderstaand organogram laat de organisatorische opbouw van Driestar Educatief zien.



Namen en adressen

Adres	Driestar hogeschool Burgemeester Jamessingel 2 2803 PD Gouda	tel. (0182) 540333 info@driestar-educatief.nl
Studentzaken	Driestar hogeschool Postbus 368 2800 AJ Gouda	tel. (0182) 540310 studentinfo@driestar-educatief.nl voor specifieke vragen over toetsen: toetsinfo@driestar-educatief.nl
CvB	J. Kloosterman en R.W. Zoutendijk Burgemeester Jamessingel 2 2803 PD Gouda	j.kloosterman@driestar-educatief.nl r.w.zoutendijk@driestar-educatief.nl tel. (0182) 540333
Studieleider	W.H. (Wout) Schonewille	w.h.schonewille@driestar-educatief.nl

Studentzaken

Veel informatie is te vinden op Eduweb. Kom je er niet uit? Stuur een e-mail naar studentinfo@driestar-educatief.nl of loop even langs bij de studentenbalie. Als je specifieke vragen hebt over toetsen, stuur dan een e-mail naar toetsinfo@driestar-educatief.nl. Studentzaken is elke dag open van 08.30-17.00 uur.

Studieleider

De studieleider W.H. (Wout) Schonewille (w.h.schonewille@driestar-educatief.nl) is verantwoordelijk voor en geeft leiding aan de opleiding. Je kunt bij de studieleider terecht met vragen of signalen over het programma als geheel, zoals studeerbaarheid, inhoud van modules of het onderwijsbeleid. Daarnaast neem je contact op met de studieleider als je overweegt om te stoppen met de studie.

Docenten

Voor zaken die de inhoud, vormgeving of beoordeling van modules betreffen, is de docent van wie je les krijgt het eerste aanspreekpunt.

Drs. M. (Marianne) Golombek

Docent | onderzoeker

M.Golombek@driestar-educatief.nl

P.M. (Elly) van der Gouwe MSc

Docent | coördinator eindwerk beroepsproduct onderzoekend vermogen

P.M.vanderGouwe@driestar-educatief.nl

M. (Margret) Hagendijk MA

Docent

M.Hagendijk@driestar-educatief.nl

M.A.T. (Mathilde) Plender MSc

Docent | voorzitter examencommissie

M.A.T.Plender@driestar-educatief.nl

W.H. (Wout) Schonewille MSc

Studieleider | docent w.h.schonewille@driestar-educatief.nl

E. (Esther) Uithof-Langerak MEd

Docent | toetscommissie

E.Uithof@driestar-educatief.nl

J. (Joanne) ten Voorde

Docent

J.tenVoorde@driestar-educatief.nl

B. (Bert) de Waerdt

Docent | lerarenopleider | beeldcoach | decaan

G.vandewaerdt@driestar-educatief.nl

Vertrouwenspersonen

Driestar hogeschool wil een veilige leeromgeving bieden. Elke student heeft recht op bescherming tegen ongewenst gedrag. Je kunt in zo'n situatie een gesprek aanvragen met een interne of externe vertrouwenspersoon. Deze luistert naar je verhaal, bespreekt mogelijke vervolgstappen en kan je zo nodig doorverwijzen. Alles wat je deelt, wordt vertrouwelijk behandeld. Contactgegevens staan op Eduweb.

Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie (OC) is een medezeggenschapsorgaan binnen een opleiding of een cluster van opleidingen, waarin studenten en docenten samenkomen om te praten over de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie ervan. De OC heeft een adviserende rol en op sommige punten een instemmende rol en kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het opleidingsbestuur. In de opleidingscommissie zijn docenten en studenten van de opleiding vertegenwoordigd. Er is één opleidingscommissie voor de opleidingen Ad-PEP en Pedagogiek (ocpeppeda@driestar-educatief.nl). Vier keer per jaar komt de opleidingscommissie bijeen. Ze heeft een belangrijke taak in het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Ze bespreekt de kwaliteit van bijvoorbeeld begeleiding en toetsing. Ook geeft ze jaarlijks advies over de Onderwijs- en Examenregeling.

Kwaliteitszorg

Het management is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit. Dienst Kwaliteitszorg (DKZ) ondersteunt hierbij door onderzoeken uit te voeren naar onder andere modules, studieloopbaanbegeleiding, toetsing en faciliteiten zoals de mediatheek en Studentzaken. Eén van die onderzoeken is de semesterevaluatie. Elke student wordt dan gevraagd een vragenlijst in te vullen over het onderwijs van het afgelopen halfjaar. Door jouw ervaringen te delen, help je mee aan het verbeteren van de opleiding. De resultaten worden direct daarna in de klas besproken, zodat er ruimte is voor toelichting en het gezamenlijk verkennen van verbeterpunten. Zo draag je bij aan goed en passend onderwijs voor jezelf en voor medestudenten.

Jaarplanning en lestijden

De opleiding Pedagogiek heeft één dag per week college, tussen 16.00-21.45. Twee keer per jaar verschuiven de colleges in verband met bid- en dankdag naar de dinsdag. Je vindt deze twee dagen in het jaaroverzicht (rooster- en tentamenweken en vakanties) op Eduweb.

Woensdag	
Opleiding Pedagogiek	
1	16.00 – 17.00
2	17.00 – 18.00
30 minuten pauze	
3	18.30 – 19.30
4	19.30 – 20.30
15 minuten pauze	
5	20.45 – 21.45

4.2 Inschrijving en collegegeld

Instroom en intake

- Je kunt instromen in de opleiding Pedagogiek met een mbo-4-, havo- of vwo-diploma, of via de 21+ toets. Verder is voorwaarde is dat je het praktijkleren, de stage en de beroepsopdrachten in de praktijk kunt uitvoeren. Na inschrijving via Studielink en het aanleveren van een motivatiebrief word je uitgenodigd voor een intakegesprek met een docent van de opleiding. Bij vragen kun je contact opnemen met Studentzaken.
- Tijdens de intake bespreken we onder andere de inhoud van het beroep en de opleiding, jouw motivatie, wederzijdse verwachtingen, en de balans tussen werk, privé en studie. Ook komen praktische zaken aan bod, zoals de werkplek, de mogelijkheden voor praktijkleren, en het uitvoeren van opdrachten in de praktijk. Verder bespreken we eventuele leerbependingen, zodat we tijdig passende begeleiding kunnen bieden.
- De intake helpt zowel jou als de opleiding om een goed beeld te krijgen van je geschiktheid en voorbereiding op de studie. Op basis van het gesprek geeft de docent een positief of negatief advies over het starten met de opleiding. Dit advies is bedoeld als ondersteuning: de uiteindelijke keuze om te starten ligt bij jou als aankomend professional.

Collegegeld en overige studiekosten

Als je studeert, betaal je daar een bijdrage voor. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bijdragen: het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld. Je achtergrond (nationaliteit, eerdere opleidingen op hbo-niveau en woonplaats buiten Nederland) bepalen of je het wettelijk collegegeld betaalt of het instellingscollegegeld. Op onze site www.driestar-hogeschool.nl vind je de meest actuele gegevens. Zie voor meer informatie ook 'Mijn Duo', hier kun je precies zien of je volgens de overheidssystemen al eerder een opleiding hebt gevolgd. Heb je nog vragen over welk collegegeld voor jou van toepassing is? Neem contact op met de financiële administratie, collegegeld@driestar-educatief.nl, zij kunnen je verder helpen.

Het collegegeld mag op twee manieren worden voldaan:

- Je machtigt Driestar educatief het bedrag in één keer van je rekening af te schrijven. Het bedrag wordt dan eind september 2026 (of zo snel mogelijk daarna) van de rekening afgeschreven.
- Je machtigt Driestar educatief het bedrag in tien termijnen van je rekening af te schrijven. In dat geval ben je € 25,00 administratiekosten verschuldigd. Dit wordt geïncasseerd bij de eerste termijn. De bedragen worden vanaf eind september 2026 elke maand van je rekening afschreven t/m eind juni 2027.

Denk goed na bij het doen van je inschrijving of je in één keer of in termijnen wilt betalen. De betaalwijze is namelijk achteraf niet meer te wijzigen nadat je eenmaal je betaalgegevens hebt ingevuld en de machtiging hebt bevestigd in Studielink.

Zorg dat er voldoende saldo op je rekening staat op het moment dat er geïncasseerd wordt. Na een tweede mislukte incasso worden er € 10,00 administratiekosten in rekening gebracht per mislukte poging.

Naast de kosten van het wettelijk- of instellingscollegegeld, zijn er nog een aantal overige kosten waar je rekening mee moet houden. Denk bijvoorbeeld aan de aanschaf van studieboeken. Voor studiejaar 1 zal dit neerkomen op ongeveer €650. Voor de overige jaren zijn de kosten voor studieboeken veel lager. Boeken moet je zelf bestellen.

Als je werkgever je kosten betaalt, dan is er de mogelijkheid om de factuur rechtstreeks te laten voldoen door je werkgever. De garantieverklaring werkgever, te vinden op de website, moet je hiervoor opsturen naar collegegeld@driestar-educatief.nl. Als student blijf je altijd verantwoordelijk voor de tijdige betaling van het collegegeld.

4.3 Uitschrijving

Als je besluit met hbo-pedagogiek te stoppen, bespreek je dat eerst met je slb'er. Vervolgens voer je een gesprek met de studieleider. In dit gesprek bespreek je je voornemen om te stoppen en licht je toe waarom je wilt gaan stoppen. Met de studieleider bespreek je de stappen die genomen moeten worden om je uit te schrijven voor de opleiding. Je moet altijd zelf een verzoek via www.studielink.nl indienen om definitief uitgeschreven te worden.

De uitschrijving vindt plaats per de eerste van de volgende kalendermaand na ontvangst van het uitschrijfverzoek. Bij tussentijds uitschrijven heb je recht op restitutie van een deel van het collegegeld. Dit bedraagt 1/12 deel voor iedere maand die je in het cursusjaar niet meer staat ingeschreven. Bij beëindiging in de maanden juni, juli of augustus heb je geen aanspraak op terugbetaling.

4.4 Faciliteiten

Digitale collegekaart

Je beschikt over een digitale collegekaart in het studenteninformatiesysteem Osiris.

Bibliotheek

De mediatheek bevindt zich op de derde verdieping, ruimte 3.06. Hier kun je zowel boeken als materialen lenen. We hebben enerzijds een uitgebreide collectie materialen. Deze materialen mogen ook voor privédoeleinden geleend worden. Verder kun je gebruik maken van een kopieer- en snijapparaat en lamineer- en inbindfaciliteiten. Videocamera's en opnameapparatuur kun je lenen bij de balie van de mediatheek. In mediatheek vind je anderzijds een collectie van ruim 25.000 boeken. Met name de collecties godsdienst, jeugdliteratuur en pedagogiek zijn zeer uitgebreid. In onze digitale catalogus vind je de beschikbare materialen en boeken. Ga hiervoor naar Eduweb en klik op de tegel 'Bibliotheek' (rechts op de startpagina). Voor onderzoeken heb je vanuit de catalogus ook toegang tot diverse databanken met wetenschappelijke artikelen.

Driestar educatief heeft ook een professionele studio, compleet met camera, verlichting en greenscreen. Deze ruimte kun je reserveren. Voor het bewerken van de video is een computer beschikbaar in het learning lab. Voor zelfstudie kun je gebruik maken van de (stilte)werkplekken in de mediatheek op de derde verdieping

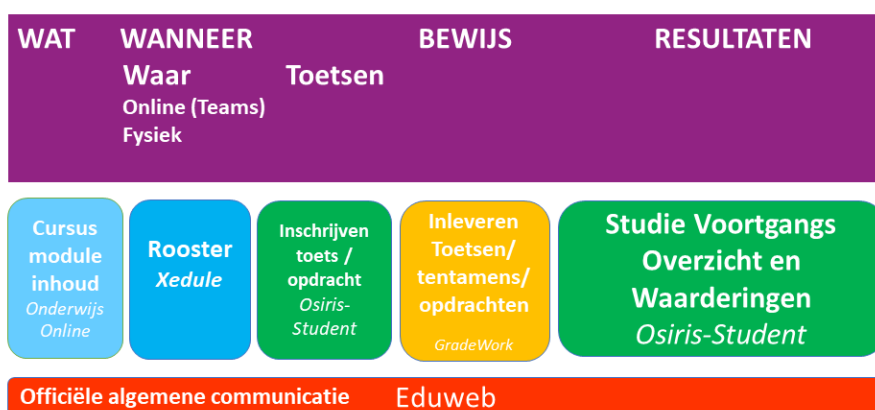
Informatievoorziening, Eduweb, e-mail

Gedurende het schooljaar houden we je met Eduweb, een intranet voor onze studenten, op de hoogte van actuele zaken en wetenswaardigheden over de opleiding. Indien nodig informeren we je ook via je e-mailadres van Driestar hogeschool. Je wordt geacht van de inhoud kennis te hebben genomen; dus wees daar alert op.

Binnen Driestar hogeschool maken we gebruik van verschillende softwareoplossingen die jullie ondersteunen bij de opleiding binnen onze hogeschool. Een handleiding voor computergebruik op onze hogeschool vind je op Eduweb. In de handleiding staat uitleg over toegang tot het netwerk, wachtwoordvereisten, toegang tot Eduweb, e-mail en Osiris. Ook is beschreven wat je moet doen als je niet in kunt loggen.

Onderstaand schema geeft weer welke programma's er worden gebruikt voor cursusinhouden, rooster, toetsen e.d. Deze programma's zijn via Eduweb te bereiken of via een directe link.

Waar doen we wat? Opleiding HBO Pedagogiek



© Driestar educatief

Osiris studentinformatiesysteem

Via de website www.driestar-educatief.nl zijn je studieresultaten te raadplegen. Kies vanaf de startpagina voor de keuze: 'Eduweb'. Nadat je ingelogd bent, kies je uit de keuzes links in het scherm 'Osiris'. De directe link is: <https://driestar.osiris-student.nl/#/login>. De handleiding is te vinden op het prikbord van Osiris, in het menu Start > Prikbord.

OnderwijsOnline

Driestar hogeschool gebruikt als elektronische leeromgeving (ELO) het software pakket #OnderwijsOnline. Als student kan je daar alle informatie vinden met betrekking tot je opleiding. De module-inhoud is ook per module gepubliceerd in #OnderwijsOnline.

GradeWork

Voor het inleveren van opdrachten wordt GradeWork gebruikt. Het inloggen is op basis van je inlog voor Office.com.

Wachtwoord resetten

Op de inlogpagina van Eduweb heb je de mogelijkheid om je eigen wachtwoord te resetten. Hiervoor moet je je wel eerst hebben geregistreerd voor wachtwoordherstel. Dit kun je doen door gebruik te maken van de hyperlink die in het grijs staat vermeld op dezelfde inlogpagina. In de navigatiestructuur van Eduweb aan de linkerzijde zijn beide snelkoppelingen ook opgenomen.

OneDrive

Je Driestar documenten kun je het beste opslaan op de OneDrive van Driestar educatief. Je kunt deze bereiken via de navigatiestructuur op Eduweb (ook op je eigen laptop!).

Helpdesk

Voor alle vragen rond ICT kun je bij de helpdesk terecht. E-mail: helpdesk@driestar-educatief.nl, telefoon: 0182 540 320.

Kopieer- en printfaciliteiten

Op diverse plaatsen in het gebouw staan kopieerapparaten en printers. Hierop kun je met je persoonlijke pincode tegen kostprijs kopiëren en printen. De kopieerapparaten in de mediatheek kunnen ook in kleur printen.

Catering

Driestar educatief biedt een gevarieerd en gezond assortiment zonder winstoogmerk, verzorgd door een team van zes medewerkers. De catering is geopend van maandag t/m zaterdag, overdag en 's avonds. Het aanbod bestaat uit (biologische) belegde broodjes, twee soorten dagverse soep (waarvan één vegetarisch), fruit, smoothies, zuivelproducten en caloriearme dranken. Dagelijks is er een warme snack verkrijgbaar, inclusief een vegetarische optie. Eén keer per week is het volledige snackaanbod vegetarisch. In de koffiecorner zijn koffie, thee, tosti's, panini's en diverse tussendoortjes verkrijgbaar.

Vier dagen per week kun je via Eduweb een warme maaltijd reserveren (minimaal 72 uur van tevoren). Zonder tijdige reservering kan er geen maaltijd garandeert worden; vraag eventueel bij het cateringpersoneel naar de mogelijkheden.

- Afhaaltijden: 18.00–18.30 uur
- Actueel overzicht van maaltijden en prijzen: op Eduweb en het prikbord tegenover de keukenbalie.

4.5 Rechten en plichten

Als student heb je een aantal rechten en plichten die zijn vastgelegd in regelingen. De belangrijkste zijn het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling. Deze regelingen zijn te vinden op Eduweb.

- Regeling profileringsfonds;
- Klachtenregeling ongewenst gedrag;
- Reglement geschillenadviescommissie;
- Reglement klachtencommissie studenten hogeschool;
- Reglement Loket rechtsbescherming;
- Reglement medezeggenschapsraad;
- Reglement opleidingscommissies Driestar hogeschool;
- Reglement van Orde College van beroep voor de examens;
- Protocol rouw binnen de organisatie;
- Studeren met een functiebeperking;
- Privacyreglement studenten Driestar educatief.

Procedure bij klachten betreffende agressie en seksuele intimidatie

In bepaalde gevallen is het mogelijk om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie ongewenst gedrag. Je leest hierover meer in de *Klachtenregeling ongewenst gedrag* (te vinden op Eduweb). Je kan een klacht indienen via de vertrouwenspersoon, maar ook rechtstreeks, zonder tussenkomst van een ander. Het verdient echter de voorkeur om eerst een gesprek te voeren met een vertrouwenspersoon. Ook voor de melding van de klacht bij de (onafhankelijke) klachtencommissie kan een beroep worden gedaan op de steun van de vertrouwenspersoon. Hij of zij kan na een gesprek advies geven over een eventueel formeel vervolg. De formele procedure wordt beschreven in de *Klachtenregeling ongewenst gedrag*. Een klacht is niet anoniem, tenzij de klachtencommissie uitdrukkelijk bepaalt dat om gegronde redenen wel een anonieme klacht kan worden ingediend.

Een klacht kan worden ingediend via de vertrouwenspersoon, of bij de secretaris van de commissie: Mr. J. Verhoeven, Advocatenkantoor Wille & Donker, Klipperaak 201, 2411 ND te Bodegraven, tel. 0172-442417.

Bronvermelding

- BPSW. (2017). *Competentieprofiel hbo jeugd- en gezinsprofessional*. Geraadpleegd van <https://www.bpsw.nl/app/uploads/Competentieprofiel-hbo-professionals-in-jeugdhulp-en-jeugdbescherming-versie-1-1.pdf>
- De Muynck, M. & Kunz, B. (2021). *Gidsen: Een christelijke schoolpedagogiek*. Kokboekencentrum.
- Driestar educatief. (2020). *Beroepsprofiel van de christelijke pedagogische professional*.
- Golombek, M. (2019). Wees gemotiveerd. In W. de Jong, et al. (Red.), *De belofte van de jeugd?! Pedagogiek in de 21^e eeuw* (p. 39-41). SWP.
- Kunz A.J., De Muynck, A., & Vermeulen, H. (2017). *Essenties van christelijk leraarschap*. Gouda: Driestar educatief.
- Landelijk Opleidingsoverleg Pedagogiek (2019). *Opgroeien en opvoeden ondersteunen: Landelijke opleidings- en competentieprofiel hbo-bacheloropleiding Pedagogiek*. SWP
- Steenmeijer, J. (2022). *Professionele autonomie in sociaal werk: Een model voor verantwoord handelen*. Coutinho.

Bijlage 1: Inhoud, studielast, college-uren en toetsvorm

Hbo-pedagogiek Toetsing en aanbod jaar 1						
Relatie beroepsprofiel	Semester 1	EC	CU	Semester 2	EC	CU
Overstijgend / kennislaag	Kennisvoortgangstoets (KVT) 2 (HPS1KT)	5		Kennisvoortgangstoets (KVT) 2 (HPS2KT)	5	
Overstijgend / praktijk	Praktijkleren en portfolio (individuele begeleiding)					Indiv.
	Portfolio inclusief beoordeling praktijkleren (HPS2PF)				8	
Overstijgend	Module Visie en actualiteit		2	Module Visie en actualiteit		2
	Toetsing v&a in semester 6			Toetsing v&a in semester 6		
Overstijgend / kennislaag	Module Ontwikkeling van jeugdigen		8	Module Pedagogische theorieën en methodieken		17
	Getoetst in KVT			Getoetst in KVT		
Professionele identiteit	Profilijn (20 uur leergemeenschap / 9 masterclasses)		20L 9M	Profilijn (20 uur leergemeenschap / 7 masterclasses)		20L 7M
	- Vormingsopdracht Zelfportret (HPS1PIZP) - Vormingsopdracht Zelfregie (HPS1PIZR)	3 3		- Vormingsopdracht Leercyclus (HPS2PILC) - Vormingsopdracht Kijk op het kind (HPS2PIKK)	3 3	
Beroepstaak 1	Module BT1 In contact met jeugdigen		12			
	- Casustoets (HPS1BT1-A) - Beroepsopdracht In contact met jeugdigen (HPS1BT1-B) - Getoetst in KVT	2 4				
Beroepstaak 2	Module BT2 Begeleiden van leer- en ontwikkelingsprocessen		13			
	- Casustoets BT2 (HPS1BT2-A) - Beroepsopdracht BT2 Begeleiden van leer- en ontwikkelingsprocessen (HPS1BT2-B) - Getoetst in KVT	2 4				
Beroepstaak 3	Module Zicht op de jeugdige		15			

	- Beroepsopdracht BT3 Zicht op de jeugdige: startdossier (HPS1BT3) - Getoetst in KVT	6				
Beroepstaak 4				Module BT1en4 Onderzoeksmatig verbeteren van eigen handelen		14
				- Beroepsopdracht BT4 (in combi met BT1) Onderzoeksmatig verbeteren van eigen handelen (HPS2BT1EN4) - Getoetst in KVT	6	
Beroepstaak 5				Module BT5 Opvoedingsbegeleiding		16
				- Beroepsopdracht BT5 Adviesgesprek met een ouder (HPS2BT5-A) - Beroepsopdracht BT5 Online opvoedingsadvies (HPS2BT5-B) - Getoetst in KVT	3 3	
Totaal		29	80		31	79

Hbo-pedagogiek Toetsing en aanbod jaar 2						
Relatie beroepsprofiel	Semester 3	EC	CU	Semester 4	EC	CU
Overstijgend / kennislaag	Kennisvoortgangstoets (KVT) 3 (HPS3KT)	5		Kennisvoortgangstoets (KVT) 4 (HPS4KT)	5	
Overstijgend / praktijk	Praktijkleren en portfolio (individuele begeleiding)					
	Portfolio inclusief beoordeling praktijkleren (HPS4PF)				8	Indiv.
Overstijgend	Module Visie en actualiteit		2	Module Visie en actualiteit		2
	Toetsing v&a in semester 6			Toetsing v&a in semester 6		
Overstijgend / kennislaag				Module Afwijkende ontwikkeling van jeugdigen		12
	Getoetst in KVT			Getoetst in KVT		
Professionele identiteit	Profilijn (20 uur leergemeenschap / 10 masterclasses)		20L 10M	Profilijn (20 uur leergemeenschap / 12 masterclasses)		20L 12M
	- Vormingsopdracht Dialoog (HPS3PIDL) - Vormingsopdracht Diversiteit (HPS3PIDI)	2 4		- Vormingsopdracht Persoonlijke balans (HPS4PIPB) - Vormingsopdracht Zin in werk (HPS4PIZW)	3 3	
Beroepstaak 1	Module BT1 Problematische interacties		10			
	- Beroepsopdracht BT1 Problematische interacties (HPS3BT1) - Getoetst in KVT	3				
Beroepstaak 2	Module BT2 Begeleiden van persoonsvorming		16			
	- Beroepsopdracht BT2 begeleiden van persoonsvorming (HPS3BT2) - Getoetst in KVT	3				
Beroepstaak 3				Module BT3 (in combi met BT2) Planmatig werken met jeugdigen		16

				- Beroepsopdracht BT3 (in combi met BT2) Planmatig werken met jeugdigen (HPS4BT3ENBT2) - Getoetst in KVT	6	
Beroepstaak 4	Module BT4 Begeleiden van collega's		14	Module BT4 Ontwikkelen van een verbeterplan		16
	- Beroepsopdracht BT4 Begeleiden van collega's (HPS3BT4) - Getoetst in KVT	6		- Beroepsopdracht BT4 Ontwikkelen van een verbeterplan (HPS4BT4) - Getoetst in KVT	6	
Beroepstaak 5	Module BT5 Gezinsanalyse		10			
	- Beroepsopdracht BT5 Systematische analyse eigen gezin (HPS3BT5-B) - Beroepsopdracht BT5 Begeleiden van een gezinsgesprek (HPS3BT5-A) - Getoetst in KVT	3 3				
Totaal		29	80		31	74

Hbo-pedagogiek Toetsing en aanbod jaar 3						
Relatie beroepsprofiel	Semester 5	EC	CU	Semester 6	EC	CU
Overstijgend / kennislaag	Kennisvoortgangstoets (KVT) 5 (HPS5KT)	5		Kennisvoortgangstoets (KVT) 6 (HPS6KT)	5	
Overstijgend / kennislaag	Module Psychologische perspectieven - Psychologische perspectieven Casusopdracht en mondeling (HPS5OV-A) - Psychologische perspectieven Organizer en mondeling (HPS5OV-B) - Getoetst in KVT	6 3	20			
Overstijgend	Module Visie en actualiteit Toetsing v&a in semester 6		2	Module Visie en actualiteit Opdracht Visie en actualiteit (HPS6BT4-V1)	1	
Professionele identiteit	Profilijn (14 uur leergemeenschap / 9 masterclasses) Vormingsopdracht Doen wat werkt (HPS5PIDW)	3	14 L 9 M	Profilijn (19 uur leergemeenschap / 4 masterclasses) - Vormingsopdracht Goede professional (HPS6PIGP) - Vormingsopdracht Ethische reflectie (HPS6PIER) - Vormingsopdracht Moreel beraad (HPS6PIMB)	2 3 2	
Beroepstaak 3				Module BT3 Samenwerking in het jeugddomein - Beroepsopdracht BT3 Samenwerking in het jeugddomein (HPS6BT3) - Getoetst in KVT	3	12
Beroepstaak 4	Module BT4 Jeugdbeleid - Beroepsopdracht BT4 Jeugdbeleid (HPS5BT4-V1) - Getoetst in KVT	5	15	Module BT4/5 Onderzoekend vermogen - Beroepsopdracht 1 (HPS6BT4EN5-A) - Beroepsopdracht 2 (HPS6BT4EN5-B) - Getoetst in KVT	2 5	20
Beroepstaak 5	Module BT5 Begeleiden van gezinnen - Beroepsopdracht BT5 Gezinsbegeleiding bij complexe omstandigheden (HPS5BT5-A) - Beroepsopdracht BT5 Netwerkgericht begeleiden (HPS5BT5-B) - Getoetst in KVT	4 5	24			

				Module BT5 Bouwen aan veiligheid		24
				- Beroepsopdracht BT5 Bouwen aan veiligheid (HPS6BT5) - Getoetst in KVT	6	
Totaal		31	81		29	82

Hbo-pedagogiek Toetsing en aanbod jaar 4				
Relatie beroepsprofiel	Semester 7	Semester 8	EC	CU
Overstijgend / kennislaag	Kennisvoortgangstoets (KVT) 7 (HPS7KT)		5	
Overstijgend / praktijk	Stage en portfolio-assessment (individuele begeleiding); start naar keuze / in overleg met de studieloopbaanbegeleider			Indiv.
	Eindwerk Portfolio-assessment (incl. stage) toetsmoment in overleg met de studieloopbaanbegeleider (HPS8PF)		25	
Professionele identiteit	Profilijn keuze semester 7 of semester 8 (parallel aan de stage)			14
	- Vormingsopdracht Verdiepend leren (HPS7PIVL) - Vormingsopdracht Reisgenoot (HPS7PIRG)		2 3	
Beroepstaak 4	Module Beroepsproduct traject onderzoekend vermogen keuze semester 7 of semester 8 (deels groepsbegeleiding, deels individuele begeleiding)			5 en indiv.
	- Vraagdefinitie en plan van aanpak beroepsproject onderzoekend vermogen (HPS7OT-A) - Eindwerk Beroepsproduct onderzoekend vermogen (HPS7OT-B)		10	
Overstijgend / keuze	Vrije studieruimte / keuzemodules (per keuzemodule 8 contacturen)			x8
	In het vierde studiejaar zijn er 15 ECTS-credits beschikbaar voor de vrije studieruimte. Studenten kunnen deze credits invullen met een verlengde eindstage, een extra stage, keuzemodules aangeboden door de opleiding Pedagogiek, of een alternatieve invulling binnen de gestelde kaders zoals beschreven in het daarvoor bestemde formulier - Toetsing afhankelijk van keuze binnen vrije studieruimte (per keuzemodule 3 EC) (HPS8VS-V1) In 2026-2027 zijn de volgende opties (die doorgaan bij voldoende inschrijvingen): - KM1 Pedagogiek van verlangen - KM2 Pedagogia Italiana - KM3 Begeleiden met beelden - KM4 Verbindende communicatie - KM5 Trainersvaardigheden - Er is jaarlijks mogelijkheid om met een internationaliseringsreis mee te gaan (3 EC)		15	
Overstijgend	Module Visie en actualiteit	Module Visie en actualiteit		4
Totaal			60	

Driestar hogeschool



Driestar educatief

Burg. Jamessingel 2 Postbus 368 2800 AJ Gouda
T 0182-540333 info@driestar-hogeschool.nl

www.driestar-hogeschool.nl

*Driestar hogeschool leidt - al sinds 1944 - leraren op die met hart en ziel een bijdrage leveren aan het christelijk onderwijs.
Wij zijn een onderdeel van kenniscentrum Driestar educatief en werken nauw samen met Driestar onderwijsadvies.*